Apstiprināts

2019. gada 10. maijā

iepirkumu komisijas sēdē

(protokols Nr. 2019/3-1)

**IEPIRKUMA PROCEDŪRAS**

**NOLIKUMS**

**“Katlu mājas telpu pārbūve”**

**(ID Nr. SalSil 2019/3)**

Salaspils, 2019

# **VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA**

1. **Informācija par iepirkumu:**
   1. Iepirkuma procedūra tiek rīkota saskaņā ar Iepirkumu uzraudzības biroja “Iepirkumu vadlīnijām Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem” (08.05.2017. redakcija, <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/Vadlinijas_SPS_20170508.pdf>) (turpmāk – Vadlīnijas) un nolikumā noteiktajām prasībām.
   2. **Iepirkuma procedūras** (arī **Iepirkuma) nosaukums**: “Katlu mājas telpu pārbūve”.
2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** **SalSil 2019/3**
3. **Ziņas par Pasūtītāju:**
   1. Pasūtītājs: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Salaspils Siltums” (SIA “Salaspils Siltums”)
   2. Reģistrācijas Nr. 40003310183
   3. Juridiskā adrese: Miera iela 31A, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169.
   4. Iepirkuma procedūru veic ar Pasūtītāja izveidota Iepirkuma komisija (turpmāk – Iepirkuma komisija).
   5. Kontaktpersonas: SIA “Salaspils Siltums” attīstības un ražošanas direktors Ivars Ojers, tālrunis +371 29480259, 371 67944930, e-pasts: [info@salaspilssiltums.lv](mailto:info@salaspilssiltums.lv).
4. **Informācija par iepirkuma priekšmetu:**
   1. Iepirkuma priekšmets: Katlu mājas telpu pārbūve par biroja telpām ēkas 1. un 3. stāvā saskaņā ar visu iepirkuma procedūras dokumentu (t.sk. nolikuma ar visiem pielikumiem) prasībām, tehnisko specifikāciju (nolikuma 1.pielikums) un SIA “ArcEco” izstrādāto būvprojektu (nolikuma 15.pielikums – elektroniskā formā), ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus, Latvijas būvnormatīvus. Faktiski veicamo pārbūves darbu apjoms aprakstīts tehniskajā specifikācijā (nolikuma 1.pielikums).
   2. **Iepirkuma nomenklatūra (CPV):**
      1. galvenais priekšmets (CPV kods): 45000000-7 Celtniecības darbi.
5. **Līguma izpildes laiks un vieta:**
   1. Būvdarbu veikšanas vieta: Miera ielā 31A, Salaspilī, Salaspils nov., LV-2169, ēkas kadastra apzīmējums 80110020610002.
   2. Līguma izpildes (būvdarbu pabeigšanas) gala termiņš - 2019. gada 30. augusts, neskaitot garantijas laiku.
6. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība. Piedāvājuma derīguma termiņš:**
   1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk, kā **līdz 2019. gada 10. jūnijs plkst. 10:00, Miera iela 31A, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169**, personīgi (darba dienās no plkst. 08:00 līdz 17:00), ar kurjeru vai atsūtot pa pastu.
   2. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu nolikuma 6.1.punktā norādītajā vietā un termiņā.
   3. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti personīgi vai ar kurjeru pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kuru ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, netiks pieņemti, bet tiks nodoti atpakaļ Pretendenam. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pa pastu pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ Pretendentam, norādot saņemšanas datumu un laiku.
   4. Piedāvājumam jābūt spēkā ne mazāk kā 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājuma iesniegšanas brīža. Ja piedāvājuma derīguma termiņš neatbilst šajā punktā minētajiem noteikumiem, tas tiek noraidīts. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs var lūgt Pretendentu pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Ja Pretendents atsakās pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst iepirkuma nolikuma prasībām un pēc piedāvājumu salīdzināšanas un novērtēšanas ir nākamais zemākās cenas piedāvājums, un, ņemot vērā Pasūtītāja lūgumu, pretendents ir pagarinājis piedāvājuma derīguma termiņu.
7. **Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana:**
   1. Jautājumi par nolikumu un iepirkuma procedūru iesniedzami rakstiskā veidā nosūtot pa pastu: Miera iela 31A, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169, vai e-pastu: [info@salaspilssiltums.lv](mailto:info@salaspilssiltums.lv).
   2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem SIA “Salaspils Siltums” tīmekļvietnē <http://salaspilssiltums.lv/lv/par-uznemumu/iepirkumi.html> no iepirkuma procedūras izsludināšanas brīža.
   3. Ja Pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, Pasūtītājs tos izsūta vai izsniedz Piegādātājiem 6 (sešu) dienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums.
   4. Iepirkuma procedūras dokumenti ir pieejami elektroniskā veidā bez maksas. Par to Iepirkuma procedūras dokumentu izsniegšanu, kurus nav iespējams izsniegt elektroniskā veidā, Pasūtītājs var pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz faktiskos dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas izdevumus.
   5. Ja Ieinteresētais piegādātājs ne vēlāk kā 8 (astoņas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma procedūru, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   6. Papildu informāciju par Iepirkuma procedūru, Pasūtītājs ievieto nolikuma 7.2.punktā norādītajā tīmekļvietnē, norādot arī uzdoto jautājumu, nenorādot jautājuma uzdevēju, kā arī nosūtot atbildi piegādātājam, kas uzdevis jautājumu. Ja papildu informāciju par Iepirkuma procedūru Pasūtītājs ir ievietojis nolikuma 7.2.punktā norādītajā tīmekļvietnē, tiek uzskatīts, ka piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju.
   7. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi informācijai, kas saistībā ar šo iepirkumu tiks publicēta nolikuma 7.2.punktā norādītajā tīmekļvietnē.
   8. Objekta apsekošanu ieinteresētajam piegādātājam jāsaskaņo pa e-pastu vai tālruni, kas norādīts nolikuma 3.5. punktā. Jebkurā gadījumā objekta apskate tiks nodrošināta pēc ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma saņemšanas un ne vēlā k kā 2 (divas) darbdienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
8. **PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMAM UN IESNIEGŠANAI**
9. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu, vienlaikus apņemas ievērot visus noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā, un precīzi ievērot iepirkuma procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.
10. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
11. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.
12. Pretendents sagatavo, un iesniedz piedāvājuma 1 oriģināleksemplāru un vienu eksemplāru datu nesējā (CD, USB zibatmiņa) ar piedāvājuma dokumentiem elektroniskā formātā (tai skaitā izmaksu tāmes elektroniskā Excel formātā).
13. Piedāvājums ir jāiesniedz vienā aizlīmētā iepakojumā. Piedāvājuma iepakojuma līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas parakstu.
14. Uz iepakojuma jānorāda šāda informācija:
    1. *Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese: SIA “Salaspils Siltums”, Miera iela 31A, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169;*
    2. *Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;*
    3. *Atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai “Katlu mājas telpu pārbūve”, identifikācijas Nr. SalSil 2019/3;*
    4. *Norāde: “Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām”.*
15. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
16. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā drukātā veidā, bez labojumiem un dzēsumiem. Ja Pretendents iesniedz dokumentus kādā citā svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju) apliecināts tulkojums latviešu valodā.
17. Piedāvājuma dokumenti un iesniegto dokumentu atvasinājumi izstrādājami un noformējami atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
18. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez neatrunātiem labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
19. Katram piedāvājuma eksemplāram jābūt:
    1. caurauklotam (cauršūtam), tā, lai nebūtu, iespējams nomainīt lapas;
    2. uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmoga (ja tāds ir) nospiedumu apliecina Pretendenta paraksttiesīgā vai tā pilnvarotā persona;
    3. ar secīgi numurētām lapām;
    4. ar pievienotu satura rādītāju.
20. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
21. Piedāvājumā dokumenti jāsakārto šādā secībā:
    1. Pieteikums (forma nolikuma 2.pielikumā).
    2. Kvalifikācijas dokumenti (nolikuma 4.sadaļa).
    3. Tehniskais piedāvājums (saskaņā Tehniskās specifikācijas prasībām nolikuma 1.pielikumā).
    4. Finanšu piedāvājums (forma nolikuma 12.pielikumā).
22. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
23. Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksta tiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju).
24. Pretendents, noformējot piedāvājumu, nodrošina, ka no piedāvājumā iekļautās informācijas ir skaidri secināma pretendenta kvalifikācija.
25. Visai pretendenta piedāvājumā sniegtai informācijai ir jābūt patiesai. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas, par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai, uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
26. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
27. **PRETENDENTA IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
28. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā šādos gadījumos:
    1. SPSIL 48.panta pirmās daļas 2.punktā minētajā gadījumā;
    2. SPSIL 48.panta pirmās daļas 3.punktā minētajā gadījumā;
    3. SPSIL 48.panta pirmās daļas 6.punktā minētajā gadījumā;
    4. SPSIL 48.panta pirmās daļas 8.punktā minētajā gadījumā;
    5. uz personālsabiedrības biedru (ja pretendents ir personālsabiedrība) ir attiecināmi SPSIL 48.panta pirmās daļas [2.](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p2), [3.](https://likumi.lv/doc.php?id=288730" \l "p3" \t "_blank), [6.](https://likumi.lv/doc.php?id=288730" \l "p6" \t "_blank), [8.punktā](https://likumi.lv/doc.php?id=288730" \l "p8" \t "_blank) minētie nosacījumi,
    6. uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās būvdarbu, pakalpojuma vai piegādes līguma vērtības, ir attiecināmi SPSIL 48.panta pirmās daļas [2.](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p2), [3.](https://likumi.lv/doc.php?id=288730" \l "p3" \t "_blank), [6.](https://likumi.lv/doc.php?id=288730" \l "p6" \t "_blank), [8.punktā](https://likumi.lv/doc.php?id=288730" \l "p8" \t "_blank) minētie nosacījumi,
    7. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi SPSIL 48.panta pirmās daļas [2.](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p2), [3.](https://likumi.lv/doc.php?id=288730" \l "p3" \t "_blank),  [6.](https://likumi.lv/doc.php?id=288730" \l "p6" \t "_blank), [8.punktā](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p8) minētie nosacījumi.
    8. Pārbaudot, izslēgšanas nosacījumus, pasūtītājs rīkojas, ievērojot SPSIL 48.panta ceturtās daļas 2.punkta, sestās daļas, septītās daļas, astotās daļas, devītās daļas, desmitās daļas, vienpadsmitās daļas, divpadsmitās daļas, trīspadsmitās daļas 1. un 2.punkta, piecpadsmitās daļas 2.punkta un sešpadsmitās daļas regulējumu.
    9. Pasūtītājs piemēros Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1panta prasības.
29. PRASĪBAS PRETENDENTIEM.

IESNIEDZAMĀ INFORMĀCIJA UN DOKUMENTI

1. Prasības Pretendentiem, iesniedzamā informācija un dokumenti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Prasības pretendentiem** | **Iesniedzamā informācija un dokumenti** |
| **27.1.** | **Piedāvājuma iesniegšana** |  |
| 27.1.1. | Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.  *Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi, ir jābūt solidāri atbildīgiem par līguma izpildi un jāpierāda pasūtītājam, ka to rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot piegādātāju apvienības dalībnieku apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Apliecinājumā vai vienošanās jāiekļauj šāda informācija:*   * + 1. *piegādātāju apvienības nosaukums (kas ir arī pretendenta nosaukums) un apvienības faktiskā adrese;*     2. *piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un darbības (spēkā esamības) termiņš;*     3. *apliecinājums, ka piegādātāju apvienība un tās dalībnieku sastāvs paliks nemainīgs līdz iepirkuma beigām;*     4. *apliecinājums, ka piegādātāju apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka līguma darbu daļu un tās līgumcenu;*     5. *informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku un personu, kas apvienību pārstāv iepirkumā. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības dalībnieki paraksta piedāvājumu iepirkumam;*     6. *pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu apvienības dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu;*     7. *apliecinājumu par to, ja apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu paziņošanas (saņemšanas) dienas pēc savas izvēles izveidos personālsabiedrību un reģistrēs Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, paredzot solidāru atbildību par līguma izpildi tiem apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.*   *Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un vienošanās par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, piedāvājuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.* | Pieteikums (noformēts atbilstoši nolikuma 2.pielikumā ietvertajai formai) un vispārīga informācija par pretendentu (noformēts atbilstoši nolikuma 3.pielikumā ietvertajai formai).  Piegādātāju apvienības apliecinājums (noformēts atbilstoši nolikuma 4.pielikumā ietvertajai formai) vai vienošanās (ja attiecināms).  Dokuments vai tā atvasinājums, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu. |
| 27.1.2. | Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, tehniskajām un profesionālajām spējām, ja tas ir nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents iesniedz informāciju par personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību iepirkuma līguma izpildē. Iesniegtajiem pierādījumiem (dokumentiem) par sadarbību un resursu nodošanu jābūt pietiekamiem, lai pierādītu pasūtītājam pretendenta spēju izpildīt iepirkuma līgumu, kā arī to, ka visā līguma izpildes laikā pretendents faktiski izmantos tās personas resursus, uz kuras iespējām tas balstās savas kvalifikācijas pierādīšanai.  Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir jāuzņemas solidāra atbildība par iepirkuma līguma izpildi.  Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Informācija par personu, uz kuras iespējām balstās, (noformēts atbilstoši nolikuma 8.pielikumā ietvertajai formai) un pierādījumi (dokumenti) par sadarbību un resursu nodošanu, piemēram, personas, uz kuras iespējām balstās, apliecinājums (noformēts atbilstoši nolikuma 9.pielikumā ietvertajai formai) vai vienošanos par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē. |
| 27.1.3. | Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, tad piedāvājumā iesniedz apakšuzņēmēju sarakstu, kurā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus.  Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķiroša ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķiroša ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. | Informācija par apakšuzņēmēju (noformēts atbilstoši nolikuma 10.pielikumā ietvertajai formai) un apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē (noformēts atbilstoši nolikuma 11.pielikumā ietvertajai formai). |
| **27.2.** | **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai** |  |
| 27.2.1. | Pretendents (*ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šī prasība attiecināma uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku; ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma uz katru personālsabiedrības biedru*), tā norādītās personas un tā norādītie apakšuzņēmēji, spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā ir reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. | Pretendentu (piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības, personālsabiedrības biedru) un tā norādīto personu, un tā norādīto apakšuzņēmēju, kurus pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē un kas reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā.  Pretendentiem (piegādātāju apvienības dalībniekiem, personālsabiedrībai, personālsabiedrības biedriem), norādītajām personām, norādītiem apakšuzņēmējiem, kurus pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē un kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu), vai norāda precīzu iestādes mājaslapas adresi, kur attiecīgu informāciju var pārbaudīt. |
| 27.2.2. | Pretendents (*ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šī prasība attiecināma uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku, ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma uz katru personālsabiedrības biedru*) un tā norādītie apakšuzņēmēji, spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā ir reģistrēti Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs.  *Piezīme: uz būvniecības uzsākšanas brīdi saskaņā ar Būvniecības likuma 22.pantu komersantam (tai skaitā ārvalstu komersantam) jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā, norādot vismaz vienu būvspeciālistu reģistrā reģistrētu būvspeciālistu. Attiecīgi Būvniecības informācijas sistēmas būvspeciālistu reģistrā ir paredzēts reģistrēt arī būvspeciālistus, kas būs īslaicīgo pakalpojumu sniedzēji.* | Pretendentu (piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības, personālsabiedrības biedru) un to norādīto apakšuzņēmēju, kurus pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē un kas reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistra mājaslapā. Pretendentiem (piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības, personālsabiedrības biedru) un to norādītajiem apakšuzņēmējiem, kurus pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē un kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt nolikumā noteiktos darbus vai jānorāda precīzu iestādes mājaslapas adresi, kur attiecīgu informāciju var pārbaudīt. |
| 27.2.3. | Pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā, atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās iesniegs Pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus. | Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu līguma darbības laiku, saskaņā ar šī Nolikuma punkta prasībām. |
|  | Būvdarbu līguma slēgšanas gadījumā pretendents nodrošinās būvniecības visu risku apdrošināšanas polisi, apdrošinot pretendenta, t.sk., tā piesaistīto apakšuzņēmēju veicamos būvdarbus, ieskaitot visas iekārtas, materiālus, darba algas, nodevas, nodokļus, par apdrošināšanas summu 100% apmērā no kopējām būvdarbu izmaksām. Šai apdrošināšanas polisei jābūt spēkā līdz galīgā darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanai un būvobjekta nodošanai, un 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās iesniegs Pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus. | Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas veiks būvniecības visu risku apdrošināšanu uz visu līguma darbības laiku, saskaņā ar šī Nolikuma punkta prasībām. |
| **27.3.** | **Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskām un profesionālām spējām** |  | |
| 27.3.1. | Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2014., 2015., 2016., 2017., 2018. un 2019. gads līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir veicis telpu pārbūves darbus vismaz 2 (divos) atsevišķos objektos, kur veikto darbu veids atbilst būvprojektā paredzētajam.  Visos pretendenta norādītajos objektos ir jābūt pabeigtiem būvdarbiem un objektiem ir jābūt nodotiem ekspluatācijā. Pretendentiem, kas dibināti vēlāk, jābūt iepriekš minētajām prasībām atbilstošai pieredzei par nostrādāto periodu. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt pretendenta norādīto informāciju atbildīgajās institūcijās, kā arī pie attiecīgā objekta pasūtītāja. | * pretendenta apstiprināts pretendenta vai apakšuzņēmēja (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējos piecos gados veikto būvdarbu saraksts (nolikuma 5.pielikums); * dokuments par objekta nodošanu ekspluatācijā (akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā vai līdzvērtīgs dokuments), kas apliecina nolikuma 27.3.1.punktā visu prasīto pieredzes nosacījumu izpildi, kopija. | |
| 27.3.2. | ***Atbildīgais būvdarbu vadītājs***:  uz piedāvājuma iesniegšanas brīdī ir spēkā esošs, normatīvajiem aktiem atbilstošs sertifikāts attiecīgo darbu veikšanai;  iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2015., 2016., 2017., 2018. un 2019. gads līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir veicis vismaz 2 (divu) atsevišķu objektu jaunbūves vai pārbūves būvdarbu vadīšanu, kur veikto darbu veids atbilst būvprojektā paredzētajam. Norādītājiem objektiem jābūt nodotiem ekspluatācijā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai. | * spēkā esoša normatīvajiem aktiem atbilstoša sertifikāta kopija vai jānorāda spēkā esošā sertifikāta numurs, ko var pārbaudīt <https://bis.gov.lv/bisp/>; * speciālista CV (nolikuma 7.pielikums); * CV norādītā objekta aktu par objekta nodošanu ekspluatācijā un būvatļauju vai citu dokumentu kopijas, kas apliecina, ka speciālists ir ticis nodarbināts tā CV norādītajos objektos.   Par ārvalstu speciālistiem iesniedzamas dokumentu kopijas, kas apliecina to kvalifikācijas atbilstību nolikuma 27.3.2. punktā izvirzītajām prasībām atbilstoši attiecīgajā valstī noteiktajai kārtībai. Savukārt pieredzes atbilstība saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām jāapliecina ar CV norādīto objektu aktiem par objekta nodošanu ekspluatācijā vai būvatļaujām vai citu dokumentu kopijām šajā nolikumā paredzētajā kārtībā.  Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt norādītās informācijas patiesumu pie speciālistu norādīto objektu pasūtītājiem. | |
| 27.3.3. | Pretendents piesaista un iepirkuma līguma izpildē nodrošina nolikuma 27.3.2. punktā noteiktajām prasībām atbilstošus speciālistus, kā arī arī citus normatīvo aktu prasībām atbilstošus kvalificētus (sertificētus) speciālistus, kuri nepieciešami kvalitatīvai un normatīvo aktu un pasūtītāja prasībām atbilstošai būvdarbu veikšanai, t.sk. darba aizsardzības koordinators u.c. | Iesaistīto, vadošo speciālistu saraksts (noformēts atbilstoši nolikuma 6.pielikumā pievienotajai formai). | |
| 27.3.4. | Pretendents spēj nodrošināt materiālu piegādes un būvniecību atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā vides un darba aizsardzības koordinēšanu būvdarbu izpildes laikā. | Pretendenta sagatavots un apliecināts dokuments - piedāvātā projekta realizācijas apraksts un struktūrshēma (projekta vadība un vadība uz vietas, apgāde, kvalitātes vadība, darba drošības uzraudzība utt.), kurā jābūt uzrādītiem visiem iesaistītajiem apakšuzņēmējiem un atbildīgiem darbiniekiem par attiecīgo darbu veikšanu. | |

27.4. Ārvalstu pretendena personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems. Par ārvalstu speciālistiem iesniedzamas dokumentu kopijas, kas apliecina to kvalifikācijas atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstoši attiecīgajā valstī noteiktajai kārtībai. Savukārt pieredzes atbilstība saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām jāapliecina ar CV norādīto objektu aktiem par objekta nodošanu ekspluatācijā vai būvatļaujām vai citu dokumentu kopijām šajā nolikumā paredzētajā kārtībā.

1. **Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (SPSIL 56. pants)**: Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Piegādātājs iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no Iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Piegādātājs Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja Piegādātājs apliecina, ka dokumentā iekļautā informācija ir pareiza. Pasūtītājs jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesīgs prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta piemērošanas kārtību iepirkuma procedūrās nosaka Ministru kabinets. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka saskaņā ar Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regulu Nr. 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam.

Piezīme: *Eiropas vienotais iepirkuma dokuments pieejams Eiropas Komisijas mājaslapā: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd, kā arī word formātā Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.*

*Skaidrojumu par Eiropas vienoto iepirkumu dokumentu aicinām skatīties IUB mājaslapā https://www.iub.gov.lv/lv/node/98.*

1. **Tehniskais un finanšu piedāvājums:**
   1. Pretendents ar piedāvājumu iesniedz tehnisko piedāvājumu. Tehniskajam piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo un jāapraksta tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 1.pielikums) noteikto prasību izpilde saskaņā ar Būvprojektu (Nolikuma 15.pielikums). Faktiski veicamo pārbūves darbu apjoms aprakstīts tehniskajā specifikācijā (nolikuma 1.pielikums) un par šo daļu attiecīgi sagatavojams un iesniedzams tehniskais piedāvājums. Aprakstam jābūt detalizētam, iekļaujot vismaz šādu informāciju:
      1. piedāvāto materiālu un izpildīto darbu garantijas laiks (mēneši), ievērojot iepiruma noteikumu, ka gan materiālu, gan darbu garantijas laiks nevar būt mazāks par 24 mēnešiem;
      2. detalizēts darbu izpildes laika grafiks (dienas) ievērojot nolikuma 5.2.punktā noteikto būvdarbu izpildes gala termiņu;
      3. dokumenti par galvenajiem izmantojamajiem materiāliem un izstrādājumiem, saskaņā ar būvprojektu.
   2. Pretendents ar piedāvājumu iesniedz finanšu piedāvājumu (pēc formas - Nolikuma 12.pielikums). Faktiski veicamo pārbūves darbu apjoms aprakstīts tehniskajā specifikācijā (nolikuma 1.pielikums) un par šo daļu attiecīgi sagatavojams un iesniedzams finanšu piedāvājums. Finanšu piedāvājumā pretendents norāda un iekļauj, vai pievieno:
      1. pretendenta sagatavotas finanšu piedāvājuma lokālās tāmes;
      2. pretendenta sagatavotu koptāmi saskaņā ar lokālajām tāmēm;
      3. nepieciešamā avansa apmērs, kas nepārsniedz 20% no piedāvātās būvdarbu izpildes cenas.
   3. Visām cenām piedāvājuma dokumentos ir jābūt uzrādītām euro, bez pievienotā vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis likumdošanā noteiktā apmērā, kas maksājams Latvijā, nav jāiekļauj piedāvājuma cenā, bet jānorāda atsevišķi.
   4. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visi nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas, maksājumi par licencēm, sertifikātiem, darba atļaujām, transportu, personālu, un citi maksājumi, kas veicami vai jau samaksāti Latvijā vai ārpus Latvijas.
   5. Tāmju aprēķins jāveic atbilstoši Noteikumiem par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība".
   6. Piedāvājuma cena jeb būvdarbu izmaksas jānorāda kā kopēja summa, kas ietver visas materiālu, iekārtu, darbu un pakalpojumu izmaksas saistībā ar būvdarbu izpildi pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar būvprojektu par visu objektu un vispārpieņemtai inženiertehniskai praksei. Cenā jāietver visas prasības, kas jānodrošina uzņēmējam atbilstoši līgumam tai skaitā jebkādu atļauju, saskaņojumu saņemšanai vai jebkādām citām darbībām, kas nepieciešamas darbu izpildei.
   7. Finanšu piedāvājumā jānorāda pretendentam nepieciešamā avansa maksājuma apmērs. Avansa pieprasīšanas gadījumā līguma izpildītājam kā nosacījums avansa saņemšanai ir avansa nodrošinājuma iesniegšana saskaņā ar nolikuma 13.pielikumā noteiktajām prasībām.
   8. Kopējās līguma summas samaksu pasūtītājs veiks šādā kārtībā:
      1. avansa maksājums (ja tiks pieprasīts) – līdz 20 % apmērā no līguma cenas 10 (desmit) dienu laikā pēc līguma noslēgšanas un, kad Pasūtītājam iesniegts avansa nodrošinājums avansa summas apmērā;
      2. kopējie maksājumi – 60 % apmērā no Līguma summas saskaņā ar veikto darbu apjomu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc ikmēneša akta parakstīšanas (izpilde mīnus avansa maksājums un mīnus beigu ieturējums – 20%);
      3. maksājums (beigu ieturējums) – 20 % apmērā no Līguma summas 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc būvdarbu izpildes, ko apliecina Salaspils novada Būvvaldes akts, un, kad Pasūtītājam iesniegts garantijas laika nodrošinājums 6 % (seši procenti) apmērā no Līguma summas.
   9. Garantijas laika garantijas noteikumi norādīti nolikuma 13.pielikumā.
2. **PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA UN IZVĒRTĒŠANA**
3. Pasūtītājs atver iesniegtos piedāvājumus **2019. gada 10. jūnijs, plkst. 10:00, Miera iela 31A, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu.
4. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā kārtībā veic piedāvājumu vērtēšanu. Piedāvājumu izvērtēšanā Iepirkuma komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu(-s).
5. Piedāvājumu izvērtēšana tiek veikta šādā secībā:
   1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude.
   2. Pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaude.
   3. Pretendenta Tehniskā un Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude.
   4. Piedāvājumu vērtēšana saskaņā ar zemākās cenas piedāvājuma izvēles kritēriju.
6. Iepirkuma komisijai ir tiesības neturpināt piedāvājuma izvērtēšanu, ja piedāvājums neiztur kādu no piedāvājumu izvērtēšanas posmiem un kādā no pārbaudēm tas tiek noraidīts kā neatbilstošs iepirkuma procedūras Nolikumā noteiktajām prasībām.
7. Iepirkuma komisija atlasa pretendentus, pārbaudot pretendentu un personu, uz kuru iespējām pretendenti balstās, atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām pretendenta kvalifikācijai.
8. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja pretendents vai persona, uz kuras iespējām pretendents balstās:
   1. neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem nosacījumiem pretendenta dalībai Iepirkuma procedūrā vai
   2. nav iesniedzis pretendenta kvalifikācijas dokumentus, vai neatbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām, vai
   3. ir sniedzis nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai.
9. Ja Pasūtītājs konstatē, ka pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tas pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, komisijas norādītajā termiņā.
10. Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājumam pievienojis Eiropas vienoto iepirkumu procedūras dokumentu, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt iesniegt pierādījumus Pretendenta atbilstībai kvalifikācijas prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
11. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Ja Pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, bet Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu. Pasūtītājs nodrošina Pretendentam šādu iespēju, savlaicīgi paziņojot par iepriekš minētajos avotos iegūto informāciju.
12. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru tehniskie piedāvājumi vai finanšu piedāvājumi neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
13. Piedāvājumi, kuri neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām noformējuma prasībām, var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska un ietekmē Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu.
14. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
15. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Pasūtītājs pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas konstatē, Pasūtītājs tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.
16. Aritmētiskās kļūdas (ja tādas tiks konstatētas) Piedāvājumos tiks labotas šādi:
    1. Ja atšķiras skaitļi vārdos no skaitļiem ciparos, vērā tiks ņemti skaitļi vārdos.
    2. Ja atšķiras vienības cena no kopējās cenas, kas iegūta, reizinot vienības cenu ar skaitu, vērā tiks ņemta vienības cena un kopējā cena tiks labota.
    3. Ja Piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, komisija to labo atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
17. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
18. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, iepirkuma komisija pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.
19. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izvērtēs saņemtos piedāvājumus un izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar noteiktajiem piedāvājuma izvēles kritērijiem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji** | **Īpatsvars** |
| **Pretendenta piedāvājuma cena *euro* (bez pvn)** | **80** |
| **Darbu izpildes laiks (kalendāra dienas)** | **10** |
| **Garantijas laiks darbiem un materiāliem (mēneši)** | **10** |
| **KOPĀ** | **100** |

* + 1. Pretendenta piedāvātās cenas novērtējumu iegūst – piedāvājumam ar viszemāko cenu tiek piešķirti 80 punkti, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret piedāvājumu ar viszemāko cenu:

|  |  |
| --- | --- |
| Zemākā piedāvātā cena | x 80 |
| Pretendenta piedāvājuma cena |
|  |  |

* + 1. Darbu izpildes laiks tiek skaitīts no Iepirkuma līguma parakstīšanas dienas līdz būvdarbu izpildei, ko apliecina pieņemšanas - nodošanas akts, un novērtējums tiek iegūts: piedāvājumam ar visīsāko laiku tiek piešķirti 10 punkti, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret piedāvājumu ar visīsāko laiku (dienas):

|  |  |
| --- | --- |
| Īsākais piedāvātais darbu izpildes laiks | x 10 |
| Pretendenta piedāvātais darbu izpildes laiks |

* + 1. Pretendentā piedāvātais garantijas laiks darbiem un materiāliem tiek novērtēts ar nosacījumu, ka minimālais garantijas laiks gan darbiem, gan materiāliem nav mazāks par 24 (divdesmit četri) mēnešiem. Ja Pretendents piedāvās garantijas laiku lielāku par 60 (sešdesmit) mēnešiem, tad aprēķinos, neatkarīgi no tā, cik garantijas mēnešus Pretendents piedāvā, tiks izmantots garantijas laiks, kas nebūs vairāk par 60 (sešdesmit) mēnešiem:

|  |  |
| --- | --- |
| piedāvātais garantijas laiks - min pieļaujamais garantijas laiks | x 10 |
| labākais piedāvātais garantijas laiks - min pieļaujamais garantijas laiks |

Garantija attiecas uz visiem materiāliem un darbiem. Ja dažādiem materiāliem vai darbiem būs uzrādīti dažādi garantijas laiki, tad aprēķinos tiks izmantots tas garantijas laiks, kurš būs mazāks.

1. Saimnieciski visizdevīgākais ir piedāvājums, kurš kopvērtējumā ir ieguvis visvairāk punktu. Maksimālais punktu skaits ir 100 punkti.
2. Pie vienāda izvērtējuma rezultāta, priekšroka tiks dota tam Pretendentam, kuram ir zemāka piedāvājuma cena.
3. **Lēmuma par IEPIRKUMA līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšana UN PAZIŅOŠANA**
4. Pēc Piedāvājumu izvērtēšanas Iepirkuma komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
   1. Atzīt kādu no Pretendentiem par iepirkuma procedūras uzvarētāju un piešķirt tam iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
   2. Izbeigt Iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu no Pretendentiem, ja iepirkuma procedūrā nav iesniegti Piedāvājumi, vai arī iesniegtie Piedāvājumi neatbilst noteiktajām prasībām.
5. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to vienlaikus (vienā dienā) rakstveidā informējot visus ieinteresētos piegādātājus un Pretendentus, kā arī publicējot paziņojumu tīmekļvietnēs, kurās publicēts paziņojums par Iepirkuma procedūru.
6. Pirms iepirkuma līguma slēgšanas par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pasūtītājs vienlaicīgi (vienā dienā) informē visus Pretendentus, kā arī publicē paziņojumu tīmekļvietnēs, kur publicēts paziņojums par Iepirkuma procedūru.
7. Pasūtītājs paziņojumu par pieņemto lēmumu nosūtīs visiem Pretendentiem ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
8. **IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA**
9. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu Pasūtītājs slēdz piecu darbdienu laikā pēc attiecīga paziņojuma nosūtīšanas.
10. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu Pasūtītājs slēdz atbilstoši iepirkuma līguma projektam Iepirkuma procedūras Nolikuma 14. pielikumā.
11. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par izdevīgāko, vai pārtrauc Iepirkuma procedūru. Ja Pasūtītājs izvēlas slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par izdevīgāko, tas atbilstoši Nolikuma 53. un 54. punktam atkārtoti nosūta paziņojumus par pieņemto lēmumu Pretendentiem un publicē tīmekļvietnē.
12. Piegādātāja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī personas (t.sk. apakšuzņēmējus), uz kuru iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītajs ir tiesīgs dot piekrišanu personas (t.sk. apakšuzņēmēja), uz kuras iespējām tas balstījies, maiņai tikai tad, ja tā neatbilst attiecīgā iepirkuma dokumentos noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem.
13. Grozījumi iepirkuma līgumā tiek veikti atbilstoši SPSIL 66. panta pirmās, otrās, trešās, ceturtās, piektās un sestās daļas, kā arī Vadlīniju 6.4.9.punkta regulējumam.
14. Iepirkuma procedūras ietvaros iegūto datu apstrādes mērķis un tiesiskais pamats ir publisko iepirkumu normatīvo aktu prasību izpilde. Datu uzglabāšanas termiņš – 10 gadi. Pasūtītājam un Pretendentam ir tiesības apstrādāt no otras puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt iepirkuma procedūras ietvaros noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā no 2018.gada 25.maija ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
15. **PIELIKUMI**
16. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija;

2. pielikums – Pieteikuma forma;

3. pielikums – Vispārīga informācija par pretendentu;

4. pielikums – Piegādātāju apvienības apliecinājums;

5. pielikums – Informācija par pretendenta pieredzi;

6. pielikums – Pretendenta vadošo speciālistu saraksts;

7. pielikums – Pretendenta vadošā personāla CV;

8. pielikums – Informācija par pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām balstās;

9. pielikums – Pretendenta norādītās personas, uz kuras iespējām balstās, apliecinājums;

10. pielikums – Informācija par apakšuzņēmēju;

11. pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājums;

12. pielikums – Finanšu piedāvājuma forma;

13. pielikums – Nodrošinājumu būtiskie nosacījumi;

14.pielikums - Iepirkuma līguma projekts.

15.pielikums – Būvprojekts (elektroniskā formā).

**Nolikuma 1.pielikums**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

iepirkumā

“Katlu mājas telpu pārbūve”

Id Nr. SalSil 2019/3

1. **Vispārīgais raksturojums**
   1. SIA „Salaspils siltums” plāno veikt esošās katlu mājas ēkas (administrācijas daļas) Miera ielā 31a, Salaspils pilsētā tehnisko telpu pārbūvi par biroja telpām 1. un 3. stāvos.
   2. Pārbūvi paredzēts veikt saskaņā ar SIA “ArcEco” izstrādāto būvprojektu “Telpu pārbūve”.
   3. Būvprojekts izstrādāts pilnai telpu rekonstrukcijai, bet esošā etapa ietvaros paredzēts veikt sekojošus darbu apjomus:
      1. 3. stāva telpai veikt pārbūvi pilnā apmērā saskaņā ar būvprojektu;
      2. saskaņā ar projektu, veikt pilnā apmērā esošo apkures elementu termoregulatoru uzstādīšanu visā administrācijas ēkā;
      3. 1. stāva telpas sagatavot telpu iekšējās apdares un pārējo nepieciešamo darbu veikšanai, neveicot darbus - iekšējo apdari, iekšējo elektroapgādi, siltumapgādi un vājstrāvas;
      4. paredzēt elektropievada kabeļa pārvietošanu, pārslēgšanu;
      5. fasādes atjaunošana pilnā apjomā;
      6. visi nepieciešamie demontāžas un utilizācijas apjomi.
2. **Piedāvājuma nosacījumi**
   1. Būvniecības darbi tiek veikti saskaņā ar izstrādāto projektu.
   2. Pretendents nevar iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.
   3. Visas iepirkuma procedūrā lietotās atsauces uz konkrētiem standartiem, precēm vai ražošanas iekārtām piegādātājs var aizstāt ar ekvivalentām.
   4. Darbu veikšanas laikā saskaņot ar Pasūtītāju visus paredzētos materiālus, izstrādājumus.
   5. Cenās jāiekļauj visi izdevumi, kas saistīti ar darbu veikšanu.
   6. Neparedzēto izdevumu prognoze jāuzrāda atsevišķi, un jāiekļauj kopējā piedāvājuma cenā.
   7. Ja kāda izdevumu (izmaksas) pozīcija pēc projekta dokumentācijas nav iekļauta būvapjomu tabulās, tad tā piedāvājumā skaidri jāuzrāda atsevišķā tabulā un ar atsevišķu rindu jāieraksta piedāvājuma kopējā cenā.
   8. Pēc iepirkuma procedūras beigām pretenzijas par projekta nepilnībām vai citiem apstākļiem, kas palielina piedāvājuma cenu, netiks ņemtas vērā.
   9. Pretendentam jāparedz un jāiekļauj plānotie izdevumi demontēto materiālu utilizācijai.
   10. Līguma izpildes laikā Pretendenta piedāvātā cena paliek nemainīga līdz visa objekta nodošanai ekspluatācijā. Pasūtītājs neparedz apmaksāt būvuzņēmēja uzrādītos papildus darbus virs finanšu piedāvājumā uzrādītā.
   11. Pretendenta darbu organizācija jāparedz tāda, lai veiktie būvdarbi netraucētu Pasūtītāja ražošanas iespējas, darba apstākļus. Ja kādu esošu komunikāciju daļu nepieciešams pārvietot, tad tas jādara ar Pasūtītāja saskaņojumu un iespējami īsākā laikā.
   12. Par Pretendenta līdzekļiem jāveic teritorijas labiekārtošanas darbi tajās vietās, kur bojājumi radušies no Pretendenta būvdarbu veikšanas.
   13. Iesniedzamā būvdarbu izpilddokumentācija:
       1. Licences, rīkojumi, sertifikāti;
       2. Būvdarbu žurnāls;
       3. Segto darbu pieņemšanas akti;
       4. Izmantoto materiālu un izstrādājumu atbilstības deklarācijas un sertifikāti;
       5. Inventarizācijas lieta;
       6. Būvatļauja ar Salaspils novada Būvvaldes atzinumu;
       7. Darbu veikšanas projektu;
       8. Lietotāja parakstīta instruktāža par uzstādīto izstrādājumu/materiālu lietošanu, apkopes prasībām;
       9. Uzstādīto izstrādājumu/materiālu lietošanas instrukcijas;
       10. Citi nepieciešamie dokumenti.

**Nolikuma 2.pielikums**

Adresāts: SIA “Salaspils Siltums”

Reģ. Nr. 40003310183

Miera iela 31A,

Salaspils, Salaspils novads, LV-2169

**PIETEIKUMS**

dalībai iepirkumā

“Katlu mājas telpu pārbūve”

Id Nr. SalSil 2019/3

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Pretendenta nosaukums)

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)

ar šī piedāvājuma iesniegšanu:

1. apliecina savu dalību SIA “Salaspils Siltums”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003310183, (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā iepirkumā “Katlu mājas telpu pārbūve”, identifikācijas Nr. SalSil 2019/3 (turpmāk – Iepirkuma procedūra);
2. apstiprina, ka ir iepazinies visiem iepirkuma procedūras dokumentiem, tai skaitā nolikumu (turpmāk – Nolikums), Tehniskajām specifikācijām – būvprojektu, Iepirkuma līguma noteikumiem, minētie dokumenti ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;
3. apliecina, ka Pretendents neatbilst nevienam no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. panta pirmās daļas 2., 3., 6., 8.punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem;
4. apliecina, ka tā rīcībā ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, personāls, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei;
5. apņemas sniegt pakalpojumu atbilstoši nolikuma ar pielikumiem (t.sk. Tehniskās specifikācijas) prasībām, Latvijas būvnormatīviem, Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem;
6. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Šai piedāvājuma vēstulei ir pievienoti visi iepirkuma procedūras nolikumā norādītie iepirkuma procedūrai iesniedzamie dokumenti, kas ir šīs piedāvājuma vēstules neatņemama sastāvdaļa.

Mēs iesniedzam piedāvājumu, kas sastāv no:

1. pieteikuma,
2. tehniskā piedāvājuma,
3. finanšu piedāvājuma.

Piedāvājums ir spēkā <dienu skaits> (<dienu skaits vārdiem>) dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Nolikuma 3.pielikums**

**VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**

iepirkumā

“Katlu mājas telpu pārbūve”

Id Nr. SalSil 2019/3

*[Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, tad šāda veidlapa jāaizpilda katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | |
| **Juridiskā adrese** | |
| **Biroja adrese** | |
| **Telefons** | **Fakss** |
| **E-pasta adrese** |  |
| **Reģistrācijas numurs** | |
| **PVN reģistrācijas numurs** | |

**Kontaktpersona** (šim iepirkumam)

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Adrese** |  |
| **Telefons** |  |
| **Fakss** |  |
| **E-pasts** |  |

**Pretendents** atbilst (mazā vai vidējā)[[1]](#footnote-1) uzņēmuma statusam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Nolikuma 4.pielikums**

**piegādātāju apvienībaS APLIECINĀJUMS**

iepirkumā

“Katlu mājas telpu pārbūve”

Id Nr. SalSil 2019/3

1) Piegādātāju apvienības nosaukums, faktiskā adrese, reģistrācijas Nr. (ja personu apvienība ir reģistrēta), tālruņa Nr./fakss, e-pasts:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) Vadošā dalībnieka, kurš tiesīgs rīkoties visu apvienības dalībnieku vārdā un to vietā, nosaukums, faktiskā adrese, reģistrācijas Nr., tālruņa Nr./fakss, e-pasts:

Vadošā dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamais amats, vārds un uzvārds:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) Vadošā dalībnieka atbildīgās amatpersonas vārds, uzvārds, tālruņa Nr./fakss, e-pasts:

Vadošā dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamais amats, vārds un uzvārds:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) Pārējo dalībnieku nosaukumi, adreses, tālruņa Nr./fakss, e-pasts:

(4.1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(4.2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(4.3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) Piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un darbības (spēkā esamības) termiņš:

6) Darbu saraksts, kurus izpildīs katrs dalībnieks piegādātāju apvienībā “*[apvienības nosaukums:]*”.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Piegādātāju apvienības dalībnieka nosaukums** | **Darbi, kurus iepirkuma līguma izpildē veiks dalībnieks** | **Dalībnieka veicamo darbu daļa (procentuālā (%) vai naudas (€) izteiksmē no piedāvātās līgumcenas)** | **Sertifikāts vai līdzvērtīgs dokuments, kas apstiprina dalībnieka tiesības veikt norādītos darbus** |
| Vadošā dalībnieka nosaukums |  |  |  |
| 1. dalībnieks (nosaukums) |  |  |  |
| 2. dalībnieks (nosaukums) |  |  |  |
| -/- |  |  |  |

**7) Piegādātāju apvienībai papildus iepriekš minētajai informācijai jāiesniedz šādi dokumenti:**

**(7.1) Vadošajam dalībniekam izsniegta pilnvara**

*[Vadošais dalībnieks tiek pilnvarots iesniegt un saņemt prasības visas piegādātāju apvienības vārdā]*

Apliecinām, ka:

1. piegādātāju apvienība un tās dalībnieku sastāvs paliks nemainīgs līdz iepirkuma beigām;
2. piegādātāju apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
3. ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tā piecpadsmit darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu paziņošanas (saņemšanas) dienas pēc savas izvēles izveidos personālsabiedrību un reģistrēs Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, paredzot solidāru atbildību par līguma izpildi tiem apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Nolikuma 5.pielikums**

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI**

iepirkumā

“Katlu mājas telpu pārbūve”

Id Nr. SalSil 2019/3

I Veikto būvdarbu saraksts:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Būvobjekta pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona un tālruņa numurs, e-pasts[[2]](#footnote-2)** | **Būvobjekta nosaukums un raksturojums – kvantitatīvie un kvalitatīvie dati** | **Būvniecības termiņš (no – līdz)** |
| 1. |  | <…> | <…>/<…> |
| <…> |  | <…> | <…>/<…> |
| <…> |  | <…> | <…>/<…> |

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Nolikuma 6.pielikums**

**PRETENDENTA VADOŠO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

iepirkumā

“Katlu mājas telpu pārbūve”

Id Nr. SalSil 2019/3

Pretendenta vadošie speciālisti (atbilstoši nolikuma 27.3.2., 27.3.3. punktos noteiktajām prasībām attiecīgi katram speciālistam):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amata nosaukums | Vārds, uzvārds, | Sertifikāta/licences Nr, izdošanas gads, institūcija, kas izsniedza sertifikātu\* |
| Atbildīgais būvdarbu vadītājs |  |  |
| Darba aizsardzības koordinators |  |  |
| *Citi speciālisti*  *(ja nepieciešams)* |  |  |

*\* Jāpievieno visu norādīto vadošo speciālistu CV (noformētu atbilstoši nolikuma 7.pielikumam), sertifikātu/licenču/diplomu kopijas, izņemot tos dokumentus, ko var pārbaudīt publiskajās datubāzēs, Būvniecības informācijas sistēmā (*[*https://bis.gov.lv/bisp/*](https://bis.gov.lv/bisp/)*).*

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Nolikuma 7.pielikums**

**PRETENDENTA vadošā personāla**

**CURRICULUM VITAE (CV)**

iepirkumā

“Katlu mājas telpu pārbūve”

Id Nr. SalSil 2019/3

Norādīt vadošā speciālista pozīciju (amatu) iepirkuma līguma izpildē: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Vārds:

2. Uzvārds:

3. Uzņēmuma nosaukums, kurā pašlaik strādā:

4. Profesionālās darbības atbilstības sertifikāti/apliecības\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Profesionālās darbības joma** | **Dokumenta izdevējs** | **Dokumenta nosaukums un Nr.** | **Dokumenta derīguma termiņš** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* Piedāvājumā jābūt pievienotām sertifikātu/apliecību kopijām, izņemot tos, kurus var pārbaudīt Būvniecības informācijas sistēmā (*[*https://bis.gov.lv/bisp/*](https://bis.gov.lv/bisp/)*).*

5. Profesionālā pieredze\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Būvobjekta būvniecības laiks (no/līdz)** | **Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums, kas apliecina atbilstību nolikuma prasībām** | **Veiktie pienākumi būvobjektā** | **Darba devējs** | **Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tālrunis)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\* Aprakstā jānorāda tā pieredze un kvalifikācija, kas apliecina nolikumā prasīto speciālista pieredzi.*

6. Vadošā speciālista apliecinājums:

Es, *[speciālista vārds, uzvārds]*, apliecinu, ka iepriekš minētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es, *[speciālista vārds, uzvārds]*, apņemos laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas līdz pilnīgai saistību izpildei veikt *[amata nosaukums]* pienākumus iepirkuma procedūras “Katlu mājas telpu pārbūve” iepirkuma līguma ietvaros, ja iepirkuma procedūras rezultātā Pretendentam *[Uzņēmēja nosaukums]* tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un līgums tiks noslēgts.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Speciālista paraksts, vārds, uzvārds

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Nolikuma 8.pielikums**

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA NORĀDĪTO PERSONU,**

**UZ KURAS IESPĒJĀM BALSTĀS**

iepirkumā

“Katlu mājas telpu pārbūve”

Id Nr. SalSil 2019/3

*[Norāda informāciju, ja kvalifikācijas prasību izpildei pretendents atsaucas uz personu, uz kuras iespējām balstās, iespējām, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Personas, uz kuras iespējām balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | Kvalifikācijas prasība, uz kuru Pretendents atsaucas *(pievienots atbilstību pierādāms sertifikāts, dokuments, pieredze)* | Personas, uz kuras iespējām balstās, nodotie resursi kvalifikācijas prasību izpildei | Īss personas, uz kuras iespējām balstās, veicamo darbu aprakstu iepirkuma līguma izpildē |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Nolikuma 9.pielikums**

**PRETENDENTA NORĀDĪTĀS PERSONAS,**

**UZ KURAS SPĒJĀM BALSTĀS,**

**APLIECINĀJUMS**

iepirkumā

“Katlu mājas telpu pārbūve”

Id Nr. SalSil 2019/3

Ar šo *[Personas, uz kuras spējām balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja persona, uz kuras spējām balstās, ir fiziskā persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja persona, uz kuras spējām balstās, ir fiziskā persona) un adrese]* apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties iepirkuma procedūrā, kā Pretendenta *[Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese]* norādītā persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus būvniecības darbus: *[īss būvniecības darbu apraksts atbilstoši Informācijā par apakšuzņēmēju norādītajam]* un/vai nodot Pretendentam šādus resursus: *[īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts]*, un
3. uz to neattiecas neviens no SPSIL 48.panta pirmās daļas [2.](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p2), [3.](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p3), [6.](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p6), [8.punktā](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p8) noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem.

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[personas, uz kuras spējām balstās,*

*vai pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[personas, uz kuras spējām balstās,*

*vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Nolikuma 10.pielikums**

**INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJU**

iepirkumā

“Katlu mājas telpu pārbūve”

Id Nr. SalSil 2019/3

*[Norāda informāciju, ja kādu iepirkuma līguma daļu paredzēts nodot apakšuzņēmējiem, kā arī iesniedz formā minētos dokumentus.]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, (tālrunis, fakss, kontaktpersona) | Darbu apraksts, kurus nodod apakšuzņēmējam | Apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu daļa (% no piedāvātās līgumcenas) | Sertifikāts vai līdzvērtīgs dokuments, kas apstiprina apakšuzņēmēja tiesības veikt norādītos darbus |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| -/- |  |  |  |

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Nolikuma 11.pielikums**

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

iepirkumā

“Katlu mājas telpu pārbūve”

Id Nr. SalSil 2019/3

Ar šo *[Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese]* apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties iepirkuma procedūrā, kā *[Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese]* apakšuzņēmējs, un
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus būvniecības darbus: *[īss būvniecības darbu apraksts atbilstoši Informācijā par apakšuzņēmēju norādītajam]* un/vai nodot Pretendentam šādus resursus: *[īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts]*, un
3. uz to neattiecas neviens no SPSIL 48.panta pirmās daļas [2.](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p2), [3.](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p3), [6.](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p6), [8.punktā](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p8) noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem.

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[apakšuzņēmēja vai pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[apakšuzņēmēja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Nolikuma 12.pielikums**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

iepirkumā

“Katlu mājas telpu pārbūve”

Id Nr. SalSil 2019/3

Mēs, <Pretendenta nosaukums un reģistrācijas Nr.>*,* piedāvājam veikt Katlu mājas telpu pārbūves darbus saskaņā ar būvprojektu atbilstoši šī nolikuma noteikumiem.

Mūsu Finanšu piedāvājums iepirkuma priekšmeta realizācijai ir:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta piedāvājuma līgumcena euro (bez pvn) |  |
| Darbu izpildes laiks (dienas) |  |
| Garantijas laiks darbiem (mēneši) |  |
| Garantijas laiks materiāliem (mēneši) |  |

Mēs apliecinām, ka Finanšu piedāvājuma līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu; visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, citas izmaksas, kas ir saistošas Pretendentam.

Pielikumā: lokālās tāmes un koptāme uz \_\_\_\_ lapām.

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Nolikuma 13.pielikums**

**NODROŠINĀJUMU**

**BŪTISKIE NOSACĪJUMI**

iepirkumā

“Katlu mājas telpu pārbūve”

Id Nr. SalSil 2019/3

Avansa nodrošinājums un Garantijas laika nodrošinājums ir iepirkuma nolikumā, tai skaitā iepirkuma līgumā, paredzēts nodrošinājums bankas garantijas vai apdrošināšanas polises veidā, vai kā naudas iemaksa pasūtītājam.

Ņemot vērā to, ka kredītiestādēm un apdrošināšanas sabiedrībām atsevišķi nosacījumi līguma saistību izpildes nodrošinājuma izsniegšanai var būt atšķirīgi, vienlaikus nodrošinot atbilstību pasūtītājam nepieciešamajiem būtiskajiem nosacījumiem, pasūtītājs norāda, ka neierobežo pretendentus, sagatavojot piedāvājumus un iegūstot saistību izpildes nodrošinājuma dokumentus, izmantot pasūtītāja noteiktu līguma saistību izpildes nodrošinājuma veidni (formu). Pasūtītājs sniedz informāciju par pasūtītājam būtiskiem līguma saistību izpildes nodrošinājuma nosacījumiem, kuri izklāstīti šajā pielikumā un kuriem jābūt iekļautiem nodrošinājumā, lai pasūtītājs pēc vienādiem noteikumiem izvērtētu līguma saistību izpildes nodrošinājuma dokumentu likumību, atbilstību un attiecināmību šim iepirkumam. Pasūtītājs norāda, ka nodrošinājuma pieprasījums attiecināms uz visiem pretendentiem vienādi un bez izņēmuma, un nodrošinājuma dokumentā jābūt sniegtai šādai informācijai:

1) avansa nodrošinājuma un/vai garantijas laika nodrošinājuma, spēkā esības termiņi un summas, kas atbilst nolikuma noteikumiem;

2) nosacīti neatsaucama apņemšanās (pienākums) nekavējoties samaksāt pasūtītājam attiecīgā nodrošinājuma summu, ja piegādātājs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar noslēgto līgumu;

3) iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs, lai iesniegtais dokuments būtu tieši un nepārprotami identificējams saistībā ar attiecīgo iepirkumu un līgumu.

Avansa nodrošinājumā jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:

1) nodrošinājuma devējs apņemas samaksāt pasūtītāja pieprasīto summu nodrošinājuma summas robežās, pēc pirmā rakstiskā pasūtītāja pieprasījuma, kurā pasūtītājs norādījis, ka Izpildītājs nav līgumā noteiktā kārtībā atmaksājis (izpildījis) saņemto avansu pieprasītās summas apjomā;

2) nodrošinājuma summa ir vienāda ar avansa summu (bez PVN);

3) nodrošinājuma summu var samazināt atbilstoši atmaksātajai (izpildītajai) avansa summai, atskaitot to no piegādātāja izrakstītajos rēķinos minētajām summām;

4) nodrošinājumam jābūt spēkā no avansa maksājuma datuma līdz laikam, kad piegādātājs paredzējis pilnībā atmaksāt jeb dzēst avansa summu un vēl 28 (divdesmit astoņas) dienas.

Garantijas laika nodrošinājumā jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:

1) nodrošinājuma devējs apņemas samaksāt pasūtītājam nodrošinājuma summu nodrošinājuma summas apmērā, ja piegādātājs nepilda līgumā noteiktās saistības būvdarbu (darbu un materiālu) garantijas periodā;

2) nodrošinājums attiecas uz defektu labošanas izmaksām, kas radušies būves garantijas laikā;

3) nodrošinājuma summa ir 6 (sešu) % apmērā no līguma summas (bez PVN);

4) nodrošinājums ir spēkā piegādātāja piedāvājumā iepirkumam norādītajā garantijas termiņā pēc būvniecības darbu pabeigšanas.

Līguma saistību izpildes nodrošinājuma dokumentam jābūt izstrādātam atbilstoši likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām un saistīto Ministru kabineta noteikumu prasībām.

**Nolikuma 14. pielikums**

**Iepirkuma līgums Nr. \_\_\_**

iepirkumā

“Katlu mājas telpu pārbūve”

Id Nr. SalSil 2019/3

Salaspilī, 2019. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Salaspils Siltums”**, vien.reģ.Nr. 40003310183, (turpmāk – **Pasūtītājs)**, kuru uz sabiedrības statūtu pamata pārstāv valdes locekle I.Bērziņa-Veita, no vienas puses,

un

**\_\_\_\_**, vien.reģ.Nr. \_\_\_\_\_, (turpmāk – **Būvuzņēmējs)**, kuru pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_, no otras puses,

turpmāk tekstā katra atsevišķi saukta – Puse, un abas kopā sauktas - Puses, pamatojoties uz iepirkuma “Katlu mājas telpu pārbūve”, id. Nr. SalSil 2019/3, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem,

izsakot savu brīvu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šāda satura iepirkuma līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu, ar saviem darbarīkiem, iekārtām, darbaspēku un materiāliem apņemas organizēt un veikt **katlu mājas telpu pārbūvi par biroja telpām ēkas 1. un 3. stāvā** (turpmāk – Būvdarbi) atbilstoši tehniskajai specifikācijai (Līguma pielikums Nr. 1), projektētāja SIA “ArcEco” izstrādātajam būvprojektam (Līguma pielikums Nr. 2), Būvuzņēmēja piedāvājumu Iepirkumā (Līguma pielikums Nr. 3) un būvatļaujas nosacījumiem, kā arī ievērojot normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus un prasības.
   2. Būvdarbu izpildes vieta – SIA “Salaspils Siltums” katlu mājas administrācijas daļa Miera ielā 31A, Salaspilī, kadastra apzīmējums 80110020610002. Vieta, kur tiek veikti būvdarbi šajā līgumā tiek saukta – objekts.
2. **Būvdarbu izpildes vispārīgie noteikumi**
   1. Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka pirms Līguma parakstīšanas ir saņēmis un pietiekošā apjomā iepazinies un pārbaudījis visu tehnisko un juridisko dokumentāciju (kas saistīta ar Līgumu un Iepirkuma dokumentiem un pēc satura atbilst visiem Līguma noteikumiem un tā pielikumiem, kādi ir uz Līguma parakstīšanas brīdi) un faktiskos apstākļus (tai skaitā, objekta esošo stāvokli, izpētījis vietējos apstākļus, kas varētu ietekmēt Būvdarbu izpildi), uzdevis Pasūtītājam visus būtiskos jautājumus, saņēmis atbildes, un visi Būvuzņēmēja pieprasītie precizējumi vai papildinformācija ir iekļauti dokumentācijā, kas pievienota Līgumam (tāmes un Būvuzņēmēja piedāvājums Iepirkumā). Būvuzņēmējam šajā sakarā nekādu pretenziju nav, un viņam ir visa nepieciešamā informācija Būvdarbu kvalitatīvai izpildei. Vēlāki dokumentācijas un/vai būvlaukuma neatbilstības vai nepietiekamības atklājumi nedod pamatu Līguma summas palielinājumam vai izpildes termiņa pagarinājumam. Lai novērstu jebkuras šaubas, Puses atzīst, ka visus riskus un atbildību, kas saistīti ar tehnisko un juridisko dokumentāciju (tai skaitā, visu atļauju un jebkādu saskaņojumu saņemšanu un nepieciešamo maksājumu veikšanu), kā arī faktiskajiem apstākļiem objektā un visu Būvdarbu izpildi līdz nodošanai Pasūtītājam, uzņemas Būvuzņēmējs.
   2. Būvuzņēmējs apņemas veikt Būvdarbus atbilstoši Būvprojektā noteiktajam, ievērojot Būvuzņēmēja piedāvājumu Iepirkumā un ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību normu prasības. Būvdarbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.
   3. Būvuzņēmējs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Būvdarbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi, tai skaitā Pasūtītāja vai Pasūtītāja nolīgto uzņēmēju darbību uzņēmuma teritorijā. Darbi, kas var ierobežot Pasūtītāja vai Pasūtītāja nolīgto uzņēmēju darbību, jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
   4. Būvuzņēmējs apņemas būvdarbu veikšanā izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus. Tādu būvizstrādājumu izmantošana, kuri nav sertificēti Latvijā vai nav CE sertifikāts, ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem pēc tam, kad Puses ir noslēgušas vienošanos par šādu darbu izpildi rakstiskā formā.
   5. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Būvdarbu procesā.
   6. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai līgumu pildītu Iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā norādītais Būvdarbu vadītājs, projekta vadītājs un citi, pieteikumā norādītie, speciālisti. Minēto speciālistu nomaiņa ir atļauta tikai ar iepriekšēju pasūtītāja rakstisku piekrišanu, Būvuzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas speciālistus.
   7. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai būvdarbus pildītu Iepirkuma procedūras piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji. Apakšuzņēmēju nomaiņa ir atļauta tikai ar iepriekšēja pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Pasūtītājs dot piekrišanu apakšuzņēmēja maiņai, ja piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām. Ja Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, tad Pasūtītājs var vienpusēji lauzt līgumu.
   8. Būvuzņēmējs, nododot apakšuzņēmējiem veicamos darbus saskaņā ar Iepirkumā iesniegto piedāvājumu, kā ģenerāluzņēmējs uzņemas un saglabā atbildību par šo darbu izpildi attiecībā pret Pasūtītāju.
   9. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Būvuzņēmējam ir jāuzrāda būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu sertifikāti, citi to kvalitāti apliecinošie dokumenti un objektam piegādāto materiālu apjomi.
   10. Būvuzņēmēja pienākums ir pirms būvdarbu uzsākšanas parakstīt objekta būvlaukuma pieņemšanas aktu. Būvlaukums iespēju robežās tiek norobežots, izstādītas brīdinājuma zīmes un veiktas citas normatīvajos dokumentos noteiktas prasības.
   11. Būvdarbus Būvuzņēmējs veic, taupīgi un racionāli izmantojot būvizstrādājumus un būvniecībai atvēlētos resursus.
   12. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu nepieciešamo dokumentu saņemšanu Būvdarbu veikšanai. Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Būvdarbu izpildes rezultātā.
   13. Būvuzņēmējam ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Būvdarbu veikšanas laikā.
   14. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes.
   15. Pasūtītāja veiktā līguma izpildes kontrole vai Būvuzņēmēja izpildīto Būvdarbu pārbaude nevar būt par pamatu līgumā vai ar likumu noteiktās Būvuzņēmēja atbildības par neatbilstoši veiktajiem darbiem samazināšanai.
   16. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kurās piedalās Būvdarbu vadītājs, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, būvuzraugs un autoruzraugs, kā arī Pasūtītāja pieaicinātās personas. Būvsapulces tiek sasauktas vienu reizi nedēļā, ja vien puses nav vienojušās par citu būvsapulču sasaukšanas kārtību. Būvsapulču sasaukšanu un organizēšanu, bet nepieciešamības gadījumā arī protokolēšanu nodrošina Pasūtītāja pārstāvis. Iepriekšminētais neierobežo Būvuzņēmēja vai būvuzrauga tiesības sasaukt būvsapulci, ja tie to uzskata par nepieciešamu, savlaicīgi paziņojot par būvsapulces sasaukšanu pārējiem būvsapulču dalībniekiem.
   17. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Būvdarbu gaitu vai informāciju par ar Būvdarbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam trīs darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.
   18. Pasūtītājam un būvuzraugam ir tiesības apturēt Būvdarbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro objektā iekšējās kārtības un darba drošības noteikumus, uz būvdarbiem attiecināmos normatīvos aktus vai šo Līgumu. Būvdarbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Būvuzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Būvdarbu apturēšanu.
   19. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt būves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Būvdarbu veikšanu. Ja Būvdarbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās par grozījumiem izpildāmo darbu apjomos un būtiskajos noteikumos vai kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Būvdarbus saskaņā ar Līguma noteiktajiem darba apjomiem.
   20. Pasūtītājs apņemas sniegt atbildes uz Būvuzņēmēja rakstiski iesniegtiem jautājumiem 5 darba dienu laikā.
3. **Atļaujas un saskaņojumi**
   1. Pasūtītājs pilnvaro Būvuzņēmēja pārstāvi saņemt būvatļauju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   2. Būvuzņēmējs nodrošina arī citu Būvdarbu veikšanai vai nodošanai nepieciešamo atļauju saņemšanu un Būvdarbu saskaņošanu atbildīgajās iestādēs, ja vien Līgumā nav noteikts to veikt Pasūtītājam.
4. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
   1. Par Būvdarbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Būvuzņēmējam Līguma summu EUR \_\_\_\_\_\_\_, bez PVN (turpmāk līguma tekstā – ”Līguma summa"), saskaņā ar Būvuzņēmēja finanšu piedāvājumu Iepirkumā (Līguma pielikums Nr. 3). Līguma summa ietver Būvdarbu veikšanas izmaksas, tai skaitā būvdarbu procesā izmantojamo būvniecības izstrādājumu, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, būvgružu apglabāšanas un būvlaukuma uzturēšanas izmaksas, iespējamo nodokļu, izņemot PVN, un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara Būvuzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Būvdarbus. Šī līguma izpratnē tās pozīcijas, kuras nav atsevišķi izdalītas Finanšu piedāvājumā un darbu apjomos, bet bez kurām tehnoloģiski nav iespējams veikt būvdarbus ir iekļautas izmaksās un darbu apjomos.
   2. Kopējās līguma summas samaksu Būvuzņēmējam Pasūtītājs veic šādā kārtībā:
      1. Avansa maksājums – (ne vairāk kā 20 % apmērā) no līguma cenas 10 (desmit) dienu laikā pēc līguma noslēgšanas un, kad Pasūtītājam iesniegts Avansa nodrošinājums (līdz 20) % (divdesmit procenti) apmērā no Līguma summas;
      2. Kopējie maksājumi – 60 % apmērā no Līguma summas saskaņā ar veikto darbu apjomu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc ikmēneša akta parakstīšanas (izpilde mīnus avansa maksājums 20% un mīnus beigu ieturējums – 20%);
      3. Maksājums (beigu ieturējums) – 20 % apmērā no Līguma summas 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Būvdarbu izpildes, ko apliecina nodošans - pieņemšanas akts, un, kad Pasūtītājam iesniegta Garantijas laika nodrošinājums 6 % (seši procenti) apmērā no Līguma summas.
   3. Maksājumi tiek veikti uz Izpildītāja norādīto bankas kontu. PVN tiek maksāts saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu.
   4. Gadījumā, ja būvdarbu izpildes laikā rodas neparedzēti darbi un izdevumi, tad Puses par tiem vienojas atsevišķi, par izmaksu pamatu ņemot finanšu piedāvājumā norādītos vienību izcenojumus, ja tos konkrētajam gadījumam iespējams piemērot. Šādā gadījumā Būvuzņēmējam būs rakstiski jāiesniedz šo līdzekļu izmantošanas nepieciešamības pamatojums, ar paskaidrojumu, kāpēc šo izdevumus nebija iespējams paredzēt un tie netika iekļauti finanšu piedāvājumā. Neparedzētie darbu izpilde uzsākta tikai pēc Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas saņemšanas.
   5. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo būvdarbu pieņemšanai.
   6. Gadījumā, ja Būvdarbu veicējs nepilda noteiktās saistības, vai tas kļuvis maksātnespējīgs vai likvidējies, un Pasūtītāja samaksātā avansa summa netiek atmaksāta vai dzēsta atbilstoši līguma noteikumiem, tad visus maksājumus veic Avansa nodrošinājuma sniedzējs.
5. **Darbu izpildes termiņi**
   1. Būvdarbu izpildi Būvuzņēmējs veic Būvdarbu veikšanas grafikā noteiktajos termiņos, kur Būvdarbu izpildes gala termiņš ir 2019.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Būvdarbu veikšanas laika grafiks un termiņi norādīti Būvuzņēmēja piedāvājumā (Līguma pielikums Nr. 3).
   2. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem vai šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi 5.1.punktā minētajā termiņā.
   3. Būvuzņēmējam ir tiesības uz būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja būvdarbu izpilde tiek kavēta viena vai vairāku zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:
      1. ja Pasūtītāja iesniegtajos dokumentos ir konstatētas kļūdas un tās nav bijis iespējams konstatēt piedāvājuma sagatavošanas laikā, kuru novēršana ir saistīta ar būvdarbu izpildes apturēšanu;
      2. ja Pasūtītāja saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta Būvuzņēmēja saistību izpilde, ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs ir nekavējoties (2 (divu) darba dienu laikā no brīža, kad ir iestājies Pasūtītāja nokavējums) rakstiski informējis Pasūtītāju par šādu saistību neizpildi un tās ietekmi uz Līguma izpildes termiņiem;
      3. ja iestājusies nepārvaramas varas apstākļi, kuri atrodas ārpus Būvuzņēmēja kontroles un kuri būtiski traucē būvdarbu savlaicīgu izpildi.
   4. Būvuzņēmējam nav tiesības uz būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo līgumu. Tas attiecas arī uz apstākļiem, kuru sekas Būvuzņēmējs būtu varējis sagaidīt vai novērst.
   5. Ja Būvuzņēmējs līguma 5.3. punktā minēto iemeslu dēļ vēlas būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, viņš par to ziņo Pasūtītājam rakstiski. Šāds paziņojums nosūtāms 2 (divu) darba dienu laikā pēc tam, kad Būvuzņēmējs uzzinājis par esošiem vai sagaidāmiem apstākļiem, kas izraisa būvdarbu izpildes kavējumu. Ja šāds paziņojums netiek nosūtīts norādītajā laikā, tiesības pieprasīt termiņa pagarinājumu tiek zaudētas.
6. **Apdrošināšana**
   1. Būvuzņēmējs nodrošina civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar MK 19.08.2014. noteikumu Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām. Noteiktās garantijas un apdrošināšanas līgumu Būvuzņēmējs uztur spēkā visā Būvdarbu veikšanas laikā.
   2. Būvuzņēmējs nodrošina būvniecības visu risku apdrošināšanas polisi, apdrošinot Būvuzņēmēja, t.sk., tā piesaistīto apakšuzņēmēju veicamos būvdarbus, ieskaitot visas iekārtas, materiālus, darba algas, nodevas, nodokļus, par apdrošināšanas summu 100% apmērā no kopējām būvdarbu izmaksām. Šai apdrošināšanas polisei jābūt spēkā līdz galīgā darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanai un būvobjekta nodošanai.
7. **Būvdarbu nodošana pieņemšana**
   1. Pēc Būvdarbu pilnīgas pabeigšanas Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam apliecinājumu par būvdarbu pilnīgu pabeigšanu.
   2. 5 darba dienu laikā – pēc apliecinājuma saņemšanas Pasūtītājs, pieaicinot būvuzraugu un Būvuzņēmēju, pārbauda veiktos būvdarbus.
   3. Ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms būvdarbu nodošanas procedūras sākuma Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam ekspluatācijas un apkopes instrukcijas, ja tādas ir nepieciešamas. Ekspluatācijas instrukcijas satur instalāciju, konstrukciju un funkciju aprakstu un sniedz norādījumus par to ekspluatāciju un izlietošanu. Apkopes instrukcijām jāsatur ikdienā veicamie pasākumi, lai uzturētu instalāciju tehnisko standartu un izturību un nodrošinātu ekspluatācijā nodarbināto personālu ar nepieciešamo materiālu, kas veido bāzi remontiem un daļu nomaiņai.
   4. Pušu pienākums ir piedalīties Būvdarbu nodošanas sapulcē. Ja kāda no Pusēm nav ieradusies uz nodošanas sapulci un nav arī iepriekš rakstveidā devusi savu piekrišanu nodošanas procedūras veikšanai bez viņa klātbūtnes, tiek sasaukta atkārtota Būvdarbu nodošanas sapulce.
   5. Būvdarbu nodošanas procedūra tiek protokolēta, un protokolā jābūt norādītai šādai informācijai:
      1. kas piedalās Būvdarbu nodošanas sapulcē;
      2. defekti, kas atklāti Būvdarbu nodošanas laikā;
      3. termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;
      4. cik lielā mērā Būvdarbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.
   6. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Būvdarbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti.
   7. Būvdarbu nodošanas protokolu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Būvdarbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts protokola eksemplārs.
   8. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina protokolā noteiktajā termiņā. Protokolā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.
   9. Gadījumā, ja netiek konstatēti defekti un tiek konstatēts, ka būvdarbi ir paveikti kvalitatīvi, savlaicīgi un atbilstoši tehniskai specifikācijai un būvprojektam, Puses sastāda pieņemšanas – nodošanas aktu.
   10. Pēc visu Būvdarbu pabeigšanas objekts tiek pieņemts ekspluatācijā atbilstoši būvniecību regulējošajos tiesību aktos noteiktajai kārtībai. Būvdarbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam saskaņā ar nodošanas – pieņemšanas aktu un Būvvaldes atzinumu.
8. **Pušu atbildība**
   1. Puses ir atbildīgas par Līguma noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši Līguma nosacījumiem.
   2. Par līgumsaistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo līgumu, Būvniecības likumu, Vispārējiem būvnoteikumiem, Civillikumu un citiem tiesību aktiem.
   3. Ja Būvuzņēmējs neievēro noteiktos Līguma 5.punktā noteiktos darbu izpildes termiņus, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no uzņemto saistību izpildes. Līgumsoda apmērs nav aprobežots ar zaudējumu lielumu, kādi paredzami no līguma neizpildīšanas.
   4. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi Līguma 4.punktā noteiktos maksājumus, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājumu kavējumu dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās Līguma summas.
   5. Būvuzņēmējs ir pilnā apmērā atbildīgs par objektā esošo materiālu un iekārtu saglabāšanu, apsardzi, kā arī šo materiālo vērtību apdrošināšanu.
   6. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un zaudējumu summas no Būvuzņēmējam izmaksājamām summām ieskaites kārtībā bez īpašas Būvuzņēmēja piekrišanas vai Būvuzņēmējs 10 dienu laikā pēc atbilstoša satura rēķina un pieprasījuma saņemšanas no Pasūtītāja, to samaksā Pasūtītājam.
9. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
   2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma, Šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgās Puses nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
   3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā Līgumā paredzētas saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sastāda jaunu Līgumu, vai arī lauž šo līgumu.
10. **Garantijas saistības**
    1. Būvuzņēmējs garantē izmantoto materiālu, būvdarbu kvalitāti, funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un būvprojektam. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem būvdarbos, kas radušies garantijas termiņā pielietojot nekvalitatīvus materiālus un veicot nekvalitatīvus darbus. Šajā punktā minētās garantijas termiņš gan veiktajiem darbiem, gan materiāliem ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mēneši.
    2. Būvuzņēmējs garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas un defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais defektu novēršanas termiņš nedrīkst būt mazāks par 2 (divām) darba dienām attiecībā uz būvdarbiem.
    3. Noteiktajā termiņā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus būvdarbos, ka arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Pasūtītājs divu darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.
    4. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veikto darbu kvalitāti, Puses divu darba dienu laikā rakstiski vienojas par ekspertu, kurš tiek pieaicināts un kura viedoklis ir izšķirošs. Eksperta apmaksu sedz tā puse, kurai eksperta viedoklis ir par sliktu.
    5. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus Pasūtītāja noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 5 (piecas) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Būvuzņēmējs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus, papildus par katru nokavējuma dienu piemērojot līgumsodu 0,2 % apmērā no līguma summas.
    6. Ja punktā 10.5. minētajos gadījums tiek piemērots līgumsods, tas jānomaksā 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja tas netiek veikts 5 (piecu) darba dienu laikā, tad to maksā Būvniecības garantijas sniedzējs.
    7. Gadījumā, ja Būvdarbu veicējs nepilda noteiktās saistības, vai tas kļuvis maksātnespējīgs vai likvidējies, tad visus maksājumus 10.nodaļā minētajos gadījumos veic Garantijas laika nodrošinājuma sniedzējs.
    8. Avansa nodrošinājuma un Garantijas laika nodrošinājuma noformēšanas noteikumi ir atrunāti Iepirkuma nolikuma 13.pielikumā.
11. **Līguma laušana**
    1. Līgums var tikt lauzts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
    2. Pasūtītājs, nosūtot Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no šī līguma, to, vienpusēji laužot jebkurā brīdī, ja:
       1. Būvuzņēmējs nenodrošina būvspeciālistu apdrošināšanu vai būvniecības visu risku apdrošināšanu kā tas noteikts Līgumā;
       2. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu izpildes termiņiem, ieskaitot starptermiņus, kas norādīti darbu izpildes kalendārajā grafikā, un ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas;
       3. Uzņēmējs neievēro būvuzrauga vai Pasūtītāja norādījumus, vai arī nepilda jebkuru no Līguma noteikumiem vai nosacījumiem, noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja vai būvuzrauga paziņojuma saņemšanas;
       4. Ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu;
       5. ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā attiecībā uz Piegādātāju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
    3. Būvuzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt līgumu, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 60 (sešdesmit) dienas.
    4. Izbeidzot Līgumu 11.1. - 11.4. punktos noteiktajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Būvdarbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sastādītajam aktam.
    5. Ja faktiski izpildīto Būvdarbu vērtība ir mazāka par summu, kuru Pasūtītājs jau ir samaksājis Būvuzņēmējam, pēdējam ir pienākums atmaksāt pārmaksāto summu. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji ieturēt aprēķināto līgumsodu vai zaudējumu atlīdzību.
    6. Puses savstarpējo norēķinu šajā Līguma nodaļā minētajos gadījumos veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šajā Līguma nodaļā minēto akta parakstīšanas.
12. **Strīdu izskatīšanas kārtība un citi nosacījumi**
    1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties, vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kartībā. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts, tai skaitā strīdi tiek risināti, saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu. Pirmās instances tiesa, kurā izšķirami strīdi, kas Pusēm varētu celties par šo līgumu vai tā izpildīšanu ir Rīgas rajona tiesa Rīgā.
    2. Būvdarbus var uzraudzīt Pasūtītāja nolīgts un apmaksāts būvuzraugs.
    3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstiski par to jāpaziņo otram Līdzējam.
    4. Līgums sastādīts divos eksemplāros viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Būvuzņēmēja.
    5. Šī Līguma visi pielikumi, kā arī visas šī Līguma ietvaros rakstiski noformētas un abu Pušu parakstītas izmaiņas un papildinājumi ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas.
    6. Puses visus paziņojumus nosūta ierakstītā pasta sūtījumā vai piegādā tieši pret parakstu. Paziņojumi pa pastu nosūtāmi uz Pušu juridisko adresi. Puses uzskatīs, ka attiecīgais paziņojums ir nodots Pusei 7. (septītajā) dienā no nosūtīšanas dienas, ja dokumenti nosūtīti ar pasta sūtījumu, vai datumā, kāds norādīts apstiprinājumā par attiecīgā paziņojuma izsniegšanu – ja piegādāts tieši pret parakstu.
13. **Kontaktpersonas**
    1. Kontaktpersonas no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_.
    2. Kontaktpersonas no Būvuzņēmēja puses: \_\_\_\_\_.
14. **Pielikumi**
    1. Pielikums Nr. 1 – tehniskā specifikācija;
    2. Pielikums Nr. 2 - Būvprojekts (fiziski netiek pievienots, oriģināls glabājas pie Pasūtītāja);
    3. Pielikums Nr. 3 - Būvuzņēmēja piedāvājums Iepirkumā (fiziski netiek pievienots, oriģināls glabājas pie Pasūtītāja).
15. **Pasūtītāja un Būvuzņēmēja rekvizīti, amatpersonu paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS  SIA „Salaspils Siltums”  Reģ,Nr. LV40003310183  juridiskā adrese:  Miera iela 31a, Salaspils, LV-2169;  Konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  tālr./fakss: +(371) 67944930  e-pasts: info@[salaspilssiltums.lv](mailto:salaspils.siltums@inbox.lv). | BŪVUZŅĒMĒJS |
| z.v. | z.v. |

1. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-1)
2. Veikto darbu aprakstu, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 27.3.1. punktā izvirzītajām prasībām. Komisijai ir tiesības vērsties pie norādītās atbildīgās kontaktpersonas sniegtās informācijas apstiprinājuma saņemšanai. [↑](#footnote-ref-2)