

APSTIPRINĀTS:
SIA „Salaspils Siltums”
Iepirkumu komisijas sēdē 2022.gada 25.maijā
Protokols Nr. 2022/1-1

Iepirkuma – sarunu procedūras

“Kurināmās šķeldas piegāde”

Iepirkuma identifikācijas Nr. SalSil 2022/1

NOLIKUMS

Salaspilī, 2022.gadā

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Salaspils Siltums” (turpmāk tekstā - Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs) organizē iepirkumu „Kurināmās šķeldas piegāde”. Iepirkums tiek organizēts sarunu procedūras veidā (turpmāk tekstā – Iepirkums).
- 1.2. Iepirkuma identifikācijas Nr. SalSil 2022/1.
- 1.3. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja rekvizīti: SIA „Salaspils Siltums”, Vien. Reģ. Nr. 40003310183, juridiskā un pasta adrese: Miera iela 31a, Salaspils, LV-2169; tālr./fakss: +(371) 67944930, e-pasts: info@salaspilssiltums.lv; Konta Nr. LV73UNLA0033300609808, a/s “SEB Banka”.
- 1.4. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersona: Jevgēnijs Šuļga - SIA „Salaspils Siltums” ekspluatācijas daļas vadītājs, tālr. +(371) 25978449.
- 1.5. Pretendentu un to iesniegto piedāvājumu vērtēšanu saskaņā ar iepirkuma dokumentāciju nodrošina Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja izveidota iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija).
- 1.6. Iepirkuma priekšmets ir kurināmās šķeldas piegāde SIA „Salaspils Siltums” 2022./2023.gada apkures sezonai saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Nolikuma **1. pielikums**).
- 1.7. Par Iepirkuma priekšmetu pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Pretendents, kurš iesniedz piedāvājumu, nevar piedalīties cita Pretendenta piedāvājumā kā apakšuzņēmējs vai piegādātāju apvienības biedrs.
- 1.8. Līguma (saistību) izpildes vieta un termiņš:
 - 1.8.1. Vieta – Salaspils, Miera iela 31a;
 - 1.8.2. Plānotais līguma izpildes laiks ir no 2022.gada 1.septembra līdz 2023.gada 31.augustam.

2. Informācijas apmaiņa

- 2.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs Iepirkuma dokumentus publicē kapitālsabiedrības profilā (URL) <https://salaspilssiltums.lv/par-uznemumu/iepirkumi-un-izsoles/iepirkumi/>.
- 2.2. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus pieprasīs papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs to sniegs iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Informācijas pieprasījums nosūtāms Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam rakstiski pa pastu, faksu vai e-pastu.
- 2.3. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sniedz papildu informāciju, tas visiem Ieinteresētajiem piegādātājiem vienlaikus nosūta šo informāciju, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 2.4. Saziņu ar Ieinteresētajiem piegādātājiem Iepirkuma ietvaros Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina latviešu valodā pa pastu vai elektroniski Iepirkuma dokumentos noteiktajā kārtībā.

3. Piedāvājuma saturs

- 3.1. Piedāvājumam jāsaturs šādi dokumenti:
 - 3.1.1. Pretendenta pieteikums piedāvājuma iesniegšanai Iepirkumā (Nolikuma **2.pielikums**);
 - 3.1.2. Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums (Nolikuma **3.pielikums**);

- 3.1.3. Pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Nolikuma 6.2. punktu (Nolikuma **4., 5. pielikumi**);
- 3.1.4. citi dokumenti un materiāli pēc Pretendenta ieskatiem, ievērojot Nolikuma noteikumus.
- 3.2. Pretendentam jāievēro Nolikuma noteikumi un pievienotās dokumentu veidnes. Nolikumā prasītās informācijas neiekļaušana vai piedāvājuma iesniegšana, kurš neatbilst Nolikuma prasībām, ir pamats Pretendenta piedāvājuma atstāšanai bez izskatīšanas vai noraidīšanai.

4. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana

- 4.1. Pretendentu piedāvājumi jāiesniedz **līdz 2022. gada 8. jūnijam plkst. 11:00:**
- 4.1.1. Iesūtot elektroniska dokumenta veidā uz e-pastu info@salaspilssiltums.lv, vai
- 4.1.2. Papīra dokumentu veidā SIA „Salaspils Siltums” administrācijas ēkā, 303. kabinetā, Miera ielā 31a, Salaspils, LV-2169.
- 4.2. Piedāvājumu pieņemšana līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja telpās tiek nodrošināti darbdienās no plkst. 9:00 līdz 16:00, ierašanos saskaņojot pa tālr. +(371) 25978449.
- 4.3. Pretendents ir tiesīgs piedāvājumu sūtīt pa pastu uz Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja adresi. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja adresē līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 4.4. Papīra dokumentu veidā, piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:
- 4.4.1. Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds un tālruna numurs;
- 4.4.2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja nosaukums un juridiskā adrese;
- 4.4.3. atzīme ”Pretendenta piedāvājums iepirkumā “Kurināmās šķeldas piegāde”, id.nr. SalSil 2022/1”.
- 4.5. Piedāvājumam jābūt skaidri salasāmam, lapām numurētām. Piedāvājuma dokumentiem jāatrodas aiz dokumentu satura rādītāja. Piedāvājumā iekļautiem dokumentiem jābūt sakārtotiem atbilstoši Nolikuma 3.1.punktā norādītai secībai un saturam.
- 4.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, labojumiem, svītrojumiem vai citām īpatnībām. Dokumentu atvasinājumi (noraksts, izraksts, kopija, tulkojumi) izstrādājami un noformējami atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kas nosaka dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību.
- 4.7. Piedāvājumu (pieteikumu, finanšu piedāvājumu un citas būtiskas piedāvājuma daļas) paraksta persona, kurai Komercreģistrā vai tās mītnes zemes analogiskā iestādē reģistrētas pārstāvības tiesības. Ja piedāvājumu ir parakstījusi persona, kurai Komercreģistrā nav reģistrētas pārstāvības tiesības, piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls. Katrā vietā, kur ir tikuši izdarīti ieraksti vai labojumi, jābūt tās personas vai personu apstiprinājumam un parakstiem, kas ir parakstījušas piedāvājumu.
- 4.8. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem vai caurauklotiem kopā vienā sējumā, ievērojot normatīvo aktu prasības, kas nosaka dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību.

- 4.9. Ja piedāvājumu iesniedz papīra dokumentu veidā, Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājuma 1 oriģināleksemplāru un vienu eksemplāru elektronisku dokumentu veidā (pdf formātā) datu nesējā (USB zibatmiņa).
- 4.10. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Pretendents var rakstveidā - atsaukt savu iesniegto piedāvājumu, to grozīt vai papildināt. Atsaukums izslēdz Pretendentu tālāku piedalīšanos Iepirkumā.
- 4.11. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs neuzņemas nekādu atbildību par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultātiem.

5. Piedāvājumu derīguma termiņš

- 5.1. Pretendentu piedāvājumu minimālajam derīguma termiņam ir jābūt 60 dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 5.2. Piedāvājumi ar mazāku derīguma termiņu tiks atstāti bez izskatīšanas.
- 5.3. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var lūgt Pretendentiem uz noteiktu laiku pagarināt piedāvājuma derīgumu.

6. Pretendentu atlases noteikumi

- 6.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 6.1.1. pasludināts Pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
 - 6.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
 - 6.1.3. Pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība;
 - 6.1.4. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
 - 6.1.5. Pretendenta piedāvājums neatbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām, vai finanšu piedāvājums pārsniedz Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja plānoto kopējo samaksu par līguma izpildi;
 - 6.1.6. Komisijas rīcībā ir informācija, ka Pretendents iepriekšējā vai pašreizējā gadā veicis pēc specifiskas līdzīgas piegādes un nav nodrošinājis attiecīgā pasūtītāja tehnisko noteikumu prasībām atbilstošu kvalitāti, vai pieļāvis citu, ar līgumu izpildi, saistītu noteikumu pārkāpumu;
 - 6.1.7. Pretendentam ir nepietiekama resursu pieejamība līguma izpildei;
 - 6.1.8. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī katru personu

apvienības biedru, personālsabiedrība dalībnieku un Pretendenta apakšuzņēmēju ir attiecināmi Iepirkuma nolikuma 6.1.punkta apakšpunktu nosacījumi.

- 6.2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs Pretendentiem nosaka šādas kvalifikācijas prasības attiecībā uz saimniecisko un finansiālo stāvokli, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām, kvalitātes nodrošināšanu un vides vadības standartiem:

Nr. p.k.	Prasības	Iesniedzamie dokumenti
6.2.1.	Pretendentam ir nepieciešamās tehniskās un profesionālās spējas	Ziņas par pretendenta resursiem (nolikuma <i>pielikums Nr. 4</i>).
6.2.2.	Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2019., 2020., 2021. un 2022. gads līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā ir pieredze kurināmās šķeldas pastāvīgā piegādē siltumenerģijas ražošanas objektos un norādītās piegādes (saistības) ir izpildītas.	Ziņas par pretendenta pieredzi (nolikuma <i>pielikums Nr. 5</i>)
6.2.3.	Šķeldas piegāžu apraksts un strukturshēma, uzrādot visus iesaistītos apakšuzņēmējus un atbildīgos darbiniekus par attiecīgo piegāžu nodrošināšanu.	Pretendenta izstrādāts dokuments vēstules formā, kas satur minēto ziņu un faktu aprakstu.

- 6.3. Lai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs varētu pārbaudīt, un Pretendents varētu pierādīt savu atbilstību Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktajām kvalifikācijas un citām prasībām, Pretendentam kopā ar piedāvājumu jāiesniedz Nolikuma 6.2.punkta tabulas sadaļā „Iesniedzamie dokumenti” norādītā dokumentācija.
- 6.4. Komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu vai izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā, ja pretendents nav izpildījis 6.2.1.-6.2.2. punktos noteiktās prasības.
- 6.5. Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, ir attiecināmas attiecīgās Iepirkuma nolikuma 6.2. punkta tabulas punktu prasības.
- 6.6. Pretendentu kvalifikācijas novērtēšanai un pretendentu atlasei Komisija izmantos pretendentu iesniegto informāciju, publiskās datu bāzēs un normatīvajos aktos noteiktos informācijas avotus. Konkursa komisijas noraidīs tos pretendētus, kuru kvalifikācija vai stāvoklis neatbilst Nolikumā noteiktajām pretendenta kvalifikācijas prasībām.

7. Prasības tehniskajam piedāvājumam

- 7.1. Pretendentam tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar nolikuma *3.pielikuma* veidni, iekļaujot detalizētas ziņas un pievienojot sniegtās ziņas apliecinājošus dokumentus (ievērojot komercnoslēpuma nosacījumus).
- 7.2. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj piegāžu izpildes kvalitātes nodrošināšanas plāns, kas atspoguļo Pretendenta metodes un veidu kvalitātes nodrošināšanai, kā arī cita informācija un dokumenti pēc Pretendenta ieskatiem.

8. Prasības finanšu piedāvājumam

- 8.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo, aizpildot Finanšu piedāvājuma veidni (nolikuma **3.pielikums**).
- 8.2. Piedāvājuma cenai ir jābūt fiksētai visa līguma izpildes laikā. Visām cenām Piedāvājuma dokumentos ir jābūt uzrādītām *euro* (EUR), bez pievienotā vērtības nodokļa.
- 8.3. Pievienotās vērtības nodoklis likumdošanā noteiktā apmērā, kas maksājams Latvijā, nav jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 8.4. Piedāvājuma cena jānorāda kā kopēja summa, kas ietver visas materiālu, iekārtu, darbu un pakalpojumu izmaksas saistībā ar Iepirkuma priekšmetu pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar vispārpieņemto praksi.
- 8.5. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visi nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas, maksājumi par licencēm, sertifikātiem, darba atļaujām, transportu, personālu, un citi maksājumi, kas veicami vai jau samaksāti Latvijā vai ārpus Latvijas.
- 8.6. Pretendenta piedāvājuma cenai jābūt fiksētai piedāvājuma derīguma termiņa laikā un līguma saistību izpildes laikā.
- 8.7. Piedāvājuma cenas aprēķinā ņemt vērā, ka Pasūtītāja siltumavota šķeldas katliem kopējais garantētais lietderības koeficients ir 82 %.

9. Piedāvājumu atvēršana, izskatīšana un vērtēšana

- 9.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme netiek rīkota. Piedāvājumu vērtēšanas gaita līdz iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanai ir konfidenciāla.
- 9.2. Piedāvājumu atvēršanu un vērtēšanu komisija veiks slēgtās sēdēs, bez ieinteresēto personu piedalīšanās. Informācija, kas saistīta ar piedāvājumu vērtēšanu, līdz rezultātu paziņošanai netiks izpausta Pretendentiem un citām personām.
- 9.3. Pēc piedāvājumu atvēršanas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs:
 - 9.3.1. pārbaudīs Pretendentu piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas un iesniegšanas prasībām;
 - 9.3.2. izraudzīsies Pretentus, ievērojot šajā nolikumā minētos izslēgšanas nosacījumus un noteiktās kvalifikācijas prasības attiecībā uz saimniecisko un finansiālo stāvokli, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām, kvalitātes nodrošināšanas standartiem;
 - 9.3.3. pārbaudīs Pretendentu tehniskā piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām;
 - 9.3.4. pārbaudīs Pretendentu finanšu piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām.
- 9.4. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs Pretentus, kuru piedāvājuma noformējums, kvalifikācija, tehniskās un profesionālās spējas, kvalitātes nodrošināšanas standarti, tehniskais un finanšu piedāvājums atbildīs Nolikumā noteiktajām prasībām, var uzaicināt veikt sarunas, apspriest iesniegtos piedāvājumus, lai dotu iespēju Pretendentiem uzlabot finanšu piedāvājumu. Komisija var pieņemt lēmumu nerīkot sarunas un piešķirt līguma slēgšanas tiesības, balstoties uz sākotnējiem piedāvājumiem.
- 9.5. Sarunu laikā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošinās vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem, garantējot visiem vienādu piekļuvi informācijai par iepirkumu, nevienam pretendentam neradot labvēlīgākus apstākļus.

- 9.6. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, pēc sarunu veikšanas ar katru pretendentu, slēdz sarunas un informē par to pretendentes, nosūtot tiem uzaicinājumu iesniegt atkārtotu finanšu piedāvājumu (Nolikuma **3.pielikums**) pamatojoties uz sarunu gaitā rastajiem un precizētajiem finanšu piedāvājumu risinājumiem.
- 9.7. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs sarunu gaitā vienojas ar visiem pretendentiem par atkārtotu finanšu piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ko nosaka uzaicinājumā, bet, ja nevar vienoties, šo termiņu nosaka ne īsāku par 3, bet ne garāku par 5 darbdienām.
- 9.8. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izvērtēs atkārtoti saņemtos finanšu piedāvājumus un izvēlēsies vienu Pretendentu pamatojoties uz piedāvājumu izvēles kritēriju - piedāvājums ar viszemāko cenu.
- 9.9. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam ir tiesības pārbaudīt Pretendenta piedāvājumā sniegtās informācijas patiesumu, kā arī saņemt atsauksmes no Nolikuma **5.pielikumā** uzrādītajām kontaktpersonām par iepriekšējo sadarbību.

10. Kārtība kādā Pretendenti tiks informēti par rezultātiem

- 10.1. Pirms iepirkuma līguma slēgšanas par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vienlaicīgi (vienā dienā) informēs visus Pretendentes, kā arī ievietos informāciju mājaslapā internetā, kur publicēts paziņojums par Iepirkumu.

11. Iepirkuma līguma noslēgšanas kārtība

- 11.1. Iepirkuma līgumu sagatavo Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, un tā projekts pievienots Nolikuma **6.pielikumā**.
- 11.2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs paredz noslēgt vienu iepirkuma līgumu.
- 11.3. Iepirkuma līgumu izraudzītajam Pretendentam jānoslēdz (jāparaksta) 5 darbdienu laikā pēc attiecīga Sabiedriskā pakalpojuma sniedzēja paziņojuma saņemšanas. Ja Pretendents minētajā laikā neparaksta līgumu, pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka Iepirkumā izvēlētais Pretendents atteicies no iepirkuma līguma noslēgšanas.
- 11.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs slēdz iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par izdevīgāko, vai pārtrauc Iepirkumu. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs izvēlas slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kurš piedāvājis nākamo zemāko cenu, tas atkārtoti nosūta paziņojumus par pieņemto lēmumu Pretendentiem kā arī ievieto informāciju mājaslapā internetā.

12. Citi noteikumi

- 12.1. Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, vai Pretendenti neatbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pieņemt lēmumu izbeigt Iepirkumu.
- 12.2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs noraida Pretendenta piedāvājumu, ja tas šajā nolikumā noteiktajā kārtībā konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts. Ja piedāvājumu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs uzskata par nepamatoti lētu, tas pirms šā piedāvājuma

iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem. Detalizētais paskaidrojums īpaši var attiekties uz:

- 12.2.1. sniedzamo pakalpojumu izmaksām;
 - 12.2.2. izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam;
 - 12.2.3. piedāvāto pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti;
 - 12.2.4. darba aizsardzības noteikumu un darba apstākļu atbilstību vietai, kur tiek sniegti pakalpojumi;
 - 12.2.5. Pretendenta iespējām saņemt komercdarbības atbalstu.
- 12.3. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē visus minētos faktorus. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts tāpēc, ka Pretendents saņēmis komercdarbības atbalstu, piedāvājumu pēc konsultācijām ar Pretendentu var noraidīt, ja Pretendents nevar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktā saprātīgā termiņā pierādīt, ka saņemtais komercdarbības atbalsts ir likumīgs.
- 12.4. Iesniedzot piedāvājumu, katrs Pretendents ar to piekrīt, ka piedāvājums tiks izskatīts un vērtēts, pamatojoties uz Iepirkuma nolikuma nosacījumiem, kā arī Pretendents apņemas ievērot Iepirkuma nolikuma nosacījumus piegāžu izpildē.

13. Iepirkuma nolikuma pielikumi

Nr.	Nosaukums
1	Tehniskā specifikācija
2	Pretendenta pieteikums
3	Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums
4	Ziņas par pretendenta resursiem
5	Ziņas par pretendenta pieredzi
6	Līguma projekts