Atklāta konkursa SalSil 2023/2

Nolikuma ***2. pielikums***

**Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā**

“Elektrostatiskā filtra būvprojektēšana, autoruzraudzība un būvdarbi siltumavotā Salaspilī, Miera ielā 31A”

Iepirkuma identifikācijas numurs SalSil 2023/2

|  |
| --- |
| Ziņas par pretendentu (personālsabiedrības biedriem un personu apvienības dalībniekiem) |
| Nosaukums: |  |
| Rreģ.Nr.: |  |
| Adrese: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Pretendents atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam\* |  |
| Finanšu rekvizīti |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
| Ziņas par pretendenta pārstāvjiem |
| Kontaktpersona iepirkuma procedūrā:Vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts |  |
| Iepirkuma līguma parakstītājs: vārds, uzvārds, amats |  |
| Kontaktpersona līguma izpildes laikā: vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasts |  |

*Aizpilda, izmanto un papildina nepieciešamās tabulas un lapas.*

|  |
| --- |
| Ziņas par pretendenta norādīto personu (*ja piemērojams)* |
| Nosaukums (vai vārds, uzvārds): |  |
| Reģ.Nr. (vai personas kods): |  |
| Adrese: |  |
| Tālrunis un e-pasta adrese: |  |
| Pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasība, uz kuru pretendents atsaucas: |  |
| Norādītās personas nodotie resursi kvalifikācijas prasību izpildei: |  |
| Apraksts par personas līdzdalību līguma izpildē un sadarbības ar pretendentu tiesiskā forma\*\*: |  |
| Subjekts atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam\*: |  |

*Aizpilda, izmanto un papildina nepieciešamās tabulas un lapas.*

|  |
| --- |
| Ziņas par pretendenta apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem (*ja piemērojams)* |
| Nosaukums (vai vārds, uzvārds): |  |
| Reģ.Nr. (vai personas kods): |  |
| Adrese: |  |
| Tālrunis un e-pasta adrese: |  |
| Apakšuzņēmējam nododamais līguma apjoms un vērtība no kopējās iepirkuma līguma vērtības procentos: |  |
| Apakšuzņēmēja veicamo darbu, pakalpojumu, piegāžu apraksts: |  |
| Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām savas kvalifikācijas apliecināšanai:  (*Jā / Nē*) |  |
| Subjekts atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam\*: |  |

*Aizpilda, izmanto un papildina nepieciešamās tabulas un lapas.*

*\*Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

*\*\*jāpievieno pretendenta un norādītās personas sadarbību (šī iepirkuma ietvaros) apliecinošs dokuments.*

Parakstot šo pieteikumu, pretendents apliecina, ka:

1. piesaka savu dalību un iesniedz savu piedāvājumu iepirkuma procedūrā, identifikācijas Nr. SalSil 2023/2,
2. ir iepazinies ar iepirkuma procedūras noteikumiem un nosacījumiem, un tam nav iebildumu attiecībā uz iepirkuma procedūras dokumentācijā ietvertajām Pasūtītāja prasībām, noteikumiem un nosacījumiem,
3. tehniskajā un finanšu piedāvājumā ir ievērtēti visi saprātīgi paredzamie ar būvniecības izpildi saistītie riski, kas cita starpā attiecas uz cenu izmaiņām un preču pieejamību, kā arī visas administratīvās un citas izmaksas, kas nodrošina būvdarbus, pakalpojumus un piegāžu izpildi saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentācijā norādītajām prasībām,
4. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā nodrošinās savu atbildīgo būvspeciālistu un būvdarbu veicēju profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā, saskaņā ar Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām, kā arī nodrošinās citas iepirkuma līguma projektā noteiktās apdrošināšanas prasības,
5. piedāvājums ir iesniegts neatkarīgi no konkurentiem. Pretendentam ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu) vai tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām, kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem darbiem, piegādēm vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums. Ja šādas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu ir bijušas, pretendents pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu,
6. uz pretendentu, tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un līguma izpildē iesaistītajiem pakalpojumu sniedzējiem un preču (materiālu, izejvielu) piegādātājiem, piegādes ķēdes dalībniekiem, gan fiziskām, gan juridiskām personām neattiecas 2022.gada 8.aprīļa Eiropas Komisijas Padomes regulā (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu (ES) Nr.833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, kas stājas spēkā 2022.gada 9.aprīlī, noteiktie līgumu slēgšanas aizliegumi,
7. piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas un precīzas,
8. attiecībā uz pretendentu (personālsabiedrības biedru, personu apvienības dalībnieku, norādīto personu, apakšuzņēmēju) neattiecas neviens no iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem attiecīgajiem izslēgšanas gadījumiem.

Pielikumā: piedāvājuma dokumentācija.

Vieta un datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts

Atklāta konkursa SalSil 2023/2

Nolikuma ***3. pielikums***

**Piegādātāju apvienības apliecinājums**

“Elektrostatiskā filtra būvprojektēšana, autoruzraudzība un būvdarbi siltumavotā Salaspilī, Miera ielā 31A”

Iepirkuma identifikācijas numurs SalSil 2023/2

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Piegādātāju apvienības nosaukums, faktiskā adrese, reģistrācijas Nr. (ja personu apvienība ir reģistrēta), tālruņa Nr./fakss, e-pasts: |  |
| Vadošā dalībnieka, kurš tiesīgs rīkoties visu apvienības dalībnieku vārdā un to vietā, nosaukums, faktiskā adrese, reģistrācijas Nr., tālruņa Nr./fakss, e-pasts: |  |
| Vadošā dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamais amats, vārds un uzvārds: |  |
| Pārējo dalībnieku nosaukumi, adreses, tālruņa Nr./fakss, e-pasts: |  |
| Piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un darbības (spēkā esamības) termiņš: |  |

Darbu saraksts, kurus izpildīs katrs dalībnieks piegādātāju apvienībā:

|  |  |
| --- | --- |
| Vadošais dalībnieks(nosaukums) |  |
| 1.dalībnieks(nosaukums) |  |
| 2.dalībnieks(nosaukums) |  |
| [..] |  |

Ar šo apliecinām, ka personu apvienības dalībnieki, uz kuru finanšu iespējām piegādātājs balstās, būs solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka līguma darbu daļu un tās līgumcenu. Ja piegādātāju apvienībai iepirkuma procedūras ietvaros tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nekavējoties pēc pasūtītājs prasījuma saņemšanas, pēc savas izvēles noformēs savu juridisko statusu vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, nolūkā nodrošināt iepirkuma līguma noteikumu sekmīgu izpildi.

Pielikumā: *vadošajam dalībniekam izsniegta pilnvara, ar kuru tas tiek pilnvarots iesniegt un saņemt prasības visas piegādātāju apvienības vārdā*.

Vieta un datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts

Atklāta konkursa SalSil 2023/2

Nolikuma ***4. pielikums***

**Ārvalstī reģistrēta pretendenta amatpersonu saraksts**

“Elektrostatiskā filtra būvprojektēšana, autoruzraudzība un būvdarbi siltumavotā Salaspilī, Miera ielā 31A”

Iepirkuma identifikācijas numurs SalSil 2023/2

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sarakstā norādāma informācija par pretendentu (t. sk. katra personu apvienības vai personālsabiedrības ārvalstī reģistrēta biedra, norādīto personu un apakšuzņēmēju) amatpersonām:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Uzņēmuma nosaukums | Amatpersonas vārds, uzvārds | Personas kods vai dzimšanas dati | Amatpersonas statuss\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis, patiesā labuma guvējs, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli.

Pretendents apliecina, ka augstāk minētajā sarakstā sniegtā informācija ir patiesa un aktuāla.

Vieta un datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts

Atklāta konkursa SalSil 2023/2

Nolikuma ***5. pielikums***

**Pretendenta pieredzes saraksts**

“Elektrostatiskā filtra būvprojektēšana, autoruzraudzība un būvdarbi siltumavotā Salaspilī, Miera ielā 31A”

Iepirkuma identifikācijas numurs SalSil 2023/2

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendents sniedz šādas ziņas (norāda ziņas atbilstoši nolikuma **8.5. punktā** noteiktajām prasībām):

|  |  |
| --- | --- |
| **Periods (gads)** | **Pieredzes apraksts** |
| 2018. |  |
| 2019. |  |
| 2020. |  |
| 2021. |  |
| 2022. |  |
| 2023. |  |

Sniegto ziņu pamatojoši dokumenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pretendents sniedz šādas ziņas (norāda ziņas atbilstoši nolikuma **8.6. punktā** noteiktajām prasībām):

|  |  |
| --- | --- |
| **Periods (gads)** | **Pieredzes apraksts** |
| 2018. |  |
| 2019. |  |
| 2020. |  |
| 2021. |  |
| 2022. |  |
| 2023. |  |

Sniegto ziņu pamatojoši dokumenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Vieta un datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts

Atklāta konkursa SalSil 2023/2

Nolikuma ***6. pielikums***

**Pretendenta speciālistu saraksts**

“Elektrostatiskā filtra būvprojektēšana, autoruzraudzība un būvdarbi siltumavotā Salaspilī, Miera ielā 31A”

Iepirkuma identifikācijas numurs SalSil 2023/2

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendents sniedz šādas ziņas (norāda ziņas atbilstoši nolikuma **8.8. punktā** noteiktajām prasībām):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Piedāvātā speciālista pozīcija projektā | Vārds, uzvārds | Uzņēmums, kuru speciālists pārstāv | Specialitāte/Amats, sertifikāta Nr. (ja nepieciešams), cits dokuments |
| Būvprojekta vadītājs (projektētājs) |  |  |  |
| Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšanas inženieris |  |  |  |
| Atbildīgais būvdarbu vadītājs |  |  |  |

Vieta un datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts

Atklāta konkursa SalSil 2023/2

Nolikuma ***7. pielikums***

**Piedāvātā speciālista pieredzes saraksts**

“Elektrostatiskā filtra būvprojektēšana, autoruzraudzība un būvdarbi siltumavotā Salaspilī, Miera ielā 31A”

Iepirkuma identifikācijas numurs SalSil 2023/2

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendents sniedz šādas ziņas (norāda ziņas atbilstoši nolikuma **8.7. vai 8.8. punktā** noteiktajām prasībām):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Piedāvātā speciālista pozīcija projektā | Vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts | Uzņēmums, kuru speciālists pārstāv | Specialitāte/Amats, sertifikāta Nr. (ja nepieciešams), cits dokuments |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Periods (gads)** | **Pieredzes apraksts** |
| 2018. |  |
| 2019. |  |
| 2020. |  |
| 2021. |  |
| 2022. |  |
| 2023. |  |

Sniegto ziņu pamatojoši dokumenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju, ka esmu informēts par to, ka pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iesniegs piedāvājumu iepirkuma procedūrā “Elektrostatiskā filtra būvprojektēšana, autoruzraudzība un būvdarbi siltumavotā Salaspilī, Miera ielā 31A”, id.nr. SalSil 2023/2, un gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, piedalīšos iepirkumā noteiktajā līguma izpildē.

Apliecinu visu savu sniegto ziņu patiesumu un piekrītu savu personas datu izmantošanai iepirkuma procedūras ietvaros.

Vieta un datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Speciālists vārds, uzvārds un paraksts

Vieta un datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts

Atklāta konkursa SalSil 2023/2

Nolikuma ***8. pielikums***

**Apakšuzņēmēja vai**

**personas, uz kuras iespējām pretendents balstās**

**apliecinājum**

“Elektrostatiskā filtra būvprojektēšana, autoruzraudzība un būvdarbi siltumavotā Salaspilī, Miera ielā 31A”

Iepirkuma identifikācijas numurs SalSil 2023/2

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās/Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir fiziska persona) un adrese, pārstāvības tiesības pamats>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu iepirkuma procedūrā “Elektrostatiskā filtra būvprojektēšana, autoruzraudzība un būvdarbi siltumavotā Salaspilī, Miera ielā 31A”, id.nr. SalSil 2023/2;
2. apliecina, ka gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

|  |
| --- |
| veikt šādus darbus: |
| *<īss būvniecības darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam>* |
| nodot Pretendenta rīcībā šādus resursus: |
| *<īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>* |

1. uz to neattiecas neviens no iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem pretendenta izslēgšanas nosacījumiem.

Sniegto ziņu pamatojoši dokumenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Vieta un datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apakšuzņēmēja/personas likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts

Vieta un datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts

Atklāta konkursa SalSil 2023/2

Nolikuma ***9. pielikums***

**Tehniskais piedāvājums**

“Elektrostatiskā filtra būvprojektēšana, autoruzraudzība un būvdarbi siltumavotā Salaspilī, Miera ielā 31A”

Iepirkuma identifikācijas numurs SalSil 2023/2

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | Uzņēmēja tehniskais piedāvājums **(detalizēts apraksts saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām)** |
| 1. | Elektostatiskā filtra iekārtu un elementu kopums kā ēka vai inženierbūve |  |
| 2. | Dūmsūknis |  |
| 3. | Dūmvadi |  |
| 4. | Elektrostatiskā filtra (ESF) aprīkojums un iekārtas\* |  |
| 4.1. | (ESF) sastāva un darbības principi |  |
| 5. | Emisijas |  |
| 6. | Pelnu savākšanas sistēma |  |
| 7. | Pelnu tvertne (konteiners) |  |
| 8. | Ceļi, stāvlaukumi un teritorijas labiekārtošana |  |
| 9. | Būvju arhitektoniskais risinājums |  |
| 10. | Būvniecības laika grafiks\*\* |  |
| 11. | Pasākumu apraksts, kurus piegādātājs plāno organizēt būvniecības kārtības uzturēšanai būvobjektā (materiālu, atkritumu, būvgružu pārvietošana) un pieguļošajā teritorijā |  |
| 12. | Pasākumu apraksts, kā tiks veikti un nodrošināti pasākumi, lai ievērotu vides aizsardzības prasības un minimizētu būvniecības negatīvo ietekmi uz apkārtējo vidi |  |
| 13. | Objekta būvniecības veikšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums |  |
| 14. | Informācija par Objekta apkalpošanu garantijas periodā un pēc garantijas perioda, t.sk. apkalpošanas pamatnosacījumi |  |

\*Norāda izgatavotāju jeb ražotāju, izcelsmes valsti, konstrukciju, raksturlielumus, modeļa ražošanas uzsākšanas gadu

\*\* pievieno pielikumā kā atsevišķu dokumentu - būvniecības laika grafiks (nedēļās) saskaņā ar Tehniskās specifikācijas – darba uzdevuma nosacījumiem

Pielikumā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Vieta un datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts

Atklāta konkursa SalSil 2023/2

Nolikuma ***10. pielikums***

**Finanšu piedāvājums**

“Elektrostatiskā filtra būvprojektēšana, autoruzraudzība un būvdarbi siltumavotā Salaspilī, Miera ielā 31A”

Iepirkuma identifikācijas numurs SalSil 2023/2

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **Nr. p. k.** | **Cenas pozīcija**  | **Cena *euro* (bez PVN)** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Būvprojektēšana |  |
| 2. | Autoruzraudzība |  |
| 3. | Būvdarbi |  |
| 3.1. | t.sk. (ESF) aprīkojuma un iekārtu izmaksas |  |
|  | **Kopējā līgumcena *euro* (bez PVN)** |  |

Pretendenta vārdā apliecinu, ka esam iepazinušies ar būvvietu (Darbu izpildes vietu) un izpētījuši apstākļus, kas varētu ietekmēt darbu izpildi un samaksas noteikšanu par darbu izpildi, tajā skaitā vides un laika apstākļus, iespējas piegādāt materiālus un saņemt pakalpojumus, transporta iespējas, būves vietas atrašanos, grunts un novietojuma stāvokli, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ņēmām vērā minētos apstākļus, nosakot un piedāvājot – līgumcenu.

 Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā ir ievērtēti visi darbi, piegādes un pakalpojumi, kas nepieciešami būvniecības darbu izpildei un objekta nodošanai ekspluatācijā.

Pretendenta vārdā apliecinu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums: a) būvniecības darbi tiks izpildīti un pabeigti (tai skaitā objekts nodots ekspluatācijā) termiņā līdz 2024.gada 1.jūnijam;

b) garantijas termiņš (Defektu paziņošanas periods) būvniecības darbiem un materiāliem, t.sk. uzstādītajām iekārtām un komponentēm, būs 60 (sešdesmit) mēneši, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir izdevis Darbu Pieņemšanas-nodošanas apstiprinājumu.

Vieta un datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts

Atklāta konkursa SalSil 2023/2

Nolikuma ***11. pielikums***

Iepirkuma līgums Nr. \_\_\_\_

**“Elektrostatiskā filtra būvprojektēšana, autoruzraudzība un būvdarbi siltumavotā Salaspilī, Miera ielā 31A”**

Alūksnē, *Dokumenta datums ir tā pēdējā pievienotā elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums*

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Salaspils Siltums”**, reģ.Nr. 40003310183, (turpmāk – **Pasūtītājs** kā būvniecības ierosinātājs) no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_, būvkomersanta reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – **Būvuzņēmējs** kā būvdarbu veicējs) no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Līdzējiem/Pusēm, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma[[1]](#footnote-1) “Elektrostatiskā filtra būvprojektēšana, autoruzraudzība un būvdarbi siltumavotā Salaspilī, Miera ielā 31A”, id.Nr. 2023/2, rezultātiem, noslēdz šādu iepirkuma līgumu:

1. **Iepirkuma (līguma būvniecības darbu) priekšmets**
	1. Pasūtītājs būvniecības ieceres realizācijai uzdod, bet Būvuzņēmējs par samaksu ar saviem resursiem un materiāliem apņemas būvniecības procesā veikt elektrostatiskā filtra būves (iekārtu un elementu) (turpmāk – Objekts) būvprojektēšanu, autoruzraudzību un būvdarbus saskaņā ar:
		1. Tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu (*līguma 1. pielikums*),
		2. Pasūtītāja rīkotā iepirkuma (procedūras) dokumentāciju,
		3. Pasūtītāja rīkotajā iepirkumā sniegto papildu informāciju,
		4. Būvuzņēmēja iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu (*līguma 2. pielikums*),
		5. normatīvo tiesību aktu prasībām,

kā arī nodrošināt Objekta pieņemšanu ekspluatācijā un būvniecības garantiju.

* 1. Pasūtītāja rīcībā esošā informāciju par Objektu ir norādīta tehniskajā specifikācijā.
	2. Līguma ietvaros Būvuzņēmējs apņemas izstrādāt būvprojektu objektam — “Elektrostatiskais filtrs siltumavotā Salaspilī, Miera ielā 31A” — saskaņā ar projektēšanas uzdevumu, kas iekļauts tehniskajā specifikācijā (*līguma 1. pielikums*), apjomā, kāds ir noteikts speciālajos būvnoteikumos, būvatļaujā un nepieciešams būvniecības ieceres realizācijai, kas ietver visus būvdarbu veikšanai nepieciešamos konstruktīvos risinājumus un mezglus, un nodrošinātu būves atbilstību Būvniecības likumā noteiktām būtiskām prasībām (turpmāk – Būvprojekts). Līguma priekšmeta ietvaros Būvuzņēmēja nodrošinātiem pakalpojumiem un piegādēm, kas saistīti ar būvdarbu veikšanu, tiek piemēroti šī līguma noteikumi un nosacījumi.
	3. Būvniecības darbu – darbu, būvdarbu, pakalpojumu un attiecīgo piegāžu - kvalitāte nedrīkst būt zemāka par būvnormatīvos, citos normatīvajos aktos un piemērojamos standartos noteikto, šī līguma prasībām un tehniskās specifikācijas prasībām.
	4. Pasūtītājs nodrošina Būvuzņēmējam piekļuvi būvdarbu veikšanas vietai (Objekta būvlaukumam) šī līguma spēkā esamības laikā. Būvuzņēmējam piešķirto tiesību un atbildības apjoms noteikts šajā līgumā un speciālajos būvnoteikumos.
1. **Līgumcena un tās samaksas kārtība**
	1. Līgumcena jeb kopējā samaksa par šī līguma izpildes rezultātā uzbūvētu Objektu, kas pieņemts ekspluatācijā, tiek noteikta vērtībā līdz \_\_\_\_\_ *euro* (bez PVN). Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts normatīvajos tiesību aktos noteiktā apmērā un kārtībā, ievērojot īpašo nodokļa piemērošanas režīmu būvniecības pakalpojumiem.
	2. Līgumcena noteikta saskaņā ar Būvuzņēmēja tehnisko un finanšu piedāvājumu (*līguma 2. pielikums*). Līgumcena ietver pilnu samaksu par līguma ietvaros paredzēto Būvuzņēmēja saistību izpildi – būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība, būvdarbi, būvizstrādājumu (būvmateriālu, būvkonstrukciju) izmaksas, būvmašīnu un mehānismu nomas un darba izmaksas, instrumentu nolietojuma (amortizācijas) vai nomas izmaksas, darbu, kas nav minēti darba apjomos, bet bez kuriem nebūtu iespējams Būvdarbus veikt tehnoloģiski pareizi, ņemot vērā spēkā esošos normatīvos tiesību aktus un tehniskos normatīvus, izmaksas, kā arī virsizdevumus un peļņu, kas attiecināmi uz līgumā noteikto Būvdarbu izpildi un noteikti Latvijas būvnormatīvā LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”. Būvuzņēmējs apliecina, ka finanšu piedāvājumā iekļautas visas izmaksas, atbilstoši tehniskajai dokumentācijai un iepirkuma dokumentācijai, un saskaņā ar apjomu, kas nepieciešams pilnīgai un kvalitatīvai būvdarbu veikšanai, un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
	3. Samaksa par būvdarbu izpildi var tikt sadalīta daļās:
		1. avanss līdz 20 % no līgumcenas;
		2. starpnorēķini (līdz 95 % apmērā no līgumcenas daļas, ņemot vērā samaksāto avansu) tiek veikti vienu reizi mēnesī saskaņā ar iesniegtajiem aktiem par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem un būvuzrauga pieņemtiem darbiem (*Forma 2, Forma 3*), ieturot 5 % kā garantijas laika (nodrošinājuma) ieturējums, ja tas atbilst Būvuzņēmēja izvēlei un līguma 9.6. p.;
		3. galīgais norēķins (ne mazāk kā 95 % apmērā no līgumcenas, ņemot vērā samaksāto avansu un ikmēneša starpnorēķinus).
	4. Avansu izmaksā 20 darbdienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis Būvuzņēmēja rēķinu un avansa nodrošinājuma dokumentus. Būvuzņēmējam ir tiesības atteikties no avansa saņemšanas.
	5. Avansa samaksas gadījumā būvdarbu izpildes aktā noteiktās summas (bez PVN) par faktiski izpildītajiem būvdarbiem pirms šīs summas izmaksas Pasūtītājs ietur avansam atbilstošu procentu (amortizācijas likmi) no maksājamās summas un proporcionāli dzēš Būvuzņēmējam izmaksāto avansu.
	6. Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par izpildītiem būvdarbiem, ievērojot šādu kārtību:
		1. par būvdarbu izpildes aktā ietverto būvdarbu pieņemšanu – 20 darbdienu laikā no būvdarbu izpildes akta abpusējas parakstīšanas vai pieņemšanas dienas;
		2. par visiem izpildītajiem būvdarbiem, tai skaitā par faktiski izpildītajiem būvdarbiem pēdējā mēnesī, – 20 darbdienu laikā no Būvobjekta nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
	7. Pasūtītājs norēķinās ar Būvuzņēmēju, ievērojot šādu kārtību:
		1. Pasūtītājs maksā Būvuzņēmējam par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītajiem un pasūtītāja pieņemtajiem būvdarbiem 10 darbdienu laikā no Būvuzņēmēja sagatavota līguma noteikumiem atbilstoša rēķina saņemšanas;
		2. par visiem izpildītajiem būvdarbiem, tai skaitā par faktiski izpildītajiem būvdarbiem pēdējā mēnesī, Pasūtītājs maksā Būvuzņēmējam 30 dienu laikā no Būvuzņēmēja sagatavota līguma noteikumiem atbilstoša rēķina saņemšanas, izņemot gadījumu, ja normatīvajos aktos par attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta īstenošanu ir noteikta atšķirīga samaksas kārtība par izpildītajiem būvdarbiem. Rēķinam pievieno garantijas laika nodrošinājuma dokumentus, ja garantijas laika nodrošinājums nav līgumā noteiktā kārtībā Pasūtītāja veikts ieturējums (sk. 9.6. p.). Būvuzņēmējs var aizstāt garantijas laika (nodrošinājuma) ieturējumu ar garantijas laika nodrošinājuma dokumentiem, kas sagatavoti saskaņā ar līguma noteikumiem. Paziņojumu par garantijas laika nodrošinājuma veida maiņu Būvuzņēmējs iesniedz kopā ar šajā punktā noteikto rēķinu un pievieno dokumentus par jauno garantijas laika nodrošinājumu;
		3. ja līgumā paredzēta iespēja Būvuzņēmējam saņemt avansu, no būvdarbu izpildes aktā noteiktās summas (bez PVN) par faktiski izpildītajiem būvdarbiem pirms šīs summas izmaksas Pasūtītājs ietur avansam atbilstošu procentu no maksājamās summas un proporcionāli dzēš Būvuzņēmējam izmaksāto avansu (ja tāds ir saņemts);
		4. ja rēķins iesniegts vienlaikus ar būvdarbu izpildes aktu, Pasūtītājs veic rēķina apmaksu termiņā, kas atbilst līgumā paredzēto termiņu akta pārbaudei un samaksas veikšanai kopsummai;
		5. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam līgumā noteikto neizlietoto garantijas laika (nodrošinājuma) ieturējumu (ja tāds ir piemērots) pēc garantijas laika beigām un garantijas laikā pieteikto garantijas darbu pilnīgas izpildes 30 dienu laikā pēc līguma noteikumiem atbilstoša Būvuzņēmēja rēķina saņemšanas.
	8. Pamats starpnorēķina veikšanai ir pušu parakstīts būvdarbu izpildes akts par iepriekšējā mēneša laikā izpildīto būvdarbu apjomu un izmaksām. Starpnorēķini var tikt veikti par īsāku periodu, ja tas nodrošina efektīvu līguma normu piemērošanu un būvdarbu norisi.
	9. Galīgais norēķins tiek veikts pēc visu būvdarbu pabeigšanas, Objekta pieņemšanas ekspluatācijā normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā un Būvobjekta nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas. Ja līgumu izbeidz pirms termiņa, Puses veic galējo norēķinu par faktiski izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem būvdarbiem 10 darbdienu laikā no dienas, kad Puses ir parakstījušas aktu par faktiski izpildītajiem būvdarbiem, ja Būvuzņēmējs ir iesniedzis līguma noteikumiem un šajā punktā minētajam aktam atbilstošu rēķinu. Ja Pušu starpā līdz līguma izbeigšanas dienai pastāv strīds par faktiski izpildītajiem būvdarbiem (tai skaitā to apjomiem), šajā punktā minētajā aktā iekļauj tikai tos faktiski izpildītos būvdarbus, par kuru izpildi Pusēm nav domstarpību. Puses strīdu risina saskaņā ar šajā līgumā noteikto kārtību.
	10. Galīgā norēķina vai attiecīga starpnorēķina veikšanas nosacījums ir visu Objektā veikto būvdarbu apjomu pārbaude, atbilstoši Pasūtītājam un būvuzraugam iesniegtajai izpilddokumentācijai, Objekta (būves) izpildmērījumu un uzmērījumu dokumentācijai, kadastrālās uzmērīšanas lietai, un ievērojot izpildīto būvdarbu apjoma un izmaksu aprēķinu, kā rezultātā var tikt koriģēti būvdarbu apjomi (tai skaitā tie, kas tika iekļauti iepriekšējos ikmēneša būvdarbu izpildes aktos).
	11. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz līguma pamata pieprasīt no Būvuzņēmēja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā brīdinot Būvuzņēmēju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Būvuzņēmējam izmaksājamajām summām.
2. **Pušu tiesības, pienākumi un atbildība**
	1. Pasūtītājam ir tiesības:
		1. nodrošināt būvuzraudzību un autoruzraudzību atbilstoši normatīvo tiesību aktu nosacījumiem;
		2. pieaicināt neatkarīgus ekspertus pakalpojumu un piegāžu izpildes kvalitātes novērtēšanai;
		3. pieaicināt neatkarīgus ekspertus, būvdarbu izpildes kvalitātes novērtēšanai;
		4. jebkurā laikā veikt kvalitātes pārbaudes materiāliem vai izpildītiem būvdarbiem, arī pakalpojumiem un piegādēm;
		5. prasīt no Būvuzņēmēja papildu darbu veikšanu, iepriekš vienojoties par papildu darbu apjomu, cenu un samaksas kārtību, atbilstoši šī līguma un normatīvajiem tiesību aktiem.
	2. Pasūtītājam ir citas tiesības un pienākumi, kas izriet no būvniecību un publiskos iepirkumus regulējošiem tiesību aktiem.
	3. Pasūtītājam ir pienākums:
		1. pēc Būvuzņēmēja rakstiska pieprasījuma saņemšanas 5 darbdienu laikā izsniegt Būvuzņēmējam attiecīgu pilnvarojumu Būvniecības informācijas sistēmā vai citam ar līguma izpildi saistītam mērķim, tajā skaitā Objekta nodošanas/pieņemšanas ekspluatācijā procedūru veikšanai;
		2. nekavējoties nodot un pieņemt no Būvuzņēmēja Objekta būvlaukumu, saskaņojot un parakstot Objekta būvlaukuma nodošanas (pieņemšanas) aktu;
		3. pieņemt no Būvuzņēmēja izpildītos būvniecības darbus saskaņā ar līguma noteikumiem un nosacījumiem;
		4. veikt maksājumus par būvniecības darbu izpildi saskaņā ar līguma noteikumiem un nosacījumiem.
	4. Būvuzņēmējam ir tiesības:
		1. saņemt maksājumus par būvniecības darbu izpildi līgumā noteiktajā kārtībā, termiņos un apmērā;
		2. piesaistīt būvdarbu, piegāžu un pakalpojumu veikšanai apakšuzņēmējus;
		3. dalīt savu risku par Objektu un personālu ar licencētu apdrošināšanas sabiedrību;
		4. neveikt būvdarbus, ja ir pieļautas būtiskas konstrukcijas vai citas kļūdas, kas var apdraudēt Objektu, tā drošu ekspluatāciju, kā arī cilvēku dzīvību vai veselību, informējot par to Pasūtītāju un visas Objektā ieinteresētās personas;
		5. ierosināt izmainīt būvprojekta dokumentāciju tikai gadījumos, ja būvprojekta risinājumus nav iespējams realizēt, ņemot vērā dabā esošo situāciju un pamatojoties uz tehniskās apsekošanas, izpētes un uzmērījumu veikšanas rezultātiem, un ja var pielietot ekvivalentu materiālu, kas netika norādīts būvprojekta dokumentācijā;
		6. piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā.
	5. Būvuzņēmējam ir pienākums:
		1. 5 darbdienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās dienas iesniegt Pasūtītājam šādus dokumentus:
			1. rīkojums un informācija par atbildīgo būvprojekta vadītāju;
			2. būvniecības darbu veikšanā iesaistīto apakšuzņēmēju un speciālistu sarakstu (sk. 8.1.p.);
			3. apdrošināšanas dokumentāciju saskaņā ar līguma (vai likumu) noteikumiem un nosacījumiem.
		2. pirms būvdarbu uzsākšanas:
			1. iesniegt Pasūtītājam rīkojumu un informācija par autoruzraugu;
			2. iesniegt Pasūtītājam rīkojumu un informācija par atbildīgo būvdarbu vadītāju;
			3. iesniegt Pasūtītājam rīkojumu un informācija par darba aizsardzības koordinatoru būvdarbu izpildes sagatavošanas posmam, kā arī būvdarbu veikšanas posmam;
			4. iesniegt Pasūtītājam apdrošināšanas dokumentāciju saskaņā ar līguma (vai likumu) noteikumiem un nosacījumiem
			5. iesniegt Pasūtītājam būvdarbu veikšanas dokumentāciju — a) darbu veikšanas projekts ar būvdarbu kalendāro un naudas plūsmas grafiku, kas izstrādāts saskaņā ar Darbu organizācijas projektu, un ir saskaņots ar Pasūtītāju un būvuzraugu; b) būvdarbu kvalitātes nodrošināšanas plāns, kas ir saskaņots ar Pasūtītāju un būvuzraugu; c) Objekta būvdarbu tāmes;
			6. pieņemt Objekta būvlaukumu, saskaņojot un parakstot Objekta būvlaukuma nodošanas aktu;
			7. uzstādīt Objektā būvtāfeli — pirms uzstādīšanas saskaņojot vietu un noformējumu ar Pasūtītāju;
			8. veikt būvdarbu sagatavošanas darbus — nepieciešamos organizatoriskos pasākumus, kā arī darbus būvlaukumā un ārpus tā, lai nodrošinātu būvdarbu sekmīgu norisi un visu būvdarbu dalībnieku saskaņotu darbību;
		3. uzsākt būvniecības darbus un veikt līgumā noteiktajos termiņos, apjomos un kārtībā;
		4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt detalizētu informāciju par būvniecības darbu sagatavošanās un izpildes posmiem un izvēlētajām metodēm darbu izpildē, izpildīt speciālistu pamatotas un normatīvos noteiktas prasības;
		5. nekavējoties rakstveidā paziņot Pasūtītājam ikreiz, kad pastāv iespēja, ka būvdarbu izpilde var tikt vai tiks kavēta vai pārtraukta jebkādu cēloņu vai iemeslu dēļ. Paziņojumam ir jāietver detalizēta informācija par nepieciešamajām būvniecības dalībnieku darbībām vai metodēm, nepieciešamo risinājumu, par kavējuma vai pārtraukuma raksturu un apjomu;
		6. nodot būvprojektu (izmaiņu dokumentāciju) Pasūtītājam saskaņā ar līguma noteikumiem un nosacījumiem;
		7. apsekot būvobjektu un apsekojuma rezultātus ierakstīt būvdarbu žurnālā (BIS);
		8. atbilstoši kompetencei kontrolēt būvdarbu žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
		9. iesniegt Pasūtītājam vai būvvaldei motivētu informāciju, ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai netiek ievērotas normatīvo aktu prasības;
		10. ierasties būvlaukumā pēc Pasūtītāja, būvdarbu veicēja, būvuzrauga, būvinspektora vai citu būvvaldes amatpersonu uzaicinājuma;
		11. nodot/pieņemt Objektu ekspluatācijā un nodot Objektu Pasūtītājam saskaņā ar līguma noteikumiem un nosacījumiem.
	6. Būvuzņēmējam jāsniedz Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzība darbu veikšanas projekta, izpildzīmējumu un citas tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā, kā arī iespējamo būvprojekta grozījumu un labojumu gadījumā. Būvuzņēmējs atbild par Objekta būvdarbu izpildei nepieciešamās attiecīgās detalizācijas nodrošināšanu. Par detalizācijas un tajā ietverto risinājumu atbilstību būvprojektam un tajā ietvertajiem risinājumiem atbild Būvuzņēmēja puses detalizācijas izstrādātājs. Nozīmīgo konstrukciju, segto darbu un ugunsdrošībai nozīmīgas inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas aktu veido būvniecības informācijas sistēmā no būvdarbu žurnālā veiktajiem ierakstiem par izpildītajiem speciālajiem un ikdienas būvdarbiem un to apstiprina arī Būvuzņēmējs.
	7. Būvuzņēmējs atbild par būvniecības procesā radušos atkritumu apsaimniekošanu atbilstoši normatīvajiem tiesību aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā. Zemes un augsnes kārtu, materiālu un būvgružu pārvietošana, tajā skaitā pagaidu uzglabāšana un pārvietošana turpmākai izmantošanai, izdarāma dokumentējot minētos procesus un priekšmetus.
	8. Ja Būvuzņēmējs neturpina būvdarbus, tad Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties nodot Pasūtītājam (vai jaunajam būvdarbu veicējam) visu ar būvdarbiem sagatavoto informāciju un dokumentāciju, kas attiecas uz Objekta būvniecību, kas nodrošina būvniecības ieceres realizēšanas turpināšanu.
	9. Puse neatbild par jebkuras savas saistības neizpildīšanu, ja tiks pierādīts, ka tā bija tāda šķēršļa radīta, kuru Puse nespēj kontrolēt, no Puses saprātīgi nevarēja gaidīt šī šķēršļa ņemšanu vērā, līgumu slēdzot, vai izvairīšanos no šī šķēršļa, vai šķēršļa, vai tā seku pārvarēšanu, un šķērslis nav Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības radīts.
	10. Līgumsods par pušu (vienas otrai) saistību (arī procedūru un būvniecības darbu daļu) neizpildi noteiktajā laikā (termiņā) tiek noteikts 0,5 % apmērā no līgumcenas (2.1. p.) par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no līgumcenas.
	11. Par jebkuru citu līguma noteikumu vai tehniskās specifikācijas noteikumu pārkāpumu no Būvuzņēmēja, tā apakšuzņēmēju vai pieaicinātā personāla puses Pasūtītājam ir tiesības piemērot Būvuzņēmējam līgumsodu 150,00 *euro* apmērā par katru gadījumu.
	12. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, ja vien Puses konkrētā gadījumā nevienojas citādi.
	13. Pakalpojumu un piegāžu rezultātu derīguma (garantijas) termiņš ir norādīts Būvuzņēmēja tehniskajā un finanšu piedāvājumā (*līguma 2. pielikums*), bet nevar būt mazāks laika ziņā kā 24 mēneši vai atbilst normatīvajos tiesību aktos noteiktajam minimālajam termiņam.
	14. Būvuzņēmējam uz sava rēķina nekavējoties jānovērš visi defekti, kas attiecas uz būvprojekta vai Pakalpojumu kvalitāti vai kvantitāti – Būvuzņēmējam nekvalitatīvais vai neatbilstošais Pakalpojums jāpārstrādā un kvalitatīvus rezultātus jānodod Pasūtītājam 7 dienu laikā (vai citā saprātīgā termiņā) no attiecīgo Pakalpojumu defektu konstatēšanas brīža (Pasūtītāja paziņojuma). Defektu novēršana netiek ieskaitīta laikā (termiņā), kas noteikts noteikto saistību izpildei.
	15. Līguma 11.8.1. - 11.8.7. punktos noteiktajos līguma izbeigšanas gadījumos Būvuzņēmējam jāatlīdzina Pasūtītājam visi ar līguma izbeigšanu radušies zaudējumi un jāmaksā līgumsods 10 % apmērā no līgumcenas.
	16. Ja Būvuzņēmējs neturpina Pakalpojumu sniegšanu, tad Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties nodot Pasūtītājam (vai jaunajam autoruzraugam) visus sniegto Pakalpojumu un būvprojekta materiālus un datnes (t.sk. nepabeigtus), kas nodrošina būvniecības ieceres turpināšanu.
	17. Būvuzņēmējs atbild par citiem būvniecības procesa dalībniekiem doto norādījumu saturu un viņa saskaņoto būvniecības dokumentu atbilstību būvprojektam un tajā ietvertajiem risinājumiem.
	18. Būvuzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par būvprojekta atsevišķu sadaļu (daļu) savstarpējo atbilstību, būvprojekta saturu kopumā, arī gadījumā, ja Pasūtītājs ir pieņēmis būvprojektu, kā arī būvprojekta izstrādei nepieciešamo dokumentu iesniegšanu Pasūtītājam. Būvuzņēmējs nodrošina, ka būvprojekta izstrādes gaitā tiek pieprasīti un saņemti visi nepieciešamie dokumenti projektēšanai un veikti visi nepieciešamie izpētes darbi, lai pēc būvprojekta akcepta Pasūtītājam nebūtu nekādu šķēršļu būvprojekta realizēšanai.
3. **Būvprojekta izstrādes kārtība**
	1. Būvuzņēmējs Būvprojekta izstrādāšanā iesaista tikai kvalificētus un Pasūtītāja prasībām atbilstošus speciālistus, darbu izpildē izmantot labākos projektēšanas darbu principus, metodes un līdzekļus, nodrošināt labas profesionālās prakses un augstas kvalitātes rezultātus.
	2. Darbu izpildes ietvaros Būvuzņēmējs kā lietpratējs patstāvīgi plāno un uzņemas atbildību pret Pasūtītāju par to, ka ir veicis visas nepieciešamās izpētes, apzinājis visus veicamos darbus, saprātīgi paredzamus riskus, apjomus un to izpildei nepieciešamos resursus, nodrošinot, ka Pasūtītājs saņems no Būvuzņēmēja pilnvērtīgu un praksē racionāli, tostarp tehniski un Pasūtītāja pieejamajiem finanšu līdzekļiem atbilstošu un realizējamu būvniecības (ieceres) dokumentāciju. Minētais ietver arī Būvuzņēmēja atbildību par izpildei nepieciešamās dokumentācijas veidiem, apjomiem un saturu, saskaņojumu un citu formalitāšu kārtošanu attiecīgajās institūcijās un par citām nepieciešamajām darbībām un tām nepieciešamajiem laika resursiem pilnvērtīgai darbu izpildei noteiktajā termiņā un par noteikto līgumcenu, ņemot vērā Pasūtītāja izvirzītos mērķus un to būtību. Tomēr izmaiņas no Pasūtītāja sākotnēji definētajām prasībām pēc Būvuzņēmēja iniciatīvas pieļaujamas tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja saskaņojumu, līgumā notiktajos gadījumos un kārtībā Būvuzņēmējam uzņemoties atbildību par izmaiņu nepieciešamību saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai citiem apsvērumiem.
	3. Būvprojekta detalizācijas līmenis un tālāka detalizācija norādīta tehniskajā specifikācijā uzdevumā.
	4. Būvprojektu izstrādā elektroniski vienā eksemplārā un pievieno būvniecības informācijas sistēmai. Papildu Būvuzņēmējs Pasūtītājam Būvprojektu iesniedz elektroniski.
	5. Būvprojekta izstrādāšanai noteiktais termiņš saskaņā ar tehnisko specifikāciju. Minētajā termiņā ir ietverts laiks (tajā skaitā):
		1. dokumentācijas iesniegšanai būvvaldē (BIS);
		2. atzīmes saņemšanai būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi.
	6. Līdzējiem savstarpēji rakstveidā vienojoties Būvprojekta izstrādāšanai noteiktais termiņš (laiks) var tikt pagarināts, ja:
		1. izpildi kavē no nepārvaramas varas apstākļi;
		2. Pasūtītājs groza projektēšanas uzdevumu;
		3. izpildi kavē iestāžu, organizāciju un citu personu savlaicīgi nesniegti saskaņojumi vai dokumentācija, kas nav saistīti ar Būvuzņēmēja puses darbību vei bezdarbību.
	7. Būvuzņēmējs, pirms Būvprojekta iesniegšanas saskaņošanai inženierkomunikāciju turētājiem, tehnisko noteikumu izdevējiem, būvvaldē un citām personām, saskaņo Būvprojektu ar Pasūtītāju. Minētais nosacījums attiecas arī uz būvprojekt minimālā sastāvā. Būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem novērš Pasūtītāja norādītos defektus, ja tādi tiek konstatēti, un iesniedz Būvprojektu atkārtoti Pasūtītājam saskaņošanai. Defektu novēršanai nepieciešamais laiks nedod Būvuzņēmējam tiesības uz līguma vai darbu izpildes termiņu pagarinājumu.
	8. Būvprojekta izstrādes ietvaros Būvuzņēmējam jāizstrādā detalizētas Objekta būvdarbu tāmes saskaņā ar spēkā esošo būvnormatīvu prasībām ievērojot Būvuzņēmēja tehnisko un finanšu piedāvājumu iepirkumā (kas ir šī līguma pamatā) un jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
	9. Pirms Būvprojekta iesniegšanas saskaņošanai Pasūtītājam un būvvaldei, Būvuzņēmējs saskaņo Būvprojektu ar būvatļaujā un normatīvos aktos noteiktām valsts institūcijām un citām personām.
	10. Pasūtītājs izskata saskaņošanai Būvuzņēmēja iesniegtos dokumentus 5 darbdienu laikā.
	11. Pēc Būvprojekta saskaņošanas no Pasūtītāja puses (pēc ekspertīzes ja attiecināms) Būvuzņēmējs iesniedz Būvprojektu būvvaldē, atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi veikšanai.
	12. Kad tas attiecināms, pēc būvatļaujā ietverto projektēšanas nosacījumu izpildīšanas Būvuzņēmējs iesniedz būvvaldē būvdarbu uzsākšanai nepieciešamos dokumentus un informāciju. Pasūtītājs nodrošina Būvuzņēmēju ar nepieciešamajām ziņām un dokumentiem, kas nepieciešami šī uzdevuma izpildei.
	13. Tehniskajā specifikācijā nenorādītās atsauces uz normatīviem neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par pareizu aprēķinu veikšanu un atbilstošu tehnisko risinājumu izvēli. Izstrādājot Būvprojektu, visus risinājumus, kas nav viennozīmīgi interpretējami, pirms to iekļaušanas Būvprojektā, Būvuzņēmējam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju.
4. **Pakalpojumu sniegšanas kārtība**
	1. Pakalpojumi šī līguma ietvaros ietver autoruzraudzību, citus pakalpojumus un piegādes, kas nepieciešami būvniecības darbu veikšanai un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā. Autoruzraudzības mērķis ir nepieļaut būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptētās ieceres un izstrādātā Būvprojekta, kā arī normatīvo tiesību aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā.
	2. Pakalpojumi tiek sniegti saskaņā ar Pasūtītāja atsevišķiem uzdevumiem (tālrunis, e-pasts) vai atbilstoši Pušu saskaņotam uzdevumu izpildes grafikam, ievērojot tehniskajā specifikācijā un Būvuzņēmēja piedāvājumā (laika grafikā) norādītos darbu starpposmu un gala termiņus.
	3. Būvuzņēmējs Pakalpojumus sniedz Pasūtītāja būvvietā vai attālināti no Būvuzņēmēja puses.
	4. Vienlaicīgi ar Pakalpojumu (izpildes) nodošanu, Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam Pakalpojumu izpildes rezultātus un kvalitāti apliecinošus dokumentus (sertifikāti, licences u.c.), dokumentus attiecībā uz prasībām Pakalpojumu rezultātu izmantošanai (būvniecības ieceres dokumenti, atzinumu un slēdzienu dokumenti u.c.), un Pakalpojumu izpildes pieņemšanas – nodošanas aktu.
	5. Būvuzņēmējs garantē, ka sniegtie Pakalpojumi būs augstas kvalitātes, atbildīs labai profesionālajai praksei, šī līguma prasībām un LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz tiem attiecas. Pakalpojumu sniegšanas rezultātu derīguma (garantijas) termiņš tiek skaitīts no Pakalpojumu (izpildes) nodošanas Pasūtītājam dienas. Derīguma (garantijas) termiņa laikā Būvuzņēmējs ir atbildīgs par katru Pakalpojumu rezultātu defektu, ja vien tas nav radies Pasūtītāja prettiesiskas rīcības rezultātā. Atsevišķā pakalpojuma vai piegādes garantijas (derīguma termiņš) nemaina un neierobežo kopējo šajā līgumā noteikto garantijas jeb defektu novēršanas periodu.
	6. Pakalpojumu izpildes atbilstība apjoma un kvalitātes prasībām tiek pārbaudīta nodošanas (izpildes) dienā, Būvuzņēmējam nododot un Pasūtītājam pieņemot attiecīgos Pakalpojumus (dokumentus). Ja Pakalpojums sniegts veidā un kārtībā, kas nepieļauj sniegtā Pakalpojuma satura pārbaudi nodošanas dienā vai tam atbilstoši normatīviem, procedūrām vai tehnoloģijai ir paredzēts cits laiks, tad attiecīgo Pakalpojumu kvalitātes pārbaudi Pasūtītājs veic pēc attiecīgā Pakalpojumu rezultātu ziņu un datu (satura) apstrādes un lietošanas (būvniecības procesa) laikā (attiecīgi nekavējoties paziņojot Būvuzņēmējam par konstatētiem defektiem).
	7. Ja Būvuzņēmējs sniedzis Pakalpojumus, kas pilnīgi vai daļēji neatbilst šajā līgumā, tā pielikumos vai speciālajos būvnoteikumos noteiktajām prasībām, Pasūtītājs sastāda aktu, kurā norāda konstatētos defektus. Aktu sastāda un paraksta Līdzēju pārstāvji. Akta neparakstīšana no Būvuzņēmēja pārstāvja puses nav šķērslis faktu fiksēšanai, kā arī neatbrīvo Būvuzņēmēju no uzņemto saistību izpildes.
5. **Būvdarbu veikšanas kārtība**
	1. Būvdarbu izpildes termiņi ir noteikti tehniskajā specifikācijā un saskaņā ar Būvuzņēmēja laika grafiku, bet Objekta nodošanas ekspluatācijā termiņš ir 2024.gada 1.jūnijs.
	2. Būvdarbu izpildes termiņā (laikā) tiek ieskaitīts laiks, kas nepieciešams papildus visu procedūru un darbību izpildei kā tas noteikts šajā līgumā, tajā skaitā Objekta nodošana ekspluatācijā un Būvobjekta nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšana.
	3. Būvdarbus un tehnikas pārvietošanu, kas saistīti ar paaugstinātu trokšņu līmeni vai putekļiem (smakām vai citu būtisku vides ietekmi) un ir veicami primāri rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju.
	4. Būvdarbu izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja būvdarbus nav iespējams paveikt termiņā no Būvuzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ.
	5. Būvdarbu izpildes gaitā ir iespējams tehnoloģiskais pārtraukums, kad būvdarbu veikšana nav iespējama tādu dabas (meteoroloģisko) vai tehnisku apstākļu dēļ, kurus pusēm nav iespējams ietekmēt, un par ko attiecīgi tiek slēgta rakstiska vienošanās, kurā puses vienojas par būvdarbu atsākšanas brīdi. Par būvdarbu atsākšanu pēc tehnoloģiskā pārtraukuma tiek slēgta rakstiska vienošanās, kurā tiek fiksēts atlikušais būvdarbu izpildes termiņš un izdevumu segšanas kārtība. Būvdarbu atsākšanas dienas datums tiek fiksēts būvdarbu žurnālā.
	6. Būvuzņēmējs, pildot līgumsaistības Pasūtītāja teritorijā, ievēro Pasūtītāja noteiktās (iekšējās) kārtības noteikumus, kā arī darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, higiēnas un sabiedriskās kārtības prasību ievērošanu.
	7. Būvuzņēmējs apliecina, ka pilnībā ir iepazinies ar Objektu raksturojošo informāciju un dokumentāciju, būvlaukumu un pieguļošo teritoriju (ceļiem), visiem noteikumiem un prasībām, kas attiecināmi uz līgumā noteikto būvdarbu pilnīgu izpildi. Būvuzņēmējs nodrošina būvdarbu izpildes vietas (būvlaukuma) inženierizpēti ievērojot tehniskās specifikācijas noteikumus (tehniskos noteikumus).
	8. Būvuzņēmējs kā lietpratējs patstāvīgi plāno un uzņemas atbildību pret Pasūtītāju par to, ka ir veicis visas nepieciešamās izpētes, apzinājis visus veicamos darbus, saprātīgi paredzamus riskus, apjomus un to izpildei nepieciešamos resursus, nodrošinot, ka Pasūtītājs saņems no Būvuzņēmēja pilnvērtīgu būvdarbu rezultātu. Minētais ietver arī Būvuzņēmēja atbildību par izpildei nepieciešamās dokumentācijas veidiem, apjomiem un saturu, saskaņojumu un citu formalitāšu kārtošanu attiecīgajās institūcijās un par citām nepieciešamajām darbībām un tām nepieciešamajiem laika resursiem pilnvērtīgai darbu izpildei noteiktajā termiņā un par noteikto līgumcenu, ņemot vērā Pasūtītāja izvirzītās prasības un to būtību.
	9. Būvuzņēmējs līguma izpildes laikā nodrošina:
		1. būvdarbu veikšanai nepieciešamās atļaujas (t.sk., transporta kustības ierobežošana u.c.), nepieciešamos saskaņojumus ar citām atbildīgām institūcijām, kā arī visus citus nepieciešamos līdzekļus būvdarbu sagatavošanai un norisei (nožogojums, sabiedriskās drošības nodrošināšana un citi darbi);
		2. būvdarbu izpildei nepieciešamās piegādes, pakalpojumus un resursu pieslēgumus par saviem līdzekļiem;
		3. Objektā piegādājamo un būvdarbu izpildei nepieciešamo materiālu, iekārtu, instrumenti un citu lietu glabāšanu, apsardzi un nodrošināšanu pret defektiem;
		4. tikai kvalificētu un Pasūtītāja prasībām atbilstošu speciālistu iesaisti, darbu izpildē izmanto labākos būvniecības darbu principus, metodes un līdzekļus, nodrošina labas profesionālās prakses un augstas kvalitātes rezultātus.
	10. Būvdarbu izpildes ietvaros:
		1. Būvuzņēmējs nekavējoties pēc līguma stāšanās spēkā paziņo Pasūtītājam par laiku, kad Būvuzņēmējs ir gatavs pieņemt Objekta būvlaukumu. Pēc paziņojuma saņemšanas Pasūtītājs nekavējoties sagatavo Objekta būvlaukuma nodošanas aktu, noteiktajā laikā veic Objekta būvlaukuma fotofiksāciju un nodod Objekta būvlaukumu Būvuzņēmējam, par ko puses paraksta minēto aktu (ja iespējams puses izmanto BIS);
		2. Būvuzņēmējs un Pasūtītājs piemēro augstāk minēto kārtību arī gadījumam, kad Būvuzņēmējs nodod Objekta būvlaukumu atpakaļ Pasūtītājam, un tad puses paraksta Objekta būvlaukuma pieņemšanas aktu;
		3. Pasūtītājs un Būvuzraugs pēc nepieciešamības saskaņo būvniecības dokumentu veidnes un aprites (saskaņošanas) kārtību, ja tas nepieciešams līguma noteikumu efektīvākai piemērošanai;
		4. Būvuzņēmējs izstrādā darbu veikšanas projektu (atkarībā no būvdarbu apjoma un plānotā būvdarbu ilguma — Objektam kopumā, atsevišķai tās daļai vai būvdarbu ciklam (piemēram, pazemes ciklam, virszemes ciklam, būvdarbu sagatavošanas ciklam, ēkas sekcijai, laidumam, stāvam) un saskaņo ar Pasūtītāju un būvuzraugu;
		5. Būvuzņēmējs saskaņo būvdarbu veikšanai nepieciešamos materiālus ar Pasūtītāju un būvuzraugu. Būvuzņēmējs nodrošina, ka būvvietā ir pieejami ievesto (inerto – smilts, grants un tml.) materiālu dokumentācija (preču pavadzīme rēķins, transporta pavadzīme vai tml.), kas apliecina materiāla izcelsmi;
		6. Būvuzņēmējs organizē būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanu, kā arī ar tehniskiem līdzekļiem (foto/video) fiksē izpildītos darbus, jo sevišķi segtos darbus pirms to aizsegšanas;
		7. Būvuzņēmējs veic un nodrošina Objektā iebūvēto, montēto un uzstādīto iekārtu un mehānismu pārbaudi, komplekso iekārtu un mehānismu izmēģināšanu (testus) ekspluatācijā, ja tas attiecināms saskaņā ar Objekta veidu un noteikts tehniskajā specifikācijā. Lai nodrošinātu ievesto materiālu kvalitātes kontroli un izbūvēto objektu atbilstību prasībām, Būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem ir jāveic visas laboratoriskās materiālu un izbūvēto konstruktīvo kārtu pārbaudes atbilstoši tehniskās specifikācijas un Latvijas Valsts standartos norādītajā apjomā;
		8. ja līgumā noteiktais būvdarbu izpildes termiņš pārsniedz 3 mēnešus, izpildītos būvdarbus (starpnorēķinam) Pasūtītājs no Būvuzņēmēja pieņem katru mēnesi vai biežāk saskaņā ar līguma noteikumiem;
		9. Būvuzņēmējs līdz kārtējā mēneša 10. datumam iesniedz Pasūtītājam būvdarbu izpildes aktu par iepriekšējā mēneša laikā izpildīto būvdarbu apjomu un izmaksām;
		10. Pasūtītājs izpildītos būvdarbus pieņem un būvdarbu izpildes aktu paraksta 20 darbdienu laikā no akta saņemšanas dienas;
		11. ja Pasūtītājs neparaksta būvdarbu izpildes aktu augstāk minētajā termiņā, kā arī neiesniedz Būvuzņēmējam pretenziju par būvdarbu defektiem (vai ar būvuzraugu saskaņotu defektu aktu), uzskatāms, ka Pasūtītājs izpildītos būvdarbus ir pieņēmis augstāk minētā termiņa pēdējā dienā.
	11. Būvdarbi uzskatāmi par pilnībā pabeigtiem ar dienu, kad Objekts ir pieņemts ekspluatācijā atbilstoši Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem tiesību aktiem, kas attiecināmi uz būvdarbiem. Minētais fakts neatbrīvo Būvuzņēmēju no līgumā noteiktiem pienākumiem saistībā ar būvlaukuma sakārtošanu un nodošanu Pasūtītāja, garantiju un dokumentācijas nodošanu, un Būvobjekta nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanu, kā arī defektu novēršanu, līgumsodu samaksu un zaudējumu atlīdzināšanu.
	12. Pirms Objekta nodošanas ekspluatācijā un nodošanas Pasūtītājam Būvuzņēmējs:
		1. sakārto Objekta būvlaukumu (un attiecīgi pieguļošo teritoriju un ceļus) — aizvākt būvgružus, aizvākt inventāru, tehniku, aprīkojumu, darba rīkus u.c. Būvuzņēmējam piederošu mantu;
		2. veikt darbus un segt izdevumus, kas saistīti ar Objekta pieņemšanu ekspluatācijā, tajā skaitā attiecībā uz izpildmērījumiem un izpilddokumentācijas nodrošināšanu, kadastrālo uzmērīšanu un energoefektivitātes sertifikāciju;
		3. nodot Pasūtītājam visu ar Objekta būvniecību saistīto dokumentāciju;
		4. saņemt atzinumus no tehnisko un īpašo noteikumu izsniedzējiem (ja tādi papildus nepieciešami);
		5. nodrošina būves novietojuma uzmērījumu veikšanu;
		6. nodrošināt Objekta pieņemšanu ekspluatācijā (sagatavot iesniegumu, dokumentāciju būvvaldei vai būvniecības valsts kontroles birojam atbilstoši objekta būves grupai un saņemt aktu par Objekta pieņemšanas ekspluatācijā), un dokumentus nodot Pasūtītājam;
		7. veikt Objekta lietošanas/ekspluatācijas instruktāžu Pasūtītāja personālam un nodod, ar autoruzraugu vai būvuzraugu saskaņotas, lietošanas/ekspluatācijas instrukcijas, tajā skaitā garantijas noteikumu dokumentāciju, Pasūtītājam.
	13. Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam visus izpildītos būvdarbus šādā kārtībā:
		1. līgumā noteiktā kārtībā iesniedz būvdarbu izpildes aktu par pēdējā mēnesī izpildītajiem būvdarbiem;
		2. paziņo Pasūtītājam par Objekta gatavību ekspluatācijai, pēc tam kad BIS ir apstiprinājis apliecinājumu par būves gatavību ekspluatācijai;
		3. pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā iesniedz Pasūtītājam Būvobjekta nodošanas–pieņemšanas aktu;
		4. Pasūtītājs Būvuzņēmēja iesniegto Būvobjekta nodošanas un pieņemšanas aktu pārbauda un paraksta 10 darbdienu laikā no tā saņemšanas dienas vai ceļ pretenzijas līgumā noteiktā kārtībā.
	14. Būvobjekta nodošanas–pieņemšanas aktā norāda šādas ziņas un tam pievieno šādu dokumentāciju:
		1. Objekta pieņemšanu ekspluatācijā datumu un numuru, atzīmes par būvdarbu pabeigšanu datumu vai izziņas par būves neesību datumu un numuru;
		2. pievieno būvdarbu izpilddokumentāciju, tai skaitā — iebūvēto būvizstrādājumu atbilstību apliecinošo dokumentāciju, segto darbu aktus, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas aktus, pārbaužu aktus, testēšanas protokolus, instruktāžas protokolus;
		3. pievieno citu līgumā paredzēto dokumentāciju, ja tā nav iesniegta pasūtītājam iepriekš vai nav augšupielādēta būvniecības informācijas sistēmā attiecīgās būvniecības lietā;
		4. pievieno garantijas laika nodrošinājuma dokumentāciju.
6. **Defektu novēršanas termiņš un kārtība**
	1. Garantijas termiņš jeb defektu novēršanas periods izpildītajiem būvdarbiem ir 60 mēneši no dienas, kad Objekts ir nodots ekspluatācijā jeb izdarīta atzīme par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā.
	2. Būvuzņēmējs garantē būvdarbu izpildē izmantoto materiālu, sistēmu izbūvēs izmantoto materiālu un iekārtu atbilstību līguma noteikumiem, tehniskajai dokumentācijai, standartiem un tehniskajiem noteikumiem, to nodrošināšanu ar atbilstības sertifikātiem un tehniskajām pasēm un citiem dokumentiem, kuri apliecina to kvalitāti un kuri ir nepieciešami saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem. Visiem būvdarbu izpildē izmantojamiem materiāliem jāatbilst Latvijas nacionālajā standarta statusā adaptētiem Eiropas Standartiem, Latvijas nacionālajiem standartiem, starptautisko vai reģionālo standartizācijas organizāciju standartiem.
	3. Būvuzņēmējs garantijas termiņā atbild par ikvienu būvdarbu kvalitātes trūkumu jeb defektu Objektā, kas radies būvdarbu laikā vai garantijas termiņa laikā. Par defektu uzskata arī ikvienu būvdarbu rezultātā radušos Objekta vai tā daļas trūkumu, arī gadījumā, ja trūkums ir radies neatbilstoša (nekvalitatīva) būvprojekta dēļ.
	4. Par katru konstatēto defektu Pasūtītājs sagatavo un nosūta Būvuzņēmējam pretenziju vai paziņojumu, un sastāda defektu aktu – par defektiem, tai skaitā par tiem, kas konstatēti pēc attiecīgo būvdarbu vai jebkuras to daļas pieņemšanas vai būvdarbu garantijas termiņa laikā, kā arī par būvdarbu izpildes aktā vai būvobjekta nodošanas un pieņemšanas aktā neatbilstoši norādītiem būvdarbu apjomiem vai būvdarbu izmaksām.
	5. Defekta konstatēšanas gadījumā:
		1. Pasūtītājs neparaksta būvdarbu izpildes attiecīgo aktu un paziņo (nosūta) Būvuzņēmējam pretenziju ar defektu aktu;
		2. Būvuzņēmējam ir pienākums veikt garantijas darbus – konstatēta būvdarbu defekta un citu garantijas termiņa laikā konstatēto neatbilstību novēršanai.
	6. Ja Pasūtītājs nepieņem būvdarbus, Pasūtītājs iesniedz Būvuzņēmējam pretenziju, norādot ar līguma noteikumiem pamatotas nepilnības, kuru dēļ Pasūtītājs nevar parakstīt būvdarbu izpildes aktu (ja nepilnības nav saistītas ar būvdarbu kvalitāti) vai ar atbildīgo būvuzraugu saskaņotu defektu aktu. Ja Būvuzņēmējs nepiekrīt Pasūtītāja norādītajiem defektiem vai iebildumiem par faktiski izpildīto būvdarbu apjomiem, Būvuzņēmējs 10 darbdienu laikā no defektu akta (pretenzijas) saņemšanas dienas iesniedz Pasūtītājam atbildīgā būvdarbu vadītāja parakstītus rakstiskus iebildumus pret defektu aktā (pretenzijā) norādītajām nepilnībām.
	7. Ja Pasūtītājs nepiekrīt atbildīgā būvdarbu vadītāja iebildumiem attiecībā uz defektu aktā iekļautajiem izpildīto būvdarbu apjomiem vai defektiem, Pasūtītājs pasūta būves ekspertīzi par veikto būvdarbu kvalitāti. Ekspertīzes uzdevums ir novērtēt faktiski izpildīto būvdarbu apjomu, atbilstību būvprojektēšanas dokumentācijai, atbilstošo būvizstrādājumu un tiem atbilstošās iestrādes tehnoloģijas piemērošanu, un noteikt būves vai būves daļas atbilstību normatīvo aktu un pasūtītāja noteiktajām prasībām, kā arī faktiski izpildīto būvdarbu apjomu, atbilstību būvprojektēšanas dokumentācijai, atbilstošo būvizstrādājumu un tiem atbilstošās iestrādes tehnoloģijas piemērošanu.
	8. Ja ekspertīze neapstiprina Pasūtītāja defektu aktā norādīto vai veikto būvdarbu neatbilstību normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām, uzskatāms, ka Pasūtītājs būvdarbus ir pieņēmis ekspertīzes slēdziena iesniegšanas dienā un būvdarbu izpildes akta parakstīšana nav nepieciešama.
	9. Ja Būvuzņēmējs piekrīt defektu aktā (pretenzijā) Pasūtītāja norādītajām nepilnībām vai ekspertīze apstiprina defektu aktā Pasūtītāja norādītās nepilnības vai veikto būvdarbu neatbilstību normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām, Būvuzņēmējs un pasūtītājs vienojas par saprātīgu termiņu konstatēto defektu novēršanai, ņemot vērā defektu novēršanai nepieciešamo darbu apjomu un specifiku, kā arī būvizstrādājumu piegādes termiņus. Termiņš (laiks) defektu novēršanai tiek noteikts 14 dienas, ja vien puses nevienojas citādi. Laiks defektu novēršanai nepagarina būvdarbu izpildes termiņu.
	10. Ja defekti ir konstatēti daļā būvdarbu, tad Pasūtītājs pieņem tos būvdarbus, kuru izpildē defekti nav konstatēti. Pēc defektu novēršanas izpildītos būvdarbus ietver nākamā mēneša būvdarbu izpildes aktā.
	11. Būvdarbu izpildes akta parakstīšana neatņem Pasūtītājam tiesības līguma spēkā esības laikā, kā arī garantijas termiņa laikā izteikt pretenzijas par izpildīto būvdarbu defektiem, trūkumiem un neatbilstībām, un Būvuzņēmējam ir pienākums novērst defektu aktā norādītos vai garantijas laikā pieteiktos būvdarbu defektus, trūkumus un neatbilstības par saviem līdzekļiem.
	12. Pēc defektu novēršanas Būvuzņēmējam par to nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 dienu laikā, jāinformē Pasūtītājs un būvuzraugs.
	13. Ja ekspertīze apstiprina Pasūtītāja norādītos defektus, Būvuzņēmējs sedz ar Objekta ekspertīzi saistītos izdevumus.
	14. Ja Būvuzņēmējs nenovērš defektus līgumā noteiktā veidā un termiņā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs ir tiesīgs nolīgt citu personu defektu novēršanai, un Būvuzņēmējam jāsedz defektu novēršanas izmaksas pilnā apmērā, tostarp izmaksu sadārdzinājumu, ja tāds radies. Defektu novēršanas izmaksu segšanai Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot Pasūtītājam pieejamos līgumsaistību izpildes nodrošinājumus.
7. **Apakšuzņēmēji**
	1. Pēc līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā pirms darbu uzsākšanas Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam darbu veikšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt – atbilstoši Būvuzņēmēja piedāvājumam iepirkumā) sarakstu (sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus) un piesaistīto speciālistu (personāla) sarakstu elektroniskā formā (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu), kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija, tā pārstāvēttiesīgā persona un nodotā būvdarbu daļa, ciktāl minētā informācija ir zināma. Līguma izpildes laikā Būvuzņēmējs rakstveidā paziņo Pasūtītājam par jebkurām izmaiņām apakšuzņēmēju sarakstā, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts darbu veikšanā.
	2. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par tā piesaistīto apakšuzņēmēju un personāla darbu izpildi atbilstoši līguma noteikumiem un par zaudējumiem, ko līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji ar savu darbību vai bezdarbību ir nodarījuši Pasūtītājam un trešajām personām. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tajā skaitā, samaksas veikšanu.
	3. Būvuzņēmējam ir pienākums nodrošināt laicīgu samaksas veikšanu visiem līguma izpildē Būvuzņēmēja iesaistītajiem apakšuzņēmējiem par faktiski izpildītajiem un no Pasūtītāja puses apmaksātajiem darbiem (arī pakalpojumiem un piegādēm). Ar laicīgu norēķināšanos ir saprotama samaksa 60 dienu laikā pēc veikto darbu pabeigšanas un apakšuzņēmēja rēķina saņemšanas par attiecīgo darbu veikšanu. Būvuzņēmējam savos līgumos ar apakšuzņēmējiem ir jāiekļauj noteikumus izpildīto darbu pieņemšanai, kas atbilst šādām prasībām:
		1. ja līgumā ar apakšuzņēmēju noteiktais darbu izpildes termiņš pārsniedz trīs mēnešus, izpildītos darbus Būvuzņēmējam no apakšuzņēmēja jāpieņem ne retāk kā katru mēnesi;
		2. ja Būvuzņēmējs neparaksta apakšuzņēmēja darbu izpildes aktu termiņā — 10 darbdienu laikā no akta saņemšanas dienas, ja darbu līgumcena nepārsniedz 170 000,00 *euro* (bez PVN), vai 20 darbdienu laikā no akta saņemšanas dienas pārējos gadījumos —, kā arī neiesniedz apakšuzņēmējam pretenziju — norādot ar līguma noteikumiem pamatotas nepilnības, kuru dēļ Būvuzņēmējs nevar parakstīt apakšuzņēmēja darbu izpildes aktu, ja nepilnības nav saistītas ar būvdarbu kvalitāti, — vai ar atbildīgo būvuzraugu saskaņotu defektu aktu, uzskatāms, ka Būvuzņēmējs apakšuzņēmēja izpildītos darbus ir pieņēmis augstāk minētā termiņa pēdējā dienā;
		3. ja apakšuzņēmējs nepiekrīt Būvuzņēmēja norādītajiem defektiem vai iebildumiem par faktiski izpildīto darbu apjomiem, apakšuzņēmējs 10 darbdienu laikā no defektu akta saņemšanas dienas iesniedz Būvuzņēmējam atbildīgā darbu vadītāja parakstītus rakstiskus iebildumus pret defektu aktā norādītajām nepilnībām;
		4. ja apakšuzņēmējs piekrīt defektu aktā Būvuzņēmēja norādītajām nepilnībām vai ekspertīze apstiprina defektu aktā Būvuzņēmēja norādītās nepilnības vai veikto darbu neatbilstību normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām, apakšuzņēmējs un Būvuzņēmējs vienojas par saprātīgu termiņu konstatēto defektu novēršanai, ņemot vērā defektu novēršanai nepieciešamo darbu apjomu un specifiku, kā arī būvizstrādājumu piegādes termiņus.
	4. Pasūtītājam nav pienākuma kontrolēt Būvuzņēmēja ar apakšuzņēmēju noslēgtā līguma atbilstību augstāk minētajām prasībām, bet noteikto prasību neizpildi no Būvuzņēmēja puses attiecīgos apstākļos Pasūtītājs var atzīt kā līguma noteikumu nepildīšanu.
	5. Pasūtītājs pēc apakšuzņēmēja pamatota pieprasījuma maksājumus par apakšuzņēmēja veiktajiem būvdarbiem, piegādēm vai sniegtajiem pakalpojumiem Būvuzņēmējam, kurus tas ir pieņēmis un kuru apmaksas termiņš tiek kavēts, ja Pasūtītājs nav izmaksājis visu Būvuzņēmējam pienākošos Līguma cenas attiecīgo daļu, Pasūtītājs uz apakšuzņēmēja iesniegtā rēķina pamata var pārskaitīt tieši apakšuzņēmējam un par attiecīgo summu samazina nākamo maksājumu Būvuzņēmējam. Pasūtītājs pirms apakšuzņēmēja rēķina apmaksas informē Būvuzņēmēju par šādu pieprasījumu un ļauj pusēm izteikt viedokli par pieprasījuma pamatotību. Maksājumu veikšanai un informācijas apmaiņai ar Būvuzņēmēju un tā apakšuzņēmējiem tiek piemērota šajā līgumā noteiktā kārtība un termiņi. Šeit noteiktā kārtība neietekmē jautājumus, kas saistīti ar Būvuzņēmēja atbildību par līguma izpildi.
	6. Būvuzņēmējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Būvuzņēmēja piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
	7. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
	8. Pasūtītājs nepiekrīt Būvuzņēmēja piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
		1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
		2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkumā Būvuzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkumā Būvuzņēmējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 48. panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem;
		3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000,00 *euro*, atbilst SPSIL 42. panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem;
		4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Būvuzņēmēja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
	9. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā Būvuzņēmēja piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
	10. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro SPSIL 48. panta noteikumus un izslēgšanas iemeslu pārbaudi veic tajā datumā, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu Būvuzņēmējam nomainīt apakšuzņēmēju vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju līguma izpildes nodrošināšanai. SPSIL 48. pantā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
	11. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Būvuzņēmēja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs līguma nodaļas noteikumiem.
	12. Būvuzņēmējam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu līguma izpildē.
	13. Pasūtītājam ir tiesības rakstveidā pieprasīt Būvuzņēmējam nekavējoties nomainīt būvdarbu izpildē iesaistīto personālu un apakšuzņēmējus un Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 darbdienu laikā šādu Pasūtītāja pieprasījumu izpildīt, pamatojot to ar kādu no šādiem iemesliem:
		1. līguma noteikumiem (tajā skaitā, tehniskās specifikācijas prasībām) vai normatīvajiem tiesību aktiem neatbilstoša pienākumu pildīšana;
		2. atkārtotu tādu darbību veikšanu, kas kaitē darba drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.
8. **Līgumsaistību izpildes nodrošinājumi**
	1. Līgumsaistību izpildes nodrošinājumi ir: avansa nodrošinājums, garantijas laika nodrošinājums.
	2. Nodrošinājumu noteikumi, kas ir saistoši Būvuzņēmējam, ir atrunāti Līgumsaistību izpildes nodrošinājumu noteikumos (*līguma 3.pielikums*).
	3. Pirms konkrēta līgumsaistību izpildes nodrošinājuma izsniegšanas tā projektu Būvuzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju. Termiņš saskaņojuma vai atteikuma izdošanai Pasūtītājam tiek noteikts 2 darbdienas.
	4. Pasūtītājam ir tiesības atteikties pieņemt nodrošinājuma vai garantijas dokumentu, ja tas saturiski neatbilst pirmā pieprasījuma garantijas apdrošināšanas līguma nosacījumu prasībām.
	5. Garantijas laika nodrošinājums ir 5 % no līgumcenas (par normatīvajos aktos būvniecības jomā noteikto minimālo garantijas termiņu). Garantijas laika nodrošinājumu samazina minimālā garantijas termiņa trešā gada pirmajā mēnesī uz atlikušo tā daļu, nosakot to līdz 2 % no līgumcenas, ja garantijas termiņa pirmajos divos gados nav konstatēti būvdarbu defekti vai Pasūtītājs un Būvuzņēmējs ir vienojušies par pieteikto būvdarbu defektu novēršanas termiņu.
	6. Būvuzņēmējs var izvēlēties, ka no katrā būvdarbu izpildes aktā noteiktās summas (bez PVN) par faktiski izpildītajiem būvdarbiem pirms tās izmaksas Būvuzņēmējam Pasūtītājs ietur būvdarbu garantijas laika (nodrošinājuma) ieturējumu līdz 5 % no līgumcenas kā alternatīvu garantijas laika nodrošinājuma veidam. Šo nodrošinājuma veidu izvēlas Būvuzņēmējs, izņemot gadījumu, ja konkrētais līgumsaistību nodrošinājuma veids bija Būvuzņēmēja piedāvājumā, lai kvalificētos Pasūtītāja iepirkumā vai iegūtu līguma slēgšanas tiesības saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanā.
	7. Ja garantijas laika nodrošinājums ir samaksas ieturējuma veidā, Būvuzņēmējs minimālā garantijas termiņa trešā gada pirmajā mēnesī iesniedz Pasūtītājam līguma noteikumiem atbilstošu rēķinu par Būvuzņēmējam ieturēto garantijas saistību nodrošinājuma atmaksu saskaņā ar līguma 9.6. punktu. Pasūtītājs atmaksu veic 30 dienu laikā no līguma noteikumiem atbilstoša Būvuzņēmēja sagatavota rēķina saņemšanas.
	8. Ja līgumu Būvuzņēmēja līgumsaistību pārkāpuma dēļ izbeidz pirms termiņa, garantijas laika nodrošinājums paliek Pasūtītāja rīcībā faktiski izpildīto būvdarbu garantijas nodrošināšanai un garantijas laika ieturējums netiek izmaksāts Būvuzņēmējam.
9. **Apdrošināšana**
	1. Būvuzņēmējam ir pienākums nodrošināt un uzturēt spēkā apdrošināšanas polises visu būvdarbu laiku.
	2. Būvuzņēmējs apņemas ne vēlāk kā 5 darbdienu laikā no līguma noslēgšanas dienas, bet ne vēlāk kā pirms būvdarbu uzsākšanas, iesniegt Pasūtītājam Būvuzņēmēja vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises (līgumus) un līguma izpildē iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises (līgumus), un dokumentus, kas apliecina apdrošināšanas prēmiju samaksu.
	3. Par Būvuzņēmēja vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu un līguma izpildē iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Būvuzņēmējs noslēdz atsevišķus apdrošināšanas līgumus un minētajos līgumos iekļauj šādu apdrošināšanas segumu un nosacījumus:
		1. Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu līguma objektā ar kopējo atbildības limitu un atbildības limitu par katru gadījumu ne mazāku kā MK 19.08.2014. noteikumos Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteikto un pašrisku ne lielāku kā 500,00 *euro*;
		2. Būvuzņēmēja būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu līguma objektā ar atbildības limitu ne mazāku kā MK 19.08.2014. noteikumos Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteikto un pašrisku ne lielāku kā 500,00 *euro*.
	4. Būvuzņēmējs nodrošina, ka minētajos apdrošināšanas līgumos tiek iekļauts šāds apdrošināšanas segums un nosacījumi:
		1. kā trešā persona norādīts arī Pasūtītājs;
		2. ietverta atbildība par zaudējumiem Pasūtītāja darbiniekiem un īpašumam (izņemot Objektu);
		3. apdrošināšanas segumā iekļauti visi apakšuzņēmēji.
	5. Pirms līgumā noteikto apdrošināšanas polišu parakstīšanas attiecīgā apdrošināšanas polise, kā arī jebkādi grozījumi tajos iepriekš rakstiski jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
10. **Līguma spēks laikā, tā grozīšana un izbeigšana**
	1. Šis Līgums stājas spēkā tā noslēgšanas (parakstīšanas) dienā. Līgums ir spēkā līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei, vai līdz brīdim, kad līgums tiek izbeigts saskaņā ar šī paša līguma noteikumiem. Ja kādai līgumā paredzētajai saistībai nav noteikts izpildes termiņš, tad pieņemams, ka attiecīgā saistība ir izpildāma 10 dienu laikā no brīža, kad radies pienākums izpildīt konkrēto saistību.
	2. Ja līguma izpildes gaitā noskaidrojas, ka objektīvu iemeslu dēļ līguma saistību izpildi nav mērķtiecīgi turpināt vai Pasūtītājam nav pieejams plānotais finansējums būvniecības ieceres realizācijai, Pasūtītājam jāaptur līguma izpilde, par to rakstiski brīdinot Būvuzņēmēju. Pasūtītājs samaksās par faktiski izpildītajiem būvdarbiem.
	3. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina līguma veidu un mērķi, un atbilst noteikumiem un nosacījumiem saskaņā ar SPSIL 67. panta normās noteiktajiem principiem un nosacījumiem.
	4. Atbilstoši SPSIL 67. panta trešās daļas 1.punktam, gadījumos, kad tas nepieciešams, lai nodrošinātu Objekta atbilstību būvprojekta mērķim un ir pamatots, Puses var vienoties par papildus izvēles iespēju izmantošanu, līgumcenas pārskatīšanu, sākotnēji neparedzētiem darbiem, ievērojot sekojošus nosacījumus:
		1. Pasūtītājam ir nepieciešami tādi papildu būvdarbi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkuma (līguma) priekšmetā un kurus Būvuzņēmējam kā savas jomas profesionālim un pārzinātājam un Pasūtītājam nebija iespējams iepriekš paredzēt un konstatēt, kas ir radušies līguma izpildes laikā, tajā skaitā, saskaņā ar līguma izpildi saistīto projektu (kādā to daļā) īstenošanu, kas rada savstarpējo tehnisko nesavietojamību, ja Būvuzņēmēja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu un ievērojamas grūtības, un darbus nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau līguma ietvaros iegādāto, tajā skaitā attiecas uz objekta robežām, novietojumu un būves apjomu, labiekārtojuma risinājumiem un apjomu;
		2. Būvuzņēmējs izstrādā tehnisko risinājumu (vai detalizāciju), kurā ir norādīti nepieciešamo būvdarbu veidi, apjomi, izcenojumi un iesniedz Pasūtītajam izvērtēšanai;
		3. Pasūtītājs 5 darbdienu laikā no eventuāli nepieciešamā papildu risinājuma un tāmes saņemšanas brīža saskaņo to vai arī sniedz pamatotu atteikumu risinājuma vai tāmes vai kādas tajā norādītās pozīcijas saskaņošanai;
		4. par veicamajiem darbiem un to izmaksām starp Pasūtītāju un Būvuzņēmēju tiek noslēgta papildu vienošanās pie līguma;
		5. šajā punktā paredzēto papildu darbu izmaksas nevar pārsniegt 15 % no sākotnējās līgumcenas.
	5. Pasūtītājam ir tiesības neslēgt vienošanos par līguma 11.4. punktā minēto arī pēc izmaksu saskaņošanas.
	6. Lai nodrošinātu būvniecības ieceres un līguma mērķu sasniegšanu, Pasūtītājam ir tiesības samazināt Objekta kvantitatīvos vai kvalitatīvos rādītājus, pamatojoties uz iepriekš neparedzētiem apstākļiem, kas ir iestājušies līguma izpildes laikā un ir neatkarīgi no Pasūtītāja, ir saistīti ar saistīto projektu realizēšanu/nerealizēšanu vai kuru iestāšanās aptur vai nepieļauj darbu turpināšanu, vai veikšanu vai darbu turpināšana/veikšana nav lietderīga.
	7. Būvuzņēmējs, saņemot Līguma 11.6. punktā noteikto Pasūtītāja informāciju, 5 darbdienu laikā sniedz Pasūtītājam pēc iespējas detalizētu izvērtējumu par eventuāli samazināmo rādītāju ietekmi uz būvniecības ieceres mērķu sasniegšanu un būvdarbu kopējo izpildi. Noteikta apjoma samazināšanas gadījumā Būvuzņēmējs veic nepieciešamos labojumus izpildes dokumentācijā. Būvdarbu apjoma samazinājums nevar būt par iemeslu līgumā noteikto termiņu pagarināšanai.
	8. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma pirms termiņa, par to brīdinot Būvuzņēmēju vismaz 3 darbdienas iepriekš, ja:
		1. Būvuzņēmējs neuzsāk darbus vai neveic darbus līguma dokumentos noteiktajos apjomos vai termiņos, neveic defektu novēršanu, tajā skaitā neiesniedz Pasūtītājam līgumā noteiktos dokumentus (aktus, par apdrošināšanu, nodrošinājumus u.c.) līgumā vai normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā un termiņos;
		2. veikto būvdarbu rezultāts saskaņā ar pārbaužu un/vai ekspertīžu rezultātiem neatbilst līguma dokumentu un/vai normatīvo aktu noteikumiem, un Būvuzņēmējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma nenovērš konstatētos defektus;
		3. SPSIL 69.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos;
		4. ja saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1pantā noteikto Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, vai kļuvis zināms par šādu sankciju esību;
		5. Būvuzņēmējs ir izslēgts no būvkomersantu reģistra;
		6. Būvuzņēmējam tiek pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Būvuzņēmēja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Būvuzņēmējam turpināt līguma izpildi saskaņā ar līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no līguma;
		7. Būvuzņēmējs būvdarbu izpildē ir piesaistījis acīmredzami nepietiekamus resursus (darbaspēka un tehniskā nodrošinājuma nozīmē), kā rezultātā ir objektīvi konstatējams, ka būvdarbu izpilde līgumā noteiktajā termiņā nav iespējama un nepastāv materiāltiesiski apstākļi līguma grozīšanai.
	9. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Būvuzņēmēju no jebkādu maksājumu saistību izpildes saskaņā ar līgumu, kā arī neatbrīvo no garantijas laika saistībām attiecībā uz defektu novēršanu.
	10. Būvuzņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma šādos gadījumos:
		1. Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedzis 10 % no līgumcenas;
		2. ir pasludināts Pasūtītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pasūtītāja bankrotu;
		3. Pasūtītājs Būvuzņēmējam nodarījis zaudējumus vairāk kā 10 % apmērā no līgumcenas un par šiem zaudējumiem starp pusēm nav strīda vai ir spēkā stājies Latvijas Republikas tiesas spriedums par to piedziņu, un Pasūtītājs noteiktajā termiņā nav tos atlīdzinājis.
	11. Atkāpšanās no līguma vai līguma izbeigšanas gadījumā:
		1. Pasūtītājs norāda veicamos pasākumus un saprātīgus termiņus, lai nodrošinātu būvobjekta saglabāšanu un drošību;
		2. Pasūtītājs uzdod Būvuzņēmējam veikt darbus, kas pamatoti ar nepieciešamību saglabāt objekta konstrukcijas un nodrošināt drošību līdz būvdarbu atsākšanai laikā līdz 6 mēnešiem, kā arī izstrādā izpildmērījumus un uzmērījumus, un nodod visu būvniecības dokumentāciju Pasūtītājam. Uzdevumu sagatavo un darbus veic piemērojot līguma noteikumus pēc analoģijas;
		3. Būvuzņēmējs pārtrauc būvdarbus un veic līguma iepriekšējā punktā noteiktajā kārtībā uzdotos darbus;
		4. pēc visu uzdoto darbu pabeigšanu puses paraksta būvdarbu izpildes aktu, ko sagatavo Būvuzņēmējs;
		5. pēc izpilddokumentācijas sagatavošanas un nodošanas Pasūtītājam, Būvobjekta pieņemšanas, un paveikto darbu novērtēšanas puses paraksta Būvobjekta nodošanas-pieņemšanas (nepilnā apjomā) aktu.
11. **Speciālie līguma noteikumi**
	1. Saprātīgi lielai Būvuzņēmēja vadošā personāla daļai ir jābūt darbā pielietojamā līmenī latviešu valodas zināšanām, bet ja tā nav, tad būvdarbu izpildes vietā (būvlaukumā) un sanāksmēs visu darba laiku ir jānodrošina pietiekams skaits kvalificētu tulku.
	2. Būvdarbu sanāksmju (būvsapulču) biežums un laiks tiek noteikts pusēm vienojoties, bet ne retāk, kā 1 reizi divās nedēļās.
	3. Sanāksmes tiek rīkotas Objektā vai attālināti, tās nodrošina Būvuzņēmējs un tajās piedalās Būvuzņēmēja pārstāvis, Pasūtītājs, Būvuzraugs, Autoruzraugs, atbildīgais būvdarbu vadītājs, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja un Būvuzņēmēja ieskatiem, kuras ir tiesīgas sniegt paskaidrojumus vai pieņemt lēmumus.
	4. Sanāksmju laikā risinātie jautājumi un pieņemtie lēmumi tiek protokolēti, ko veic Būvuzraugs, bet par lēmumu izpildi ir atbildīgs Būvuzņēmējs. Sanāksmju protokolus paraksta Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pārstāvji un pieaicinātās personas. Pēc parakstīšanas protokoli kļūst saistoši abām Pusēm, bet pēc noklusējuma negroza līgumu, tehnisko specifikāciju, tāmes vai būvprojekta dokumentāciju.
12. **Citi noteikumi**
	1. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līguma izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kur pirmās instances tiesa ir Rīgas rajona tiesa Rīgā vai Ekonomisko lietu tiesa.
	2. Visos citos jautājumos, ko neregulē līguma (līguma pielikumu) noteikumi, Puses piemēro spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu noteikumus.
	3. Lai izpildītu līgumu, Puses (kā datu pārziņi) nepieciešamības gadījumā apstrādā kādai no Pusēm sniegtos fizisko personu datus. Personas datu vienīgais apstrādes nolūks ir nodrošināt līguma izpildi. Puses vienojas, ka personas datu apstrāde notiks tikai līguma mērķu sasniegšanai un tiem nepieciešamajā apjomā, ievērojot Līguma izpildes robežas. Puse, kas saņēmusi no otras Puses personas datus apņemas nodrošināt personas datu drošību un konfidencialitāti, veicot tehniskos un organizatoriskos pasākumus, kādi var tikt saprātīgi attiecināti uz līguma izpildi.
	4. Reizē ar Pakalpojumu nodošanu (akta parakstīšanu), Pasūtītājam bez ierobežojuma laikā un telpā tiek nodotas visas Būvuzņēmēja (tā autoru) esošās un nākamās Autortiesību likumā noteiktās mantiskās tiesības attiecībā uz līguma ietvaros radītajiem autortiesību objektiem, tajā skaitā, bet ne tikai, tiesības izmantot autortiesību objektus jebkādā veidā, publiskojot, publicējot, izplatot to, demonstrējot, izdarot jebkādus pārveidojumus, grozījumus un papildinājumus. Būvuzņēmējs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantot trešo personu labā autortiesību objektus, kas saskaņā ar līgumu atzīstami par Pasūtītāja īpašumu. Pasūtītāja samaksa Būvuzņēmējam saskaņā ar šo līgumu ietver arī autoratlīdzību līguma ietvaros visā Pasūtītājam nodoto autortiesību apjomā un Būvuzņēmējs nav tiesīgs pieprasīt papildu autoratlīdzību. Visa dokumentācija (atskaites, protokoli) un jebkurš cits produkts vai dokuments, kuru līguma ietvaros ir izstrādājis Būvuzņēmējs, pēc Būvprojekta vai tā daļu nodošanas Pasūtītājam ir uzskatāms par Pasūtītāja īpašumu.
	5. Līguma izpildes ietvaros Būvuzņēmējs dokumentos (rēķini, akti, PPR u.c.) ietver atsauci uz šī līguma datumu un numuru.
	6. Līguma izpildes ietvaros Būvuzņēmējs:
		1. norēķinu dokumentus (rēķini, PPR u.c.) Pasūtītājam iesniedz — sūtot uz e-pasta adresi: rekini@salaspilssiltums.lv;
		2. Informāciju un dokumentus saistībā ar būvdarbu un līguma izpildi (akti, formas u.c.) Pasūtītājam iesniedz — sūtot uz e-pasta adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	7. Būvuzņēmējs apņemas rakstiski sniegt Pasūtītājam tā rakstiski pieprasīto informāciju par līgumā noteikto būvdarbu izpildi 5 darbdienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.
	8. Pasūtītāja kontaktpunkts (atbildīgā persona par līguma izpildi) – \_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	9. Būvuzņēmēja kontaktpunkts (atbildīgā persona par līguma izpildi) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_, tālrs. \_\_\_\_\_\_\_\_\_.
13. **Līguma pielikumi:**
	1. Tehniskā specifikācija – darba uzdevums;
	2. Būvuzņēmēja tehniskais un finanšu piedāvājums;
	3. Līgumsaistību izpildes nodrošinājumu noteikumi.
14. **Līdzēju rekvizīti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** kā būvniecības ierosinātājs: | **Būvuzņēmējs** kā būvniecības darbu veicējs: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Līgumsaistību izpildes nodrošinājumu noteikumi**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *Dokumenta datums ir tā pēdējā pievienotā elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, kā Pasūtītājs saskaņā ar \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_. noslēgtā iepirkuma līguma Nr. \_\_\_ “\_\_\_\_\_\_” \_\_\_.punktiem, ir noteicis šādas prasības nodrošinājumiem, bet \_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_, kā Būvuzņēmējs apņemas tās ievērot:

Ņemot vērā to, ka nodrošinājuma devējiem — kredītiestādēm un apdrošināšanas sabiedrībām —, atsevišķi nosacījumi nodrošinājumu dokumentu izsniegšanai var būt atšķirīgi, bet vienlaikus nodrošinot atbilstību Pasūtītājam nepieciešamajiem būtiskajiem nosacījumiem, Pasūtītājs norāda, ka neierobežo Būvuzņēmēju (un pretendentus), sagatavojot piedāvājumus, slēdzot līgumu un iegūstot nodrošinājumu dokumentus, izmantot noteiktas nodrošinājuma (apdrošināšanas un garantiju) formas vai veidnes. Pasūtītājs rekomendē piegādātājiem vadīties un izmantot kredītiestāžu un apdrošinātāju organizāciju (asociāciju) ieteikumus un skaidrojumus (vadlīnijas). Ievērojot minētos apstākļus un regulējumu Pasūtītājs nosaka šādus nodrošinājumu veidus, un attiecīgajā nodrošinājumā obligāti iekļaujamos nosacījumus un noteikumus:

1. Avansa nodrošinājumam ir jābūt dokumentam, ko izsniegusi:
	1. Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde, kas saņēmusi Finanšu un kapitāla tirgus komisijas (turpmāk – FKTK) licenci;
	2. Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī (dalībvalstī), vai nedalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir tiesības sniegt finanšu pakalpojumus Latvijā bez FKTK licences saņemšanas, dibinot filiāli vai bez filiāles atvēršanas, ja FKTK ir saņēmusi atbilstošu paziņojumu no šīs valsts kredītiestāžu uzraudzības iestādes;
	3. cita kredītiestāde, kura neatbilst nevienam iepriekš minētajam nosacījumam, ja tās izsniegtu nodrošinājuma dokumentu ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde, kas saņēmusi FKTK licenci;
	4. Latvijas Republikā reģistrēta apdrošināšanas sabiedrība, kas saņēmusi FKTK licenci ar tiesībām sniegt apdrošināšanas pakalpojumu būvniecības garantijām (apdrošināšanas sabiedrības izdotam nodrošinājumam jeb polisei jāpievieno prēmijas samaksu apliecinoša dokumenta atvasinājums);
	5. Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī (dalībvalstī), vai nedalībvalstī reģistrēta apdrošināšanas sabiedrība, kam ir tiesības sniegt apdrošināšanas pakalpojumu būvniecības garantijām Latvijā bez FKTK licences saņemšanas, ievērojot pakalpojumu sniegšanas brīvības principu, dibinot filiāli vai bez filiāles atvēršanas, ja FKTK ir saņēmusi atbilstošu paziņojumu no šīs valsts apdrošināšanas sabiedrību uzraudzības iestādes, vai ir ieguvusi tiesības darboties Latvijas Republikā attiecīgajā jomā saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas likumu (apdrošināšanas sabiedrības izdotam nodrošinājumam jeb polisei jāpievieno prēmijas samaksu apliecinoša dokumenta atvasinājums).
2. Avansa nodrošinājuma dokumentā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:
	1. nodrošinājuma summa ir vienāda ar (Būvuzņēmēja pieprasītā līgumā noteiktā avansa pieļaujamā apmēra robežās) avansa summu (bez PVN);
	2. nodrošinājuma devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu nodrošinājuma summas robežās pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, ar kuru Pasūtītājs pieprasa nodrošinājuma devējam veikt maksājumu uz šī nodrošinājuma pamata un kurā ietverts Pasūtītāja apgalvojums, ka Būvuzņēmējs nav līgumā noteiktā kārtībā atmaksājis (dzēsis ar pretizpildījumu) avansu pieprasītās summas apmērā;
	3. nodrošinājums ir spēkā no avansa maksājuma datuma līdz laikam, kad Būvuzņēmējs plānojis pilnībā atmaksāt avansa summu un vēl 28 dienas;
	4. nodrošinājuma summu var samazināt atbilstoši Būvuzņēmēja atmaksātajai (dzēstajai ar pretizpildījumu) avansa summai;
	5. Pasūtītāja pieprasījums veikt nodrošinājuma summas izmaksu ir neapstrīdams;
	6. nodrošinājums no Būvuzņēmēja puses ir neatsaucams;
	7. Pasūtītājam nav jāpieprasa nodrošinājuma summa no Būvuzņēmēja pirms prasījuma iesniegšanas nodrošinājuma devējam;
	8. nodrošinājumam piemērojami Starptautiskās tirdzniecības palātas [International Chamber of Commerce (ICC)] izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām („Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758), bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, šim nodrošinājumam piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
3. Garantijas laika nodrošinājumam ir jābūt dokumentam, ko izsniegusi:
	1. Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde, kas saņēmusi Finanšu un kapitāla tirgus komisijas (turpmāk – FKTK) licenci;
	2. Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī (dalībvalstī), vai nedalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir tiesības sniegt finanšu pakalpojumus Latvijā bez FKTK licences saņemšanas, dibinot filiāli vai bez filiāles atvēršanas, ja FKTK ir saņēmusi atbilstošu paziņojumu no šīs valsts kredītiestāžu uzraudzības iestādes;
	3. cita kredītiestāde, kura neatbilst nevienam iepriekš minētajam nosacījumam, ja tās izsniegtu nodrošinājuma dokumentu ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde, kas saņēmusi FKTK licenci;
	4. Latvijas Republikā reģistrēta apdrošināšanas sabiedrība, kas saņēmusi FKTK licenci ar tiesībām sniegt apdrošināšanas pakalpojumu būvniecības garantijām (apdrošināšanas sabiedrības izdotam nodrošinājumam jeb polisei jāpievieno prēmijas samaksu apliecinoša dokumenta atvasinājums);
	5. Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī (dalībvalstī), vai nedalībvalstī reģistrēta apdrošināšanas sabiedrība, kam ir tiesības sniegt apdrošināšanas pakalpojumu būvniecības garantijām Latvijā bez FKTK licences saņemšanas, ievērojot pakalpojumu sniegšanas brīvības principu, dibinot filiāli vai bez filiāles atvēršanas, ja FKTK ir saņēmusi atbilstošu paziņojumu no šīs valsts apdrošināšanas sabiedrību uzraudzības iestādes, vai ir ieguvusi tiesības darboties Latvijas Republikā attiecīgajā jomā saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas likumu (apdrošināšanas sabiedrības izdotam nodrošinājumam jeb polisei jāpievieno prēmijas samaksu apliecinoša dokumenta atvasinājums).
4. Garantijas laika nodrošinājuma dokumentā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:
	1. nodrošinājuma summa ir 5 % apmērā no līgumcenas (bez PVN);
	2. nodrošinājuma devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu nodrošinājuma summas robežās, tajā skaitā visu nodrošinājuma summu, ja Būvuzņēmējs nav pagarinājis šo nodrošinājumu līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā, pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, ar kuru Pasūtītājs pieprasa nodrošinājuma devējam veikt maksājumu uz šī nodrošinājuma pamata un kurā ietverts Pasūtītāja apgalvojums, ka Būvuzņēmējs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar līgumu, norādot, kādas saistības nav izpildītas;
	3. nodrošinājums ir spēkā visā garantijas termiņā jeb defektu novēršanas periodā saskaņā ar līgumu un vēl 28 dienas pēc tā;
	4. ja garantijas laika nodrošinājuma dokuments tiek iesniegts ar īsāku termiņu, Būvuzņēmējam ir jānodrošina jauna vai pagarināta garantijas laika nodrošinājuma dokumenta iesniegšanu Pasūtītājam ne vēlā kā 15 dienas pirms iepriekšējā garantijas laika nodrošinājuma dokumenta termiņa beigām. Ja Būvuzņēmējs neiesniedz jaunu vai nepagarina esošo garantijas laika nodrošinājumu saskaņā ar minētajām prasībām, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt nodrošinājuma devējam izmaksāt nodrošinājumu saskaņā ar 4.2.punktu;
	5. Pasūtītāja pieprasījums veikt nodrošinājuma summas izmaksu ir neapstrīdams;
	6. nodrošinājums no Būvuzņēmēja puses ir neatsaucams;
	7. Pasūtītājam nav jāpieprasa nodrošinājuma summa no Būvuzņēmēja pirms prasījuma iesniegšanas nodrošinājuma devējam;
	8. nodrošinājumam piemērojami Starptautiskās tirdzniecības palātas [International Chamber of Commerce (ICC)] izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām („Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758), bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, šim nodrošinājumam piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
5. Būvuzņēmējs var izvēlēties, ka no katrā būvdarbu izpildes aktā noteiktās summas (bez PVN) par faktiski izpildītajiem būvdarbiem pirms tās izmaksas Būvuzņēmējam Pasūtītājs ietur būvdarbu garantijas laika ieturējumu līdz 5 % no līgumcenas kā alternatīvu garantijas laika nodrošinājuma veidam (sk. 4.p.). Nodrošinājuma veidu izvēlas Būvuzņēmējs, izņemot gadījumu, ja konkrētais līgumsaistību nodrošinājuma veids bija Būvuzņēmēja piedāvājumā, lai kvalificētos Pasūtītāja iepirkumā vai iegūtu līguma slēgšanas tiesības saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanā.
6. Pasūtītājam ir tiesības atteikties pieņemt nodrošinājuma dokumentu, ja tas neatbilst augstāk noteiktiem nosacījumiem un noteikumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs: | Būvuzņēmējs: |
|  |  |

1. https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/\_\_\_\_\_\_\_\_ [↑](#footnote-ref-1)