

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Reģionālās  
attīstības fonds

---

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

APSTIPRINĀTS  
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību  
“Salaspils Siltums”  
Iepirkuma komisijas  
2023.gada 1.jūnija sēdē  
(protokols Nr. 2023/2-1)

## ATKLĀTA KONKURSA

**“Elektrostatiskā filtra būvprojektēšana, autoruzraudzība un būvdarbi siltumavotā  
Salaspilī, Miera ielā 31A”**

Identifikācijas Nr. SalSil 2023/2

## NOLIKUMS

Salaspils, 2023

## 1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un citi rekvizīti

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: SaSil 2023/2. Iepirkuma procedūra – neregulēts iepirkums — atklāta konkursa veidā atbilstoši SPS Vadlīnijām (“Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem (precizētas 21.12.2022.)”).
- 1.2. Pasūtītājs kā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs:

Pasūtītāja nosaukums:	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Salaspils Siltums”
Juridiskā un biroja adrese:	Miera iela 31A, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169
Reģistrācijas numurs:	40003310183
Tālruņa numurs:	67944930
Elektroniskā pasta adrese:	info@salaspilssiltums.lv
Tīmekļa vietnes adrese:	www.salaspilssiltums.lv
Pircēja profila adrese	https://www.eis.gov.lv/EKEIS/ Supplier/Organizer/4477.

Pasūtītājs ir līgumslēdzējs.

- 1.3. Pasūtītāja administrācijas darba laiks: darba dienās no plkst. 8:00 līdz 16:00.
- 1.4. Iepirkuma procedūru veic ar Pasūtītāja 09.02.2023. rīkojumu Nr. 1.6./4 izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.5. Pasūtītāja kontaktpersona organizatoriska rakstura jautājumos un jautājumos par šīs iepirkuma procedūras nolikumu (turpmāk – Nolikums): komisijas sekretārs Emīls Moris, tālr. +371 29273280, e-pasts: [info@salaspilssiltums.lv](mailto:info@salaspilssiltums.lv).
- 1.6. Pasūtītāja konts garantiju un nodrošinājumu iemaksai: A/S SEB banka (UNLALV2X) LV73UNLA0033300609808.
- 1.7. Iepirkums tiek veikts un līgumu paredzēts izpildīt darbības programmas ietvaros, kas nodrošina atbalstu darbību veikšanai nolūkā nodrošināt izmešu samazināšanu un veicina energoefektivitāti centralizētajā siltumapgādē.

## 2. Iepirkuma procedūras dokumenti

- 2.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/4477> sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi.
- 2.2. Nolikums ar visiem pielikumiem — iepirkuma procedūras dokumenti — ir brīvi pieejams EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/102495>.
- 2.3. Nolikuma grozījumi un atbildes uz piegādātāju jautājumiem tiek publicētas EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/4477>. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/4477> publicētajai informācijai un ievērot to savā piedāvājumā.
- 2.4. Ja ieinteresēts piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz šim piegādātājam 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Par iepirkuma procedūras dokumentu izsniegšanu drukātā veidā pasūtītājs var pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas faktiskos izdevumus.
- 2.5. Pasūtītājs nodrošina piegādātājiem iespēju iepazīties uz vietas ar iepirkuma dokumentiem, sākot no iepirkuma izsludināšanas brīža.

## 3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Pasūtītājs un piegādātājs ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot dokumentus pa pastu, elektroniski, vai piegādājot personiski.
- 3.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.

- 3.3. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto pasūtītāja pasta adresi vai pasūtītāja e-pasta adresi (sk. Nolikuma **1.2.p.**).
- 3.4. Ja ieinteresēts piegādātājs ir laikus rakstveidā (pa pastu vai elektroniski, vai piegādājot personiski) pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, pasūtītājs ievieto šo informāciju EIS e-konkursu apakšsistēmā (sk. Nolikuma **2.2.p.**), kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 3.5. Ja pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, pasūtītājs ievieto šo informāciju EIS e-konkursu apakšsistēmā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti (sk. Nolikuma **2.2.p.**), ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
- 3.6. Informācijas apmaiņu un uzglabāšanu veic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti, un pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 3.7. Komisija rīkos ieinteresēto piegādātāju papildu sanāksmi, ja ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas ir saņemts ieinteresētā piegādātāja priekšlikums rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Sanāksmi rīkos ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas, un informāciju par sanāksmi pasūtītājs ievietos savā profilā (sk. Nolikuma **2.2.p.**) vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš. Komisija sniegs papildu informāciju un atbildēs uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Sanāksmes gaita tiks protokolēta.

#### **4. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

- 4.1. Iepirkuma priekšmets ir Elektrostatiskā filtra būvprojektēšana, autoruzraudzība un būvdarbi siltumavotā un garantijas darbi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju — darbu uzdevumu (Nolikuma **1. pielikums**) un iepirkuma līguma noteikumiem (Nolikuma **11.pielikums**).
- 4.2. CPV galvenais priekšmets: 45252000-8 Notekūdeņu attīrīšanas iekārtu, **citu attīrīšanas iekārtu** un atkritumu dedzināšanas iekārtu celtniecības darbi.
- 4.3. CPV papildu priekšmeti: 71242000-6 Projekts un projektēšanas sagatavošana, tāmēšana; 71320000-7 Inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi.
- 4.4. Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Miera iela 31A, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169, Latvija.
- 4.5. Iepirkuma līguma izpildes termiņš (nodot ekspluatācijā būvi): 2024.gada 1.jūnijam.
- 4.6. Piedāvājuma variantu iesniegšana nav paredzēta.
- 4.7. Iepirkuma mērķa ietvaros pasūtītājs plāno realizēt konkrētu darbību — attīrīšanas iekārtas (ESF) būvniecība — izbūvējot pie esošā siltumavota elektrostatisko filtru kā atsevišķu būvi (ēku vai inženierbūvi).
- 4.8. Avansa maksājums paredzēts līdz 20 % no līgumcenas.

#### **5. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība**

- 5.1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz **2022. gada 26. jūnijam plkst. 11:00** un tie tiks atvērti tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.2. Piedāvājumi atklātā konkursā ir iesniedzami **tikai elektroniski**, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 5.3. Piegādātājiem piedāvājumi jāgatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai

klūdaini šifrētas. Piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

- 5.4. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Grozījumi vai atsaukums ir iesniedzami **tikai elektroniski**, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu. Atsauktos piedāvājumus un pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtos piedāvājumus neatver.
- 5.5. Iepirkuma komisija **elektroniski iesniegtos** piedāvājumus atver tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks pasūtītāja adresē, administrācijas telpās, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana notiek vienlaikus, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī arī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 5.6. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām jāveic iesniegtā piedāvājuma atšifrēšana (EIS e-konkursu apakšsistēmā jāievada derīga elektroniskā atslēga un parole), lai iepirkuma komisijai pēc piedāvājumu atvēršanas būtu iespēja piekļūt piedāvājumā esošajai informācijai. Pretendents ir atbildīgs par to, lai, šifrējot piedāvājumu, nebūtu radušās kritiskas kļūdas, kas padarītu piedāvājumu neatveramu, kā arī par to, lai iesniegtā atšifrēšanas atslēga būtu derīga.
- 5.7. Ja piedāvājumu atvēršanas laikā pasūtītājam rodas interneta darbības traucējumi, datortehnikas vai citas izmantotās biroja tehnikas bojājumi, ko nav iespējams novērst īsā laikā, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi pārceļ uz citu laiku, par ko tiek publicēts paziņojums EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 5.8. Pēc atvēršanas sanāksmes beigām EIS e-konkursu apakšsistēmā (sk. Nolikuma **2.2.p.**) būs publiski pieejams sistēmā izveidots pretendentu un to iesniegto piedāvājumu cenu apkopojums.

## **6. Piedāvājuma noformējums**

- 6.1. Piedāvājums jāiesniedz **elektroniski** EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 6.2. Piegādātājs var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk - ESPD), izmantojot EIS tīmekļvietnē izveidoto rīku - <http://espd.eis.gov.lv>, kur piegādātājs var aizpildīt ESPD, tad to saglabāt un iesniegt pasūtītājam EIS e-konkursu apakšsistēmā kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām veidā un kārtībā kā to nosaka Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 56.panta normas. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām piegādātājs balstīsies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu (piegāžu vai pakalpojumu) vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Piegādātājam jāaizpilda ESPD I daļa “Informācija par iepirkuma procedūru un līgumslēdzēju iestādi vai līgumslēdzēju subjektu”, II daļa “Informācija par ekonomikas dalībnieku”, III daļa “Izslēgšanas iemesli” un IV daļa “Atlases kritēriji”. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājumam pievienojis ESPD, pasūtītājs ir tiesīgs prasīt iesniegt pierādījumus pretendenta atbilstībai pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

- 6.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti var būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 6.4. Piedāvājumā vai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma drīkst iesniegt tikai tādus dokumentus, kuriem ir juridisks spēks. Lai dokuments iegūtu juridisku spēku, tam jābūt izdotam un noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, bet ārvalstī izsniegtam publiskam dokumentam jābūt noformētam vai legalizētam atbilstoši Dokumentu legalizācijas likuma prasībām. Iesniedzot piedāvājumu elektroniski, pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu vai EIS sistēmas piedāvāto parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu.
- 6.5. Piedāvājuma dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi un papildinājumi. Kļūdainos ierakstus pārsvītro un labojumu atrunā atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumos Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" ietvertajām prasībām.
- 6.6. Piedāvājuma dokumentācija jāparaksta pretendenta likumiskajam pārstāvim vai pilnvarotajam pārstāvim, pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumentu.
- 6.7. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „*Piedāvājuma grozījumi*” vai „*Piedāvājuma atsaukums*”.
- 6.8. Pretendents piedāvājumā norāda tās piedāvājuma daļas, kuras satur komercnoslēpumu, ja tādas ir.

## **7. Nosacījumi piegādātāju dalībai iepirkuma procedūrā**

- 7.1. Pretendenta atlases prasības ir obligātas visiem piegādātājiem, kas vēlas iegūt tiesības noslēgt iepirkuma līgumu.
- 7.2. **Dalībai iepirkuma procedūrā piegādātājam jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums saskaņā ar Nolikuma 8.nodaļas noteikumiem.**
- 7.3. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no SPSIL 48.panta otrās daļas 2., 3., 4. un 14.punktā noteiktajiem gadījumiem, ņemot vērā iepriekš minētajā pantā norādītos izņēmumus, termiņus un pārbaudīšanas kārtību.
- 7.4. Komisija pārbaudi par šeit noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām šajā nolikumā noteiktajām prasībām, nosacījumiem un piedāvājuma izvēles kritēriju būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 7.5. Uz personālsabiedrības biedru (personu apvienības dalībnieku), ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi SPSIL 48.panta otrās daļas 2., 3., 4. un 14.punkta nosacījumi.
- 7.6. Uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu, piegāžu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 000,00 *euro* vai lielāka, ir attiecināmi SPSIL 48.panta otrās daļas 2., 3., 4. un 14.punkta nosacījumi.
- 7.7. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi SPSIL 48.panta otrās daļas 2., 3., 4. un 14.punkta nosacījumi.
- 7.8. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā noteiktajā gadījumā. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma komisija attiecībā uz katru Pretendentu (attiecas arī uz personu apvienības dalībniekiem, personu apvienības dalībniekiem), kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumu esību.
- 7.9. Komisija pārbaudi par šeit noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām šajā nolikumā noteiktajām prasībām, nosacījumiem un piedāvājuma izvēles kritēriju būtu piešķiramas iepirkuma

līguma slēgšanas tiesības. Pasūtītājs rīkojas arī pēc analogijas ar SPSIL 48.panta devītajā daļā paredzēto.

- 7.10. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendenta, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

8. Pretendentu atlases prasības	9. Piegādātāju iesniedzamās ziņas un dokumenti pretendenta atlasei
<p>8.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši piegādātāja reģistrācijas patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī norādītajām personām, apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).</p>	<p>9.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma <b>2.pielikumā</b> pievienoto formu.</p> <p>Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara.</p> <p>Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem (jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments vai jānorāda publiski pieejams reģistrs, kur pasūtītājs var pārliedzināties par reģistrācijas faktu).</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, kā arī pārējās ziņas – aizpildot un iesniedzot Nolikuma <b>3.pielikumā</b> pievienoto formu.</p> <p>Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība: papildus pieteikumam un apliecinājumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš;</li> <li>b) katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi;</li> <li>c) dalībnieku atbildība pret pasūtītāju iepirkuma līguma izpildei (solidāri atbildīgi par līguma izpildi ir tādi dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām, piegādātājs balstās), norādot katra dalībnieka konkrēta līguma darba daļu un apjomu % (procenti) un summas <i>euro</i> (bez PVN) no piedāvātās līgumcenas;</li> <li>d) informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku;</li> <li>e) pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu.</li> </ul>

	<p>Ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu (ja piegādātājs balstās uz cita piegādātāju apvienības dalībnieka saimnieciskajām un finansiālajām spējām, tad šādi biedri atbild par iepirkuma līguma izpildi solidāri), un viens līguma eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar personālsabiedrības nodibināšanu, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam.</p> <p>Ārvalstīs reģistrētam pretendētājam ir jāiesniedz komersantu amatpersonu saraksts saskaņā ar Nolikuma <b>4.pielikumu</b>, norādot pretendentu un tā amatpersonas – personu, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis, patiesā labuma guvējs, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, vārdu, uzvārdu un personas kodu. Minētā informācija iesniedzama arī par personu apvienības, personālsabiedrības biedru un personu, uz kuru iespējams pretendents balstās savas kvalifikācijas apliecināšanai, amatpersonām. Minētās ziņas nepieciešamas, lai pasūtītājs varētu veikt pretendenta pārbaudi atbilstoši Nolikuma nosacījumiem.</p>
<p>8.2. Pretendents (uz līguma slēgšanas brīdi) ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs norādīto attiecīgo būvniecības darbu veikšanai atbilstoši Latvijas vai valsts, kur tas reģistrēts, normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī norādītajām personām, apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).</p>	<p>9.2. Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā reģistrētam Pretendentam (tai skaitā tā piesaistītiem apakšuzņēmējiem un personai, uz kuras spējām Pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai) - dokuments par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā nav jāiesniedz. Pasūtītājs pārbaudīs ziņas publiskos reģistros (bis.gov.lv).</p> <p>Ārvalstīs reģistrētam pretendētājam – līdzvērtīgas profesionālo darbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izsniegtas izziņas (atvasinājums), kas apliecina, ka pretendents (t.sk. arī apakšuzņēmēji, piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieki) ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos kārtībā, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz reģistrāciju.</p>
<p>8.3. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst pretendenta atlases prasībām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p>	<p>9.3. Pretendentam:</p> <p>9.3.1. jānorāda šīs ( citas) personas pieteikumā un apliecinājumā ( nolikuma <b>2., 8.pielikums</b>);</p> <p>9.3.2. jāiesniedz pretendenta un norādītās personas apliecinājums kā dokuments (līgums, akts vai tml.), ka pretendenta rīcībā būs</p>

	<p>nepieciešamie resursi, uz kuriem pretendents balstījies, iesniedzot piedāvājumu un šie resursi pretendenta tiks nodoti un būs pretendenta rīcībā visu iepirkuma līguma izpildes laiku (norādot konkrētus pakalpojumus, kādi tiks veikti iepirkuma līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.</p> <p>Ja personai, kas paraksta apliecinājumu (līgums, akts vai tml.) nav pārstāvības tiesības (saskaņā ar Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra informāciju vai, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, saskaņā ar attiecīgās valsts kompetentas institūcijas izsniegtu dokumentu), tad klāt jāpievieno dokumentu, kas apliecina šīs personas pārstāvības tiesības.</p>
<p>8.4. Pretendentam jānorāda visus apakšuzņēmējus un apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus, kurus pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē, kuru veicamo būvdarbu, piegāžu vai sniedzamo pakalpojumu ir 10 000,00 <i>euro</i> vai lielāka.</p>	<p>9.4. Pretendentam:</p> <p>9.4.1. jānorāda šos apakšuzņēmējus pieteikumā un apliecinājumā (nolikuma <b>2., 8.pielikums</b>), tajā skaitā norādot ziņas par apakšuzņēmējam nododamo iepirkuma līguma apjomu un pakalpojumu veidu (apraksts), un vērtība no kopējās iepirkuma līguma vērtības procentos;</p> <p>9.4.2. jāiesniedz pretendenta un apakšuzņēmēja (un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju) apliecinājums kā dokuments (līgums, akts vai tml.) par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi visu iepirkuma līguma izpildes laiku (norādot konkrētus pakalpojumus, kādi tiks veikti iepirkuma līguma izpildes laikā un to apjomu), gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.</p> <p>Ja personai, kas paraksta apliecinājumu (līgums, akts vai tml.) nav pārstāvības tiesības (saskaņā ar Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra informāciju vai, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, saskaņā ar attiecīgās valsts kompetentas institūcijas izsniegtu dokumentu), tad klāt jāpievieno dokumentu, kas apliecina šīs personas pārstāvības tiesības.</p>
<p>8.5. Pretendentam pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (2018., 2019., 2020., 2021., 2022. un 2023.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divu) atsevišķu līdzvērtīga sastāva būvju jaunbūves vai pārbūves <u>būvprojektu izstrādē un katra izstrādātā būvprojekta autoruzraudzībā būvdarbu izpildes laikā.</u></p> <p>Par līdzvērtīgiem pēc sastāva šī punkta ietvaros tiek uzskatīti 2 objekti, kur katrs objekts - atbilst dūmgāzu attīrīšanas iekārtai siltumavotam, kurā</p>	<p>9.5. Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar nolikuma <b>5.pielikumā</b> pievienoto formu, klāt pievienojot dokumentus kuri apliecina sniegtās ziņas (līgumi, akti un tml.).</p> <p>Sniegtās ziņas pasūtītājs papildus pārbauda publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.</p>



<p>kā kurināmais tiek izmantota kurināmā šķelda, un katra objekta izbūves kopējās izmaksas ir ne mazāk kā 200 000,00 <i>euro</i> (bez PVN).</p> <p>Visiem pretendenta norādītajiem objektiem ir jābūt izbūvētiem un nodotiem ekspluatācijā.</p>	
<p>8.6. Pretendentam pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (2018., 2019., 2020., 2021., 2022. un 2023.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divu) atsevišķu līdzvērtīga sastāva būvju jaunbūves vai pārbūves <u>būvdarbu izpildē</u>.</p> <p>Par līdzvērtīgiem pēc sastāva šī punkta ietvaros tiek uzskatīti 2 objekti, kur katrs objekts - atbilst dūmgāzu attīrīšanas iekārtai siltumavotam, kurā kā kurināmais tiek izmantota kurināmā šķelda, un katra objekta izbūves kopējās izmaksas ir ne mazāk kā 200 000,00 <i>euro</i> (bez PVN).</p> <p>Visiem pretendenta norādītajiem objektiem ir jābūt izbūvētiem un nodotiem ekspluatācijā.</p>	<p>9.6. Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar nolikuma <b>5.pielikumā</b> pievienoto formu, klāt pievienojot dokumentus kuri apliecina sniegtās ziņas (līgumi, akti un tml.).</p> <p>Sniegtās ziņas pasūtītājs pārbauda publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.</p>
<p>8.7. Pretendentam jānodrošina vismaz šādu kvalificētu* un pieredzējušu** speciālistu piesaiste iepirkuma līguma izpildē <u>būvprojekta izstrādē un izstrādātā būvprojekta autoruzraudzībā būvdarbu izpildes laikā</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projektētājs kā būvprojekta vadītājs;</li> <li>- siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšanas inženieris.</li> </ul> <p>*uz piedāvājuma iesniegšanas dienu ir spēkā esošs, normatīvajiem aktiem atbilstošs sertifikāts patstāvīgai praksei arhitektūras attiecīgajā jomā</p> <p>** pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (2018., 2019., 2020., 2021., 2022. un 2023.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divu) atsevišķu katlumāju jaunbūves vai pārbūves (rekonstrukcijas) būvprojektu izstrādē un katra izstrādātā būvprojekta autoruzraudzībā būvdarbu izpildes laikā, kur katrā no šiem objektiem jaunbūves vai pārbūves (rekonstrukcijas) darbu laikā uzstādīts jauns cietās biomasas (kurināmās koksnes) ūdenssildāmais katls vai katlu vienības ar kopējo siltumavota nominālo jaudu vismaz 2,5 MW, un ir ietverta ESF dūmgāzu attīrīšanas iekārta, un katra norādītā objekta izbūvei vai pārbūvei ir saņemta atsevišķa būvatļauja un atsevišķs akts par objekta nodošanu ekspluatācijā.</p> <p>Visiem pretendenta norādītajiem objektiem ir jābūt izbūvētiem un nodotiem ekspluatācijā.</p>	<p>9.7. Pretendenta speciālistu saraksts saskaņā ar nolikuma <b>6.pielikumā</b> pievienoto formu.</p> <p>Pretendenta katra norādītā speciālista pieredzes saraksts saskaņā ar nolikuma <b>7.pielikumā</b> pievienoto formu, klāt pievienojot dokumentus kuri apliecina sniegtās ziņas (līgumi, akti un tml.).</p> <p>Sniegtās ziņas pasūtītājs pārbauda publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.</p>

<p>8.8. Pretendentam jānodrošina vismaz šādu kvalificētu un pieredzējušu speciālistu piesaiste iepirkuma līguma izpildē <u>būvdarbu izpildē</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- atbildīgais būvdarbu vadītājs.</li> </ul> <p>Prasības atbildīgajam būvdarbu vadītājam:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) uz piedāvājuma iesniegšanas dienu ir spēkā esošs, normatīvajiem aktiem atbilstošs sertifikāts patstāvīgai praksei būvniecības attiecīgajā jomā;</li> <li>b) pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (2018., 2019., 2020., 2021., 2022. un 2023.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divu) atsevišķu katlumāju jaunbūves vai pārbūves (rekonstrukcijas) būvdarbu vadīšanā, kur katrā no šiem objektiem jaunbūves vai pārbūves (rekonstrukcijas) darbu laikā uzstādīts jauns cietās biomasas (kurināmās koksnes) ūdenssildāmais katls vai katlu vienības ar kopējo siltumavota nominālo jaudu vismaz 2,5 MW, un ir ietverta ESF dūmgāzu attīrīšanas iekārta, un katra norādītā objekta izbūvei vai pārbūvei ir saņemta atsevišķa būvatļauja un atsevišķs akts par objekta nodošanu ekspluatācijā.</li> </ol> <p>Visiem pretendenta norādītajiem objektiem ir jābūt izbūvētiem un nodotiem ekspluatācijā.</p>	<p>9.8. Pretendenta speciālistu saraksts saskaņā ar nolikuma <b>6.pielikumā</b> pievienoto formu.</p> <p>Pretendenta norādītā speciālista pieredzes saraksts saskaņā ar nolikuma <b>7.pielikumā</b> pievienoto formu, klāt pievienojot dokumentus kuri apliecina sniegtās ziņas (līgumi, akti un tml.).</p> <p>Sniegtās ziņas pasūtītājs pārbauda publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.</p>
---	---

## 10. Piedāvājuma nodrošinājums

- 10.1. Dalībai iepirkuma procedūrā piegādātājam jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums, saskaņā ar SPSIL 27.panta noteikumiem. Piedāvājuma nodrošinājuma dokumenti jāiesniedz kopā ar pretendenta atlases dokumentiem.
- 10.2. Ja piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz piegādātāju apvienība, t.sk. personālsabiedrība, piedāvājuma nodrošinājumam jābūt izdotam uz visu personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības dalībnieku vārdiem vai uz piegādātāju apvienības pilnvarotā pārstāvja vārda.
- 10.3. Piedāvājuma nodrošinājums noteikts 5 000,00 *euro*, ir jāiesniedz kopā ar piedāvājumu kā kredītiestādes garantiju, apdrošināšanas polisi vai kā naudas summas iemaksu Pasūtītāja kontā (sk. Nolikuma **1.6.p.**). Nodrošinājuma dokumentu (izņemot naudas iemaksa) iesniedz elektroniski atsevišķa e-dokumenta veidā ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai elektroniska apdrošināšanas polise par noteikto naudas summu, vai dokumenti jāieskenē un jāpievieno piedāvājumam PDF formātā. Apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai par visu polisē noteikto apdrošināšanas summu uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi. Naudas iemaksai jābūt izdarītai (saņemtai Pasūtītāja kontā) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi, un piedāvājumā pievieno samaksu apliecinošu dokumentu.
- 10.4. Piedāvājuma nodrošinājuma minimālais termiņš ir 60 (sešdesmit dienas), skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 10.5. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem (izņemot Nolikuma 10.6.punktā minēto gadījumu):
  - 10.5.1. noteiktajā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esības minimālajā termiņā;
  - 10.5.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

- 10.6. Saskaņā ar Nolikuma 16.7.punkta noteikumiem — pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, iesniedz līguma izpildes nodrošinājumu pēc iepirkuma līguma noslēgšanas, attiecībā uz šo piegādātāju piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz dienai, kad tas iesniedz šādu līguma nodrošinājumu.
- 10.7. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam vai pasūtītājs ietur pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
  - 10.7.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
  - 10.7.2. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma izpildes nodrošinājumu;
  - 10.7.3. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 10.8. Ņemot vērā to, ka nodrošinājuma devējiem — kredītiestādēm un apdrošināšanas sabiedrībām —, atsevišķi nosacījumi nodrošinājumu (garantiju) izsniegšanai var būt atšķirīgi, bet vienlaikus nodrošinot atbilstību pasūtītājam nepieciešamajiem būtiskajiem nosacījumiem, pasūtītājs norāda, ka neierobežo piegādātājus un pretendentes, sagatavojot piedāvājumus un iegūstot nodrošinājumus (garantiju dokumentus), izmantot noteiktas nodrošinājuma formas. Pasūtītājs rekomendē piegādātājiem vadīties un izmantot kredītiestāžu un apdrošinātāju organizāciju (asociāciju) ieteikumus un skaidrojumus (vadlīnijas), kas pieejami Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā. Ievērojot minētos apstākļus un regulējumu pasūtītājs ir noteicis šādus nodrošinājumus un attiecīgajā nodrošinājumā obligāti iekļaujamus nosacījumus un noteikumus:
- 10.9. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt garantijai, ko izsniegusi (ja tas nav kā naudas summas iemaksa):
  - 10.9.1. Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde, kas saņēmusi Finanšu un kapitāla tirgus komisijas (turpmāk – FKTK) licenci;
  - 10.9.2. Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī (dalībvalstī), vai nedalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir tiesības sniegt finanšu pakalpojumus Latvijā bez FKTK licences saņemšanas, dibinot filiāli vai bez filiāles atvēršanas, ja FKTK ir saņēmusi atbilstošu paziņojumu no šīs valsts kredītiestāžu uzraudzības iestādes;
  - 10.9.3. cita kredītiestāde, kura neatbilst nevienam iepriekš minētajam nosacījumam, ja tās izsniegtu garantiju ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde, kas saņēmusi FKTK licenci;
  - 10.9.4. apdrošināšanas sabiedrība vai Latvijas Republikā reģistrēta dalībvalsts vai nedalībvalsts apdrošinātāja filiāle, vai apdrošināšanas sabiedrība, kas veic darbību Latvijas Republikā, ievērojot pakalpojumu sniegšanas brīvības principu, ja tā saņēmusi FKTK licenci attiecīgajā jomā vai ir ieguvusi tiesības darboties Latvijas Republikā attiecīgajā jomā saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapirošināšanas likumu.
- 10.10. Piedāvājuma nodrošinājumā (dokumentā) obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:
  - 10.10.1. saskaņā ar Nolikuma 10.nodaļas punktu prasībām;
  - 10.10.2. nodrošinājums no pretendenta puses ir neatsaucams;
  - 10.10.3. pasūtītājam nav jāpieprasa nodrošinājuma summa no pretendenta pirms prasījuma iesniegšanas nodrošinājuma devējam;
  - 10.10.4. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības palātas [International Chamber of Commerce (ICC)] izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām („Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758), bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

## **11. Tehniskais piedāvājums**

- 11.1. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo aizpildot Tehniskā piedāvājuma formu (Nolikuma **9.pielikums**), ievērojot Tehniskās specifikācijas — darba uzdevumā aprakstītas iepirkuma priekšmetam izvirzītās prasības.
- 11.2. Visas tehniskajā specifikācijā minētās norādes uz konkrētu ražotāju/standartu/ izcelsmi nozīmē, ka pretendents ir tiesības piedāvāt ekvivalentu risinājumu, kas ir līdzvērtīgs vai labāks par tehniskajās specifikācijās minēto, attiecīgi iekļaujot piedāvājumā informāciju, kas pierāda, ka piedāvātais risinājums ir līdzvērtīgs vai labāks.
- 11.3. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno:
  - 11.3.1. piegādātāja paša (vai attiecīgo norādīto apakšuzņēmēju) izstrādāti dokumenti, kuru pievienošana prasīta un norādīta Tehniskā piedāvājuma formā;
  - 11.3.2. būvniecības laika grafiks (nedēļās) saskaņā ar Tehniskās specifikācijas – darba uzdevuma nosacījumiem.
- 11.4. Tehniskajā piedāvājumā piegādātājs iekļauj pēc iespējas visu informāciju, kas ir nepieciešama un reizē pietiekama pēc satura, kura ļaus pasūtītājam pārliecināties par tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajā specifikācijā – darba uzdevumā izvirzītajām prasībām, kā arī normatīvo tiesību aktu nosacījumiem (kas regulē iepirkuma priekšmeta būvniecību).

## **12. Finanšu piedāvājums**

- 12.1. Finanšu piedāvājums jāgatavo atbilstoši finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma **10.pielikums**).
  - 12.1.1. Piegādātājs finanšu piedāvājumā ietver piedāvātās līgumcenas sadalījums pa izmaksu pozīcijām. Finanšu piedāvājumā jānorāda kopējā līgumcena *euro* ar diviem cipariem aiz komata — bez pievienotās vērtības nodokļa.
  - 12.1.2. Piedāvājuma cenā jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par darbiem, pakalpojumiem, piegādēm, materiāliem un iekārtām, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.
  - 12.1.3. Nosakot darbu un materiālu cenas, piegādātājam jāņem vērā, ka samaksa ir paredzēta tikai par pilnīgi pabeigtu darbu, un finanšu piedāvājumā kopējo norādīto līgumcenu par iepirkuma priekšmeta būvniecību nav paredzēts indeksēt.

## **13. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

- 13.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru noteiks, ņemot vērā cenu. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu ar zemāko piedāvāto līgumcenu.
- 13.2. Ja vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tad izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs, atbilstoši kuram tiks izvēlēts piedāvājums, ir aprīkojuma un iekārtu izmaksas jeb cena *euro* (bez PVN) (finanšu piedāvājuma pozīcija Nr.p.k. 3.1.).

## **14. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājumu izvēle**

- 14.1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs: piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko un finanšu piedāvājumu pārbaude un piedāvājumu izvēle.
- 14.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude. Komisija pārbauda vai pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst nolikumā noteiktajām nolikuma noformēšanas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Komisija var lemt par šī piedāvājuma noraidīšanu.
- 14.3. Pretendentu atlase jeb kvalifikācijas pārbaude. Pretendentu kvalifikācijas pārbaudē Komisija pārbauda pretendenta atbilstību nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām izvērtējot pretendenta iesniegtos pretendenta atlases dokumentus un ziņas par pretendentu. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst nolikumā noteiktajām atlases

- (kvalifikācijas) prasībām, Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un piedāvājums netiek izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
- 14.4. Tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude. Vērtējot tehnisko un finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda vai pretendenta iesniegtais tehniskais un finanšu piedāvājums atbilst nolikuma un Tehniskās specifikācijas— darba uzdevuma prasībām. Ja pretendenta iesniegtais tehniskais un finanšu piedāvājums neatbilst nolikuma vai Tehniskās specifikācijas— darba uzdevuma prasībām, Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
- 14.5. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija, kā arī iesniegti piedāvāto materiālu paraugi, ja tie nepieciešami atbilstības novērtēšanai un ja pretendents ar tam pieejamiem dokumentiem nevar pasūtītājam pierādīt piedāvājuma atbilstību izvirzītajām prasībām. Pasūtītājs rīkojas pēc analogijas ar SPSIL 47.pantā noteikto kārtību un noteikumiem.
- 14.6. Piedāvājumu vērtēšanas laikā pasūtītājs pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā labojumus.
- 14.7. Ja konkrēta pretendenta finanšu piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, pasūtītājs pieprasa pretendentam skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām, un pasūtītājs rīkojas veidā un kārtībā kā tas noteikts SPSIL 59.panta normām.
- 14.8. Komisija pārbauda, vai pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja pretendents, tā darbinieki vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 14.9. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 15. Lēmuma pieņemšana par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**
- 15.1. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 15.2. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens piegādātājs, Komisija sagatavo un pasūtītājs ietver iepirkuma procedūras ziņojumā pamatojumu tam, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas. Ja Komisija nevar pamatot, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, tā pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru.
- 15.3. Komisija par pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atzīst pretendentu, kurš atbilst visām nolikuma prasībām un ir iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 15.4. Komisija pārbauda par Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic veidā un kārtībā kāda ir noteikta SPSIL 48. pantā un nolikuma 7.nodaļas apakšpunktos.
- 15.5. Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu. Pasūtītājs paziņos izraudzītā pretendenta nosaukumu, norādot:

- 15.5.1. noraidītajam pretendētam — tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus, pamatojot lēmumu par neatbilstību ekvivalencei vai lēmumu par attiecīgā piedāvājuma neatbilstību funkcionālajām vai darbības prasībām;
- 15.5.2. pretendētam, kurš iesniedzis atbilstošu piedāvājumu, — izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un nosacītās priekšrocības.
- 15.6. Ja iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendētus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta.
- 15.7. Pasūtītājs ir tiesīgs Nolikuma 15.5. punktā minēto informāciju, ja tās atklāšana ir pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai ierobežotu piegādātāju konkurenci, vai kaitētu piegādātāju pamatotām komerciālajām interesēm, sniedzot pamatotu un objektīvu skaidrojumu par informācijas neatklāšanas iemesliem.
- 15.8. Pasūtītājs informāciju par rezultātiem nosūta elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai elektroniskajam pastam pievienojot skenētu dokumentu.

## **16. Iepirkuma līgums**

- 16.1. Iepirkuma līgums tiek sagatavots pamatojoties uz Komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu — saskaņā ar Nolikuma pievienoto iepirkuma līguma projektu (nolikuma **11.pielikums**) un iepirkuma uzvarētāja tehnisko un finanšu piedāvājumu.
- 16.2. Iepirkuma uzvarētājam iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu. Minētais nosacījums ar saprātīgu termiņu attiecas arī uz piegādātāju apvienību, kurai attiecīgi jāveic nepieciešamās darbības saskaņā ar nolikuma 16.8.punktu.
- 16.3. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendētam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 16.4. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendētam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 16.5. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendētam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 16.6. Pasūtītājs pēc tam, kad tiks noslēgts iepirkuma līgums vai pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, sagatavos un iesniegs publicēšanai publikāciju vadības sistēmā paziņojumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un ievietos pircēja profilā iepirkuma līguma pamattekstu.
- 16.7. Pasūtītājs grozījumus iepirkuma līgumā veic atbilstoši SPSIL 66.panta pirmās, otrās, trešās, ceturtais, piektās un sestās daļas, kā arī SPS vadlīniju 6.4.10.punkta regulējumam.
- 16.8. Pasūtītājs papildus nosaka nosacījumus pie kuru izpildes Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu par būvniecības ieceres realizāciju, ja:

- 16.8.1. Pasūtītāja iepirkuma procedūra tiks pabeigta ar rezultātu un Pasūtītājs iegūst tiesību slēgt iepirkuma līgumu;
  - 16.8.2. Pasūtītāja rīcībā būs nepieciešamais finansējums;
  - 16.8.3. Pasūtītājs saņems kapitālsabiedrības kapitāla daļu turētāja piekrišanu iepirkuma līguma slēgšanai.
- 16.9. Pasūtītājam konstatējot, ka kāds no 16.8.apakšpunktā minētajiem nosacījumiem neiestāsies, ir tiesības pārtraukt vai izbeigt iepirkuma procedūras un neslēgt iepirkuma līgumu.

## **17. Līgumsaistību izpildes nodrošinājumu noteikumi**

- 17.1. Līgumsaistību izpildes nodrošinājumi ir: avansa nodrošinājums un garantijas laika nodrošinājums.
- 17.2. Nodrošinājumu noteikumi, kas ir saistoši būvuzņēmējam, ir atrunāti Līgumsaistību izpildes nodrošinājumu noteikumos (*iepirkuma līguma pielikums*).
- 17.3. Pirms konkrēta līgumsaistību izpildes nodrošinājuma izsniegšanas tā projektu būvuzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju. Laiks saskaņojuma vai atteikuma izdošanai Pasūtītājam tiek noteikts 2 darbdienas.
- 17.4. Pasūtītājam ir tiesības atteikties pieņemt nodrošinājuma vai garantijas dokumentu, ja tas saturiski neatbilst pirmā pieprasījuma garantijas apdrošināšanas līguma nosacījumu prasībām.
- 17.5. Garantijas laika nodrošinājums ir 5 % no līgumcenas (par normatīvajos aktos būvniecības jomā noteikto minimālo garantijas termiņu). Garantijas laika nodrošinājumu samazina minimālā garantijas termiņa trešā gada pirmajā mēnesī uz atlikušo tā daļu, nosakot to 2 % no līgumcenas, ja garantijas termiņa pirmajos divos gados nav konstatēti būvdarbu defekti vai Pasūtītājs un būvuzņēmējs ir vienojušies par pieteikto būvdarbu defektu novēršanas termiņu.
- 17.6. Būvuzņēmējs var izvēlēties, ka no katrā būvdarbu izpildes aktā noteiktās summas (bez PVN) par faktiski izpildītajiem būvdarbiem pirms tās izmaksas būvuzņēmējam Pasūtītājs ietur būvdarbu garantijas laika (nodrošinājuma) ieturējumu 5 % no līgumcenas kā alternatīvu garantijas laika nodrošinājuma veidam. Šo nodrošinājuma veidu izvēlas būvuzņēmējs, izņemot gadījumu, ja konkrētais līgumsaistību nodrošinājuma veids bija būvuzņēmēja piedāvājumā, lai kvalificētos Pasūtītāja iepirkumā vai iegūtu līguma slēgšanas tiesības saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanā.
- 17.7. Ja garantijas laika nodrošinājums ir samaksas ieturējuma veidā, būvuzņēmējs minimālā garantijas termiņa trešā gada pirmajā mēnesī iesniedz Pasūtītājam līguma noteikumiem atbilstošu rēķinu par būvuzņēmējam ieturēto garantijas saistību nodrošinājuma atmaksu saskaņā ar iepirkuma līguma 9.6. punktu. Pasūtītājs atmaksu veic 30 dienu laikā no līguma noteikumiem atbilstoša būvuzņēmēja sagatavota rēķina saņemšanas.
- 17.8. Ja līgumu būvuzņēmēja līgumsaistību pārkāpuma dēļ izbeidz pirms termiņa, garantijas laika nodrošinājums paliek Pasūtītāja rīcībā faktiski izpildīto būvdarbu garantijas nodrošināšanai un garantijas laika ieturējums netiek izmaksāts būvuzņēmējam.

## **18. Citi noteikumi**

- 18.1. Piegādātāja personālu, kuru tas iesaistījis iepirkuma līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī personas, uz kuru iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs ir tiesīgs dot piekrišanu personas, uz kuras iespējām tas balstījies, maiņai tikai tad, ja tā neatbilst šajā Nolikumā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem.
- 18.2. Pasūtītājs informē, ka pretendentu piedāvājumos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma procedūras norisi un iesniegto pretendentu piedāvājumu izvērtēšanu.

## **19. Nolikuma pielikumi**

- 19.1. Pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija – darba uzdevums (Pasūtītāja prasības);
- 19.2. pielikums Nr. 2 – Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (forma);
- 19.3. pielikums Nr. 3 – Piegādātāju apvienības apliecinājums (forma);
- 19.4. pielikums Nr. 4 – Ārvalstī reģistrēta pretendenta amatpersonu saraksts (forma);
- 19.5. pielikums Nr. 5 – Pretendenta pieredzes saraksts (forma);
- 19.6. pielikums Nr. 6 – Pretendenta speciālistu saraksts (forma);
- 19.7. pielikums Nr. 7 – Piedāvātā speciālista pieredzes saraksts (forma);
- 19.8. pielikums Nr. 8 – Apakšuzņēmēja apliecinājums (forma);
- 19.9. pielikums Nr. 9 – Tehniskais piedāvājums (forma);
- 19.10. pielikums Nr. 10 – Finanšu piedāvājums (forma);
- 19.11. pielikums Nr. 11 – Iepirkuma līguma projekts.