

APSTIPRINĀTS
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību
“Salaspils Siltums”
Iepirkuma komisijas
2023.gada 21.aprīļa sēdē
(protokols Nr. 2023/1-1)

ATKLĀTA KONKURSA

**“Siltumtrases izbūve Silmaļu, Nometņu, Kalnrozes,
Baznīcas ielās, Salaspilī”**

Identifikācijas Nr. SalSil 2023/1

NOLIKUMS

Salaspils, 2023

1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un citi rekvizīti

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: SaSil 2023/1. Iepirkuma procedūra – neregulēts iepirkums — atklāta konkursa veidā atbilstoši SPS Vadlīnijām (“Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem (precizētas 21.12.2022.)”).

1.2. Pasūtītājs kā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs:

Pasūtītāja nosaukums:	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Salaspils Siltums”
Juridiskā un biroja adrese:	Miera iela 31A, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169
Reģistrācijas numurs:	40003310183
Tālruņa numurs:	67944930
Elektroniskā pasta adrese:	info@salaspilssiltums.lv
Tīmekļa vietnes adrese:	www.salaspilssiltums.lv
Pircēja profila adrese	https://www.eis.gov.lv/EKEIS/ Supplier/Organizer/4477.

Pasūtītājs ir līgumslēdzējs.

1.3. Pasūtītāja administrācijas darba laiks: darba dienās no plkst. 8:00 līdz 16:00.

1.4. Iepirkuma procedūru veic ar Pasūtītāja 09.02.2023. rīkojumu Nr. 1.6./4 izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).

1.5. Pasūtītāja kontaktpersona organizatoriska rakstura jautājumos un jautājumos par šīs iepirkuma procedūras nolikumu (turpmāk – Nolikums): komisijas sekretārs Emīls Moris, tālr. +371 29273280, e-pasts: info@salaspilssiltums.lv.

1.6. Pasūtītāja konts garantiju un nodrošinājumu iemaksai: A/S SEB banka (UNLALV2X) LV73UNLA0033300609808.

1.7. Iepirkums tiek veikts un iepirkuma līgumu paredzēts izpildīt darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitāti un vietējo AER izmantošanu centralizētajā siltumapgādē" ietvaros.

2. Iepirkuma procedūras dokumenti

2.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/4477> sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi.

2.2. Nolikums ar visiem pielikumiem — iepirkuma procedūras dokumenti — ir brīvi pieejams EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/100172>.

2.3. Nolikuma grozījumi un atbildes uz piegādātāju jautājumiem tiek publicētas EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/4477>. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/4477> publicētajai informācijai un ievērot to savā piedāvājumā.

2.4. Ja ieinteresēts piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz šim piegādātājam 3 darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Par iepirkuma procedūras dokumentu izsniegšanu drukātā veidā pasūtītājs var pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas faktiskos izdevumus.

2.5. Pasūtītājs nodrošina piegādātājiem iespēju iepazīties uz vietas ar iepirkuma dokumentiem, sākot no iepirkuma izsludināšanas brīža.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Pasūtītājs un piegādātājs ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot dokumentus pa pastu, elektroniski, vai piegādājot personiski.

3.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.

- 3.3. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto pasūtītāja pasta adresi vai pasūtītāja e-pasta adresi (sk. Nolikuma **1.2.p.**).
- 3.4. Ja ieinteresēts piegādātājs ir laikus rakstveidā (pa pastu vai elektroniski, vai piegādājot personiski) pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, 5 darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, pasūtītājs ievieto šo informāciju EIS e-konkursu apakšsistēmā (sk. Nolikuma **2.2.p.**), kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 3.5. Ja pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, pasūtītājs ievieto šo informāciju EIS e-konkursu apakšsistēmā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti (sk. Nolikuma **2.2.p.**), ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
- 3.6. Informācijas apmaiņu un uzglabāšanu veic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti, un pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 3.7. Komisija rīkos ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā 7 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas ir saņemts ieinteresētā piegādātāja priekšlikums rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Sanāksmi rīkos ne vēlāk kā 5 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas, un informāciju par sanāksmi pasūtītājs ievietos savā profilā (sk. Nolikuma **2.2.p.**) vismaz 3 dienas iepriekš. Komisija sniegs papildu informāciju un atbildēs uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Sanāksmes gaita tiks protokolēta.

4. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 4.1. Iepirkuma priekšmets ir siltumtrases izbūve Silmaļu, Nometņu, Kalnrozes, Baznīcas ielās, Salaspilī, — ietverot un veicot būvdarbus un garantijas darbus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju — darbu uzdevumu būvdarbiem (Nolikuma **1. pielikums**) un iepirkuma līguma noteikumiem (Nolikuma **12.pielikums**).
- 4.2. CPV galvenais priekšmets: 45232140-5 Centrālāpkures maģistrāļu būvdarbi.
- 4.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Silmaļu, Nometņu, Kalnrozes, Baznīcas ielās, Salaspilī, Latvija.
- 4.4. Iepirkuma līguma (būvdarbu) izpildes termiņš (nodot ekspluatācijā siltumtrasi saskaņā ar būvprojektu): 2023.gada 29.novembris.
- 4.5. Piedāvājuma variantu iesniegšana nav paredzēta.
- 4.6. Avansa maksājums paredzēts līdz 20 % no līgumcenas.

5. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība

- 5.1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz **2023. gada 12. maijs plkst. 11:00** un tie tiks atvērti nekavējoties pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.2. Piedāvājumi atklātā konkursā ir iesniedzami **tikai elektroniski**, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 5.3. Piegādātājiem piedāvājumi jāsaģatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas. Piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
- 5.4. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Grozījumi vai atsaukums ir iesniedzami **tikai elektroniski**,

izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu. Atsauktos piedāvājumus un pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtos piedāvājumus neatver.

- 5.5. Iepirkuma komisija **elektroniski iesniegtos** piedāvājumus atver tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks pasūtītāja adresē, administrācijas telpās, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana notiek vienlaikus, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī arī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 5.6. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendents pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām jāveic iesniegtā piedāvājuma atšifrēšana (EIS e-konkursu apakšsistēmā jāievada derīga elektroniskā atslēga un parole), lai iepirkuma komisijai pēc piedāvājumu atvēršanas būtu iespēja piekļūt piedāvājumā esošajai informācijai. Pretendents ir atbildīgs par to, lai, šifrējot piedāvājumu, nebūtu radušās kritiskas kļūdas, kas padarītu piedāvājumu neatveramu, kā arī par to, lai iesniegtā atšifrēšanas atslēga būtu derīga.
- 5.7. Ja piedāvājumu atvēršanas laikā pasūtītājam rodas interneta darbības traucējumi, datortehnikas vai citas izmantotās biroja tehnikas bojājumi, ko nav iespējams novērst īsā laikā, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi pārceļ uz citu laiku, par ko tiek publicēts paziņojums EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 5.8. Pēc atvēršanas sanāksmes beigām EIS e-konkursu apakšsistēmā (sk. Nolikuma **2.2.p.**) būs publiski pieejams sistēmā izveidots pretendentu un to iesniegto piedāvājumu cenu apkopojums.

6. Piedāvājuma noformējums

- 6.1. Piedāvājums jāiesniedz **elektroniski** EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 6.2. Piegādātājs var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk - ESPD), izmantojot EIS tīmekļvietnē izveidoto rīku - <http://espd.eis.gov.lv>, kur piegādātājs var aizpildīt ESPD, tad to saglabāt un iesniegt pasūtītājam EIS e-konkursu apakšsistēmā kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām veidā un kārtībā kā to nosaka Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 56.panta normas. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām piegādātājs balstīsies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo piegāžu, pakalpojumu vai būvdarbu vērtība ir vismaz 10 000,00 *euro*. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Piegādātājam jāaizpilda ESPD I daļa “Informācija par iepirkuma procedūru un līgumslēdzēju iestādi vai līgumslēdzēju subjektu”, II daļa “Informācija par ekonomikas dalībnieku”, III daļa “Izslēgšanas iemesli” un IV daļa “Atlases kritēriji”. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājumam pievienojis ESPD, pasūtītājs ir tiesīgs prasīt iesniegt pierādījumus pretendenta atbilstībai pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
- 6.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti var būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 6.4. Piedāvājumā vai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma drīkst iesniegt tikai tādus dokumentus, kuriem ir juridisks spēks. Lai dokuments iegūtu juridisku spēku, tam jābūt izdotam un noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, bet ārvalstī izsniegtam publiskam dokumentam jābūt noformētam vai legalizētam atbilstoši Dokumentu legalizācijas likuma prasībām. Iesniedzot piedāvājumu elektroniski,

pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu vai EIS sistēmas piedāvāto parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu.

- 6.5. Piedāvājuma dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi un papildinājumi. Kļūdainos ierakstus pārsvītro un labojumu atrunā atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumos Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" ietvertajām prasībām.
- 6.6. Piedāvājuma dokumentācija jāparaksta pretendenta likumiskajam pārstāvim vai pilnvarotajam pārstāvim, pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumentu.
- 6.7. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „*Piedāvājuma grozījumi*” vai „*Piedāvājuma atsaukums*”.
- 6.8. Pretendents piedāvājumā norāda tās piedāvājuma daļas, kuras satur komercnoslēpumu, ja tādas ir.

7. Nosacījumi piegādātāju dalībai iepirkuma procedūrā

- 7.1. Pretendenta atlases prasības ir obligātas visiem piegādātājiem, kas vēlas iegūt tiesības noslēgt iepirkuma līgumu.
- 7.2. Dalībai iepirkuma procedūrā piegādātājam jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums saskaņā ar Nolikuma **9.nodaļas** noteikumiem.
- 7.3. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no SPSIL 48.panta otrās daļas 2., 3., 4. un 14.punktā noteiktajiem gadījumiem, ņemot vērā iepriekš minētajā pantā norādītos izņēmumus, termiņus un pārbaudīšanas kārtību:
 - 7.3.1. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā saskaņā ar likumu "Par nodokļiem un nodevām" vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, saskaņā ar attiecīgās ārvalsts normatīvajiem aktiem ir neizpildītas saistības nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem kandidātiem vai pretendentiem sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
 - 7.3.2. pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība vai arī Latvijā reģistrēta kandidāta vai pretendenta vairāk nekā 25 procentu kapitāla daļu (akciju) īpašnieks vai turētājs ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība;
 - 7.3.3. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
 - 7.3.4. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību šajā Nolikuma nodaļā minētajiem noteikumiem vai saskaņā ar Nolikumu noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju.
- 7.4. Komisija pārbaudi par šeit noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām šajā Nolikumā noteiktajām prasībām, nosacījumiem un piedāvājuma izvēles kritēriju būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 7.5. Minētie izslēgšanas noteikumi attiecināmi uz pretendentu, uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu, piegāžu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000,00 *euro*, un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 7.6. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktajā gadījumā. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma komisija attiecībā uz katru Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas

tiesības, veic pārbaudi par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumu esību.

- 7.7. Komisija pārbaudi par šeit noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām šajā nolikumā noteiktajām prasībām, nosacījumiem un piedāvājuma izvēles kritēriju būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Pasūtītājs rīkojas arī pēc analogijas ar SPSIL 48.panta desmitajā daļā paredzēto kārtību un nosacījumiem.
- 7.8. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

8. Kvalifikācijas prasības

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
<p>8.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p> <p><i>Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī norādītajām personām, apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).</i></p>	<p>Iepirkuma komisija pārbauda pretendenta reģistrācijas faktu Uzņēmumu reģistra vietnē https://www.ur.gov.lv/lv/</p> <p>Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā pievienoto formu.</p> <p>Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara.</p> <p>Ārvalsts pretendentam reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem (jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments vai jānorāda publiski pieejams reģistrs, kur pasūtītājs var pārlicināties par reģistrācijas faktu).</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, kā arī pārējās ziņas – aizpildot un iesniedzot Nolikuma 3.pielikumā pievienoto formu.</p> <p>Ārvalstīs reģistrētam pretendentam ir jāiesniedz komersantu amatpersonu saraksts saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumu, norādot pretendentu un tā amatpersonas – personu, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis, patiesā labuma guvējs, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vārdu, uzvārdu un personas kodu. Minētā informācija iesniedzama arī par personu apvienības, personālsabiedrības biedru un personu, uz kuru iespējām pretendents balstās savas kvalifikācijas apliecināšanai, amatpersonām. Minētās ziņas nepieciešamas, lai pasūtītājs varētu veikt pretendenta pārbaudi atbilstoši Nolikuma nosacījumiem.</p>
<p>8.2. Pretendents uz Līguma slēgšanas brīdi ir reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LV Būvkomersantu reģistrā, iepirkuma komisija</p>

<p><i>Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī norādītajām personām, apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).</i></p>	<p>pārbauda LV Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_companies.</p> <p>Ārvalstīs reģistrētam pretendentam – līdzvērtīgas profesionālo darbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izsniegtas izziņas (atvasinājums), kas apliecina, ka pretendents (t.sk. arī apakšuzņēmēji, piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieki) ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos kārtībā, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz reģistrāciju.</p> <p><i>Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz Līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā.</i></p>
<p>8.3. Pretendentam ir stabili finanšu un saimnieciskās darbības rādītāji, kurus, piemērojot vispārpieņemtos finanšu analīzes paņēmienus, kā arī pamatojoties uz pēdējā auditētā un apstiprinātā gada pārskata rezultātiem, raksturo:</p> <p>8.3.1. Pretendenta gada minimālajam finanšu apgrozījumam iepriekšējo 3 auditēto (ja to nosaka normatīvo aktu prasības) un apstiprināto gada pārskatu gadus vidēji jābūt vismaz 1 500 000,00 euro (bez PVN) (Pretendents, kas savu darbību uzsācis vēlāk, apgrozījumu norāda par savu darbības periodu). Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, dalībnieku/uzņēmēju finanšu apgrozījumus drīkst skaitīt kopā. Pretendentam, kas savu darbību uzsācis vēlāk, apgrozījumu jānorāda par savu darbības periodu un tam ir jābūt vismaz 1 500 000,00 EUR (bez PVN);</p> <p>8.3.2. vispārējais apgrozāmo līdzekļu koeficients (to aprēķina, dalot apgrozāmo līdzekļu summu ar īstermiņa parādu summu) saskaņā ar pēdējās, normatīvajos aktos noteiktajos termiņos auditētās un zvērināta revidenta apstiprinātās gada pārskatam pievienotās finanšu gada bilances datiem jābūt vismaz 1 (viens). Šo faktu pierāda ar normatīvajos aktos noteiktajā termiņā apstiprinātajam pēdējam gada pārskatam pievienotās finanšu gada bilances datiem. Gada pārskatam jābūt zvērināta revidenta auditētam, ja normatīvie akti to nosaka.</p> <p><i>Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, vispārējam apgrozāmo līdzekļu koeficientam šajā punktā noteiktajā apmērā jābūt katram</i></p>	<p>Pretendenta rakstisks aprēķins par finanšu apgrozījumu, apliecinājums par vispārējo apgrozāmo līdzekļu koeficientu saskaņā ar (<i>Nolikuma 5.pielikums</i>) noteikto veidni, klāt pievienojot Valsts ieņēmumu dienestā iesniegto finanšu pārskatu bilanci, peļņas un zaudējumu aprēķina un zvērināta revidenta atzinuma kopiju par katru norādīto finanšu gadu.</p>

<p><i>dalībniekam, uz kura saimnieciskajām un finansiālajām spējām balstās Pretendents, un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi.</i></p>	
<p>8.4. Pretendents iepriekšējo 5 gadu laikā (2018., 2019., 2020., 2021., 2022. gados un 2023. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) kā galvenais būvdarbu veicējs ir realizējis vismaz 2 līdzvērtīga sastāva siltumtīklu jaunas būvniecības vai pārbūves darbus kā atsevišķus objektus.</p> <p>Par līdzvērtīgiem pēc sastāva šī punkta ietvaros tiek uzskatīti 2 objekti, kas ietver siltumtīklu jaunas būvniecības vai pārbūves darbus ar no jauna izbūvēto vai pārbūvēto siltumtrašu garumu ne mazāk kā 300 m katrā objektā.</p> <p>Šī nolikuma ietvaros par objektu tiek uzskatīts objekts, kurā viena līguma ietvaros veikti būvdarbi, kam tika saņemta atsevišķa būvatļauja. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt pretendenta norādīto informāciju atbildīgajās institūcijās, kā arī pie attiecīgā objekta pasūtītāja.</p> <p>Visiem pretendenta norādītajiem objektiem ir jābūt izbūvētiem un nodotiem ekspluatācijā. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt pretendenta norādīto informāciju atbildīgajās institūcijās, kā arī pie attiecīgā objekta pasūtītāja.</p>	<p>Pretendenta sagatavots pieredzes saraksts saskaņā ar (<i>Nolikuma 6.pielikums</i>) pievienoto veidni, par katru pieredzi apliecinošo objektu klāt pievienojot aktus par objekta pieņemšanu ekspluatācijā vai alternatīvus dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 8.4. punkta prasībām.</p>
<p>8.5. Pretendentam jānodrošina vismaz šādu kvalificētu un pieredzējušu speciālistu dalība iepirkuma līguma būvdarbu izpildē:</p> <p>8.5.1. siltumapgādes būvdarbu vadītājs;</p> <p>8.5.2. darba aizsardzības koordinators.</p>	<p>Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts saskaņā ar veidni (<i>Nolikuma 7.pielikums</i>).</p>
<p>8.6. Prasības siltumapgādes būvdarbu vadītājam:</p> <p>8.6.1. uz piedāvājuma iesniegšanas brīdī ir spēkā esošs siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšanas sertifikāts;</p> <p>8.6.2. iepriekšējo 5 gadu laikā (2018., 2019., 2020., 2021., 2022. gados un 2023. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam ir pieredze vismaz 2 līdzvērtīga sastāva siltumtīklu jaunas būvniecības vai pārbūves būvdarbu vadīšanā.</p> <p>Par līdzvērtīgiem pēc sastāva šī punkta ietvaros tiek uzskatīti 2 siltumtīklu būvniecības objekti, kas ietver siltumtīklu jaunas būvniecības vai pārbūves darbus ar no jauna izbūvēto vai pārbūvēto siltumtrašu garumu ne mazāk kā 300 m katrā objektā.</p>	<p>Pretendenta piedāvātā speciālista pieredzes apraksts, saskaņā ar (<i>Nolikuma 8.pielikums</i>) noteikto veidni, pieredzi apliecinoši dokumenti, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 8.6. punkta prasībām.</p>

<p>Šī nolikuma ietvaros par objektu tiek uzskatīts objekts, kurā viena līguma ietvaros veikti būvdarbi, kam tika saņemta atsevišķa būvatļauja. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt pretendenta norādīto informāciju atbildīgajās institūcijās, kā arī pie attiecīgā objekta pasūtītāja.</p> <p>Visiem pretendenta norādītajiem objektiem ir jābūt izbūvētiem un nodotiem ekspluatācijā. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt pretendenta norādīto informāciju atbildīgajās institūcijās, kā arī pie attiecīgā objekta pasūtītāja.</p>	
<p>8.7. Prasības darba aizsardzības koordinatoram:</p> <p>8.7.1. uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir persona, kas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir saņēmusi attiecīgu būvprakses sertifikātu būvdarbu vadīšanas un būvuzraudzības jomā un atbilst vismaz vienai no šādām prasībām:</p> <p>8.7.1.1. apguvusi pamatlīmeņa zināšanas darba aizsardzībā (teorijas sadaļu) un specializētās darba aizsardzības zināšanas būvniecībā;</p> <p>8.7.1.2. ieguvusi pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzības jomā; vai</p> <p>8.7.1.3. persona, kas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir ieguvusi otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzības jomā.</p>	<p>Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts saskaņā ar veidni (<i>Nolikuma 7.pielikums</i>).</p> <p>Pretendenta piedāvātā darba aizsardzības koordinators izglītības dokumentu kopijas, kas apliecina atbilstību 2003. gada 25. februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 92 “Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus” 8.¹ punkta prasībām.</p> <p><i>Ja darba aizsardzības koordinators funkcijas izpildīs ārvalsts fiziska vai juridiska persona, tai jābūt ārvalstī izsniegtai licencei, sertifikātam vai citiem kvalifikāciju apliecinošiem dokumentiem, kas apliecina darba aizsardzības koordinators pakalpojuma sniegšanas tiesības (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti).</i></p> <p><i>Pretendenta piedāvājumā norādītā ārvalstu speciālista kvalifikācijai jāatbilst speciālista valsts normatīvo aktu prasībām.</i></p>
<p>8.8. Pretendenta iesaistītajiem speciālistiem iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2018., 2019., 2020., 2021., 2022. un 2023.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz 2 būvniecības vai pārbūves darbos:</p> <p>8.8.1. speciālists rūpnieciski izolēto cauruļvadu montāžas darbu vadīšanā;</p> <p>8.8.2. speciālists rūpnieciski izolēto cauruļvadu savienojumu vietu izolācijas montāžas darbos;</p> <p>8.8.3. metinātājs ar metinātāju kvalifikācijas pārbaudes sertifikātu saskaņā ar standartu LVS EN ISO 9606-1:2018 uz metināšanas veidu.</p>	<p>Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts saskaņā ar veidni (<i>Nolikuma 7.pielikums</i>).</p> <p>Pretendenta piedāvātā speciālista pieredzes apraksts, saskaņā ar (<i>Nolikuma 8.pielikums</i>) noteikto veidni, pieredzi apliecinoši dokumenti, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 8.8. punkta prasībām.</p>
<p>8.9. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p>	<p>Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums (<i>Nolikuma 9.pielikums</i>) par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums.</p> <p>Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas, tiesības</p>

	<p>pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros.</p> <p><i>Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu personu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina šo piegādātāju sadarbību konkrētā līguma izpildei. Ja Pretendents balstās uz citas personas saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, tad Pretendentam un personai, uz kura iespējām Pretendents balstās, jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi, par ko Pretendentam jāiesniedz attiecīgi pierādījumi.</i></p> <p><i>Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu personu tehniskām un profesionālām spējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</i></p> <p>Ja personai, kas paraksta apliecinājumu (līgums, akts vai tml.) nav pārstāvības tiesības (saskaņā ar Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra informāciju vai, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, saskaņā ar attiecīgās valsts kompetentas institūcijas izsniegtu dokumentu), tad klāt jāpievieno dokumentu, kas apliecina šīs personas pārstāvības tiesības.</p>
<p>8.10.Pretendentam jānorāda visus apakšuzņēmējus un apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus, kurus pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē, kuru veicamo būvdarbu, piegāžu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 000 <i>euro</i> vai lielāka.</p>	<p>Pretendentam:</p> <p>a) jānorāda šos apakšuzņēmējus pieteikumā un apliecinājumā (<i>Nolikuma 9.pielikums</i>), tajā skaitā norādot ziņas par apakšuzņēmējam nododamo iepirkuma līguma apjomu un pakalpojumu/ piegāžu/ būvdarbu veidu (apraksts), un vērtība no kopējās iepirkuma līguma vērtības <i>euro</i> un procentos;</p> <p>b) jāiesniedz pretendenta un apakšuzņēmēja (un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju) apliecinājums kā dokuments (līgums, akts vai tml.) par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi visu iepirkuma līguma izpildes laiku (norādot konkrētus pakalpojumus, kādi tiks veikti iepirkuma līguma izpildes laikā un to apjomu), gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.</p> <p><i>Ja personai, kas paraksta apliecinājumu (līgums, akts vai tml.) nav pārstāvības tiesības (saskaņā ar Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra informāciju vai, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, saskaņā ar attiecīgās valsts kompetentas institūcijas izsniegtu dokumentu), tad klāt jāpievieno dokumentu, kas apliecina šīs personas pārstāvības tiesības.</i></p>

<p>8.11. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība: papildus pieteikumam (<i>Nolikuma 2.pielikums</i>) jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš; b) katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi; c) dalībnieku atbildība pret pasūtītāju iepirkuma līguma izpildei (solidāri atbildīgi par līguma izpildi ir tādi dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām, piegādātājs balstās), norādot katra dalībnieka konkrēta līguma darba daļu un apjomu % (procenti) un summas <i>euro</i> (bez PVN) no piedāvātās līgumcenas; d) informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku; e) pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu. <p><i>Ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu (ja piegādātājs balstās uz cita piegādātāju apvienības dalībnieka saimnieciskajām un finansiālajām spējām, tad šādi biedri atbild par iepirkuma līguma izpildi solidāri), un viens līguma eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar personālsabiedrības nodibināšanu, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam.</i></p>
--	---

9. Piedāvājuma nodrošinājums

- 9.1. Dalībai iepirkuma procedūrā piegādātājam jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums, pēc analogijas ar SPSIL 27.panta noteikumiem. Piedāvājuma nodrošinājuma dokumenti jāiesniedz kopā ar pretendenta atlases dokumentiem.
- 9.2. Ja piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz piegādātāju apvienība, t.sk. personālsabiedrība, piedāvājuma nodrošinājumam jābūt izdotam uz visu personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības dalībnieku vārdiem vai uz piegādātāju apvienības pilnvarotā pārstāvja vārda.
- 9.3. Piedāvājuma nodrošinājums noteikts 10 000,00 *euro*, ir jāiesniedz kopā ar piedāvājumu kā kredītiestādes garantiju, apdrošināšanas polisi vai kā naudas summas iemaksu Pasūtītāja kontā (sk. Nolikuma 1.6.p.). Nodrošinājuma dokumentu (izņemot naudas iemaksu) iesniedz elektroniski atsevišķa e-dokumenta veidā ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai elektroniska apdrošināšanas polise par noteikto naudas summu, vai dokumenti jāieskenē un jāpievieno piedāvājumam PDF formātā. Apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai par visu polisē noteikto apdrošināšanas summu uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi. Naudas iemaksai jābūt izdarītai (saņemtai Pasūtītāja kontā) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi, un piedāvājumā pievieno samaksu apliecināšu dokumentu.

- 9.4. Piedāvājuma nodrošinājuma minimālais termiņš ir 60, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 9.5. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem (izņemot Nolikuma 9.6.punktā minēto gadījumu):
 - 9.5.1. noteiktajā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esības minimālajā termiņā;
 - 9.5.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 9.6. Saskaņā ar Nolikuma 15.7.punkta noteikumiem — pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, iesniedz līguma izpildes nodrošinājumu pēc iepirkuma līguma noslēgšanas, attiecībā uz šo piegādātāju piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz dienai, kad tas iesniedz šādu līguma nodrošinājumu.
- 9.7. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam vai pasūtītājs ietur pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
 - 9.7.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - 9.7.2. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma izpildes nodrošinājumu;
 - 9.7.3. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 9.8. Ņemot vērā to, ka nodrošinājuma devējiem — kredītiestādēm un apdrošināšanas sabiedrībām —, atsevišķi nosacījumi nodrošinājumu (garantiju) izsniegšanai var būt atšķirīgi, bet vienlaikus nodrošinot atbilstību pasūtītājam nepieciešamajiem būtiskajiem nosacījumiem, pasūtītājs norāda, ka neierobežo piegādātājus un pretendentes, sagatavojot piedāvājumus un iegūstot nodrošinājumus (garantiju dokumentus), izmantot noteiktas nodrošinājuma formas. Pasūtītājs rekomendē piegādātājiem vadīties un izmantot kredītiestāžu un apdrošinātāju organizāciju (asociāciju) ieteikumus un skaidrojumus (vadlīnijas), kas pieejami Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā. Ievērojot minētos apstākļus un regulējumu pasūtītājs ir noteicis šādus nodrošinājumus un attiecīgajā nodrošinājumā obligāti iekļaujamais nosacījumus un noteikumus:
- 9.9. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt garantijai, ko izsniegusi (ja tas nav kā naudas summas iemaksa):
 - 9.9.1. Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde, kas saņēmusi Finanšu un kapitāla tirgus komisijas (turpmāk – FKTK) licenci;
 - 9.9.2. Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī (dalībvalstī), vai nedalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir tiesības sniegt finanšu pakalpojumus Latvijā bez FKTK licences saņemšanas, dibinot filiāli vai bez filiāles atvēršanas, ja FKTK ir saņēmusi atbilstošu paziņojumu no šīs valsts kredītiestāžu uzraudzības iestādes;
 - 9.9.3. cita kredītiestāde, kura neatbilst nevienam iepriekš minētajam nosacījumam, ja tās izsniegtu nodrošinājuma dokumentu ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde, kas saņēmusi FKTK licenci;
 - 9.9.4. Latvijas Republikā reģistrēta apdrošināšanas sabiedrība, kas saņēmusi FKTK licenci ar tiesībām sniegt apdrošināšanas pakalpojumu būvniecības garantijām (apdrošināšanas sabiedrības izdotam nodrošinājumam jeb polisei jāpievieno prēmijas samaksu apliecināšanas dokumenta atvasinājums);
 - 9.9.5. Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī (dalībvalstī), vai nedalībvalstī reģistrēta apdrošināšanas sabiedrība, kam ir tiesības sniegt apdrošināšanas pakalpojumu būvniecības garantijām Latvijā bez FKTK licences saņemšanas, ievērojot pakalpojumu sniegšanas brīvības principu, dibinot filiāli vai bez filiāles atvēršanas, ja FKTK ir saņēmusi atbilstošu paziņojumu no šīs valsts apdrošināšanas sabiedrību uzraudzības iestādes, vai ir ieguvusi tiesības darboties Latvijas Republikā attiecīgajā jomā saskaņā ar Apdrošināšanas un pārāpdrošināšanas likumu (apdrošināšanas sabiedrības izdotam nodrošinājumam jeb polisei jāpievieno prēmijas samaksu apliecināšanas dokumenta atvasinājums).

- 9.10. Piedāvājuma nodrošinājumā (dokumentā) obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:
- 9.10.1. saskaņā ar Nolikuma 9.nodaļas punktu prasībām;
 - 9.10.2. nodrošinājums no pretendenta puses ir neatsaucams;
 - 9.10.3. pasūtītājam nav jāpieprasa nodrošinājuma summa no pretendenta pirms prasījuma iesniegšanas nodrošinājuma devējam;
 - 9.10.4. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības palātas [International Chamber of Commerce (ICC)] izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām („Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No. 758), bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

10. Tehniskais piedāvājums

- 10.1. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo aizpildot Tehniskā piedāvājuma formu (Nolikuma **10.pielikums**), ievērojot Tehniskās specifikācijas — darba uzdevumā aprakstītas iepirkuma priekšmetam izvirzītās prasības.
- 10.2. Visas tehniskajā specifikācijā minētās norādes uz konkrētu ražotāju/standartu/ izcelsmi nozīmē, ka pretendents ir tiesības piedāvāt ekvivalentu risinājumu, kas ir līdzvērtīgs vai labāks par tehniskajās specifikācijās minēto, attiecīgi iekļaujot piedāvājumā informāciju, kas pierāda, ka piedāvātais risinājums ir līdzvērtīgs vai labāks.
- 10.3. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno piegādātāja paša (vai attiecīgo norādīto apakšuzņēmēju) izstrādāti dokumenti, kuru pievienošana prasīta un norādīta Tehniskā piedāvājuma formā.
- 10.4. Tehniskajā piedāvājumā piegādātājs iekļauj pēc iespējas visu informāciju, kas ir nepieciešama un reizē pietiekama pēc satura, kura ļaus pasūtītājam pārliecināties par tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajā specifikācijā – darba uzdevumā izvirzītajām prasībām, kā arī normatīvo tiesību aktu nosacījumiem (kas regulē iepirkuma priekšmeta būvniecību).

11. Finanšu piedāvājums

- 11.1. Finanšu piedāvājums jāgatavo atbilstoši finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma **11.pielikums**) un iesniedzot aizpildītu būvniecības tāmi (xls. rediģējamā formātā) (*sk. tehniskās specifikācijas 2.pielikums*), kas sagatavota saskaņā ar būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasībām.
- 11.1.1. Piegādātājs finanšu piedāvājumā ietver piedāvātās līgumcenas sadalījums pa izmaksu pozīcijām. Finanšu piedāvājumā jānorāda kopējā līgumcena *euro* ar diviem cipariem aiz komata — bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 11.1.2. Piedāvājuma cenā jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par darbiem, pakalpojumiem, piegādēm, materiāliem un iekārtām, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.
- 11.1.3. Nosakot darbu un materiālu cenas, piegādātājam jāņem vērā, ka samaksa ir paredzēta tikai par pilnīgi pabeigtu darbu, un finanšu piedāvājumā kopējo norādīto līgumcenu par iepirkuma priekšmeta būvniecību nav paredzēts indeksēt.

12. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 12.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru noteiks, ņemot vērā cenu. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu ar zemāko piedāvāto līgumcenu.

- 13.2. Ja vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tad izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs, atbilstoši kuram tiks izvēlēts piedāvājums, ir “ārējo siltumtīklu” izmaksas jeb kopējā cena *euro* (bez PVN) (būvniecības koptāmes Lokālā tāme Nr. 3).

13. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājumu izvēle

- 13.1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs: piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko un finanšu piedāvājumu pārbaude un piedāvājumu izvēle.
- 13.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude. Komisija pārbauda vai pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst nolikumā noteiktajām nolikuma noformēšanas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Komisija var lemt par šī piedāvājuma noraidīšanu.
- 13.3. Pretendentu atlase jeb kvalifikācijas pārbaude. Pretendentu kvalifikācijas pārbaudē Komisija pārbauda pretendenta atbilstību nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām izvērtējot pretendenta iesniegtos pretendenta atlases dokumentus un ziņas par pretendentu. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst nolikumā noteiktajām atlases (kvalifikācijas) prasībām, Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un piedāvājums netiek izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
- 13.4. Tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude. Vērtējot tehnisko un finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda vai pretendenta iesniegtais tehniskais un finanšu piedāvājums atbilst nolikuma un Tehniskās specifikācijas— darba uzdevuma prasībām. Ja pretendenta iesniegtais tehniskais un finanšu piedāvājums neatbilst nolikuma vai Tehniskās specifikācijas— darba uzdevuma prasībām, Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
- 13.5. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija, kā arī iesniegti piedāvāto materiālu paraugi, ja tie nepieciešami atbilstības novērtēšanai un ja pretendents ar tam pieejamiem dokumentiem nevar pasūtītājam pierādīt piedāvājuma atbilstību izvirzītajām prasībām. Pasūtītājs rīkojas pēc analogijas ar SPSIL 47.pantā noteikto kārtību un noteikumiem.
- 13.6. Piedāvājumu vērtēšanas laikā pasūtītājs pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā labojumus.
- 13.7. Ja konkrēta pretendenta finanšu piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, pasūtītājs pieprasa pretendentam skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām, un pasūtītājs rīkojas veidā un kārtībā kā tas noteikts SPSIL 59.panta normām.
- 13.8. Komisija pārbauda, vai pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja pretendents, tā darbinieki vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 13.9. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

14. Lēmuma pieņemšana par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu

- 14.1. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 14.2. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens piegādātājs, Komisija sagatavo un pasūtītājs ietver iepirkuma procedūras ziņojumā pamatojumu tam, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas. Ja Komisija nevar pamatot, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, tā pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru.
- 14.3. Komisija par pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atzīst pretendentu, kurš atbilst visām nolikuma prasībām un ir iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 14.4. Komisija pārbaudi par Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic veidā un kārtībā kāda ir noteikta SPSIL 48. panta normās un nolikuma 7.nodaļas apakšpunktos.
- 14.5. Pasūtītājs 3 darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu. Pasūtītājs paziņos izraudzītā pretendenta nosaukumu, norādot:
 - 14.5.1. noraidītajam pretendentam — tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus, pamatojot lēmumu par neatbilstību ekvivalencei vai lēmumu par attiecīgā piedāvājuma neatbilstību funkcionālajām vai darbības prasībām;
 - 14.5.2. pretendentam, kurš iesniedzis atbilstošu piedāvājumu, — izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un nosacītās priekšrocības.
- 14.6. Ja iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta Pasūtītājs 3 darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta.
- 14.7. Pasūtītājs ir tiesīgs Nolikuma 14.5. punktā minēto informāciju, ja tās atklāšana ir pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai ierobežotu piegādātāju konkurenci, vai kaitētu piegādātāju pamatotām komerciālajām interesēm, sniedzot pamatotu un objektīvu skaidrojumu par informācijas neatklāšanas iemesliem.
- 14.8. Pasūtītājs informāciju par rezultātiem nosūta elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai elektroniskajam pastam pievienojot skenētu dokumentu.

15. Iepirkuma līgums

- 15.1. Iepirkuma līgums tiek sagatavots pamatojoties uz Komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu — saskaņā ar Nolikumam pievienoto iepirkuma līguma projektu (nolikuma **12.pielikums**) un iepirkuma uzvarētāja tehnisko un finanšu piedāvājumu.
- 15.2. Iepirkuma uzvarētājam iepirkuma līgums jāparaksta 3 darbdienu laikā no pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu. Minētais nosacījums ar saprātīgu termiņu attiecas arī uz piegādātāju apvienību, kurai attiecīgi jāveic nepieciešamās darbības saskaņā ar nolikuma 15.8.punktu.
- 15.3. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 15.4. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 15.5. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji

izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

- 15.6. Pasūtītājs pēc tam, kad tiks noslēgts iepirkuma līgums vai pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, sagatavos un iesniegs publicēšanai publikāciju vadības sistēmā paziņojumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un ievietos pircēja profilā iepirkuma līguma pamattekstu.
- 15.7. Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, un kurš ir noslēdzis (parakstījis) iepirkuma līgumu — uz sava rēķina ne vēlāk kā 5 dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas (parakstīšanas) iesniedz pasūtītājam līguma saistību izpildes nodrošinājumu 10 % apmērā no piedāvātās un iepirkuma līgumā noteiktās līgumcenas (sk. Nolikuma 16.nodaļu un iepirkuma līguma noteikumus).
- 15.8. Pasūtītājs prasa, lai personu apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles noformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, nolūkā nodrošināt iepirkuma līguma noteikumu sekmīgu izpildi.
- 15.9. Pasūtītājs grozījumus iepirkuma līgumā veic pēc analogijas piemērojot SPSIL 66.panta pirmās, otrās, trešās, ceturtās, piektās un sestās daļas, kā arī SPS vadlīniju 6.4.10.punkta regulējumam.

16. Līgumsaistību izpildes nodrošinājumi

- 16.1. Līgumsaistību izpildes nodrošinājumi ir: saistību izpildes nodrošinājums, avansa nodrošinājums, garantijas laika nodrošinājums.
- 16.2. Nodrošinājumu noteikumi, kas ir saistoši būvuzņēmējam, ir atrunāti Līgumsaistību izpildes nodrošinājumu noteikumos (*Nolikuma 12.pielikuma - pielikumā*).
- 16.3. Pirms konkrēta līgumsaistību izpildes nodrošinājuma izsniegšanas tā projektu būvuzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju. Termins saskaņojuma vai atteikuma izdošanai Pasūtītājam tiek noteikts 2 darbdienu.
- 16.4. Pasūtītājam ir tiesības atteikties pieņemt nodrošinājuma vai garantijas dokumentu, ja tas saturiski neatbilst pirmā pieprasījuma garantijas apdrošināšanas līguma nosacījumu prasībām.
- 16.5. Saistību izpildes nodrošinājums 10 % apmērā no līgumcenas.
- 16.6. Garantijas laika nodrošinājums ir 5 % no līgumcenas (par normatīvajos aktos būvniecības jomā noteikto minimālo garantijas termiņu). Garantijas laika nodrošinājumu samazina minimālā garantijas termiņa trešā gada pirmajā mēnesī uz atlikušo tā daļu, nosakot to līdz 2 % no līgumcenas, ja garantijas termiņa pirmajos divos gados nav konstatēti būvdarbu defekti vai Pasūtītājs un būvuzņēmējs ir vienojušies par pieteikto būvdarbu defektu novēršanas termiņu.
- 16.7. Būvuzņēmējs var izvēlēties, ka no katrā būvdarbu izpildes aktā noteiktās summas (bez PVN) par faktiski izpildītajiem būvdarbiem pirms tās izmaksas būvuzņēmējam Pasūtītājs ietur būvdarbu garantijas laika (nodrošinājuma) ieturējumu līdz 5 % no līgumcenas kā alternatīvu garantijas laika nodrošinājuma veidam. Šo nodrošinājuma veidu izvēlas būvuzņēmējs, izņemot gadījumu, ja konkrētais līgumsaistību nodrošinājuma veids bija būvuzņēmēja piedāvājumā, lai kvalificētos Pasūtītāja iepirkumā vai iegūtu līguma slēgšanas tiesības saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanā.
- 16.8. Ja garantijas laika nodrošinājums ir samaksas ieturējuma veidā, būvuzņēmējs minimālā garantijas termiņa trešā gada pirmajā mēnesī iesniedz Pasūtītājam līguma noteikumiem atbilstošu rēķinu par būvuzņēmējam ieturēto garantijas saistību nodrošinājuma atmaksu saskaņā ar iepirkuma līguma 7.6. punktu. Pasūtītājs atmaksu veic 30 dienu laikā no līguma noteikumiem atbilstoša būvuzņēmēja sagatavota rēķina saņemšanas. Ja līgumu

būvuzņēmēja līgumsaistību pārkāpuma dēļ izbeidz pirms termiņa, garantijas laika nodrošinājums paliek Pasūtītāja rīcībā faktiski izpildīto būvdarbu garantijas nodrošināšanai un garantijas laika ieturējums netiek izmaksāts Būvuzņēmējam.

17. Citi noteikumi

- 17.1. Piegādātāja personālu, kuru tas iesaistījis iepirkuma līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī personas, uz kuru iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs ir tiesīgs dot piekrišanu personas, uz kuras iespējām tas balstījies, maiņai tikai tad, ja tā neatbilst šajā Nolikumā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem.
- 17.2. Pasūtītājs informē, ka pretendentu piedāvājumos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma procedūras norisi un iesniegto pretendentu piedāvājumu izvērtēšanu.

18. Nolikuma pielikumi (prioritārā kārtībā):

- 18.1. Pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija – darba uzdevums (Pasūtītāja prasības);
- 18.2. pielikums Nr. 2 – Pieteikums dalībai iepirkumā (forma);
- 18.3. pielikums Nr. 3 – Piegādātāju apvienības apliecinājums (forma);
- 18.4. pielikums Nr. 4 – Ārvalstī reģistrēta pretendenta amatpersonu saraksts (forma);
- 18.5. pielikums Nr. 5 – Ziņas par pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli (forma);
- 18.6. pielikums Nr. 6 – Pretendenta pieredzes saraksts (forma);
- 18.7. pielikums Nr. 7 – Pretendenta speciālistu saraksts (forma);
- 18.8. pielikums Nr. 8 – Piedāvātā speciālista pieredzes saraksts (forma);
- 18.9. pielikums Nr. 9 – Apakšuzņēmēja apliecinājums (forma);
- 18.10. pielikums Nr. 10 – Tehniskais piedāvājums (forma);
- 18.11. pielikums Nr. 11 – Finanšu piedāvājums (forma);
- 18.12. pielikums Nr. 12 – Iepirkuma līguma projekts.