

APSTIPRINĀTS  
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību  
“Salaspils Siltums”  
Iepirkuma komisijas  
2023.gada 1.augusta sēdē  
(protokols Nr. 2023/4-1)

## ATKLĀTA KONKURSA

**“Jauna teleskopiskā iekrāvēja iegāde ar lietota teleskopiskā iekrāvēja atpirkšanu  
siltumavotam Salaspilī, Miera ielā 31A”**

Identifikācijas Nr. SalSil 2023/4

## NOLIKUMS

Salaspils, 2023

## 1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un citi rekvizīti

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: SaSil 2023/4. Iepirkuma procedūra – neregulēts iepirkums — atklāta konkursa veidā atbilstoši SPS Vadlīnijām (“Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem (precizētas 21.12.2022.)”).
- 1.2. Pasūtītājs kā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs:

Pasūtītāja nosaukums:	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Salaspils Siltums”
Juridiskā un biroja adrese:	Miera iela 31A, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169
Reģistrācijas numurs:	40003310183
Tālruņa numurs:	67944930
Elektroniskā pasta adrese:	info@salaspilssiltums.lv
Tīmekļa vietnes adrese:	www.salaspilssiltums.lv
Pircēja profila adrese	https://www.eis.gov.lv/EKEIS/ Supplier/Organizer/4477.

Pasūtītājs ir līgumslēdzējs.

- 1.3. Pasūtītāja administrācijas darba laiks: darba dienās no plkst. 8:00 līdz 16:00.
- 1.4. Iepirkuma procedūru veic ar Pasūtītāja 09.02.2023. rīkojumu Nr. 1.6./4 izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.5. Pasūtītāja kontaktpersona organizatoriska rakstura jautājumos un jautājumos par šīs iepirkuma procedūras nolikumu (turpmāk – Nolikums): komisijas sekretārs Emīls Moris, tālr. +371 29273280, e-pasts: [info@salaspilssiltums.lv](mailto:info@salaspilssiltums.lv).
- 1.6. Pasūtītāja konts garantiju un nodrošinājumu iemaksai: A/S SEB banka (UNLALV2X) LV73UNLA0033300609808.

## 2. Iepirkuma procedūras dokumenti

- 2.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/4477> sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi.
- 2.2. Nolikums ar visiem pielikumiem — iepirkuma procedūras dokumenti — ir brīvi pieejams EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/106146>.
- 2.3. Nolikuma grozījumi un atbildes uz piegādātāju jautājumiem tiek publicētas EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/4477>. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/4477> publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.
- 2.4. Ja ieinteresēts piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz šim piegādātājam 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Par iepirkuma procedūras dokumentu izsniegšanu drukātā veidā pasūtītājs var pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas faktiskos izdevumus.
- 2.5. Pasūtītājs nodrošina piegādātājiem iespēju iepazīties uz vietas ar iepirkuma dokumentiem, sākot no iepirkuma izsludināšanas brīža.

## 3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Pasūtītājs un piegādātājs ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot dokumentus pa pastu, elektroniski, vai piegādājot personiski.
- 3.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 3.3. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto pasūtītāja pasta adresi vai pasūtītāja e-pasta adresi (sk. Nolikuma **1.2.p.**).

- 3.4. Ja ieinteresēts piegādātājs ir laikus rakstveidā (pa pastu vai elektroniski, vai piegādājot personiski) pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, pasūtītājs ievieto šo informāciju EIS e-konkursu apakšsistēmā (sk. Nolikuma **2.2.p.**), kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 3.5. Ja pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, pasūtītājs ievieto šo informāciju EIS e-konkursu apakšsistēmā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti (sk. Nolikuma **2.2.p.**), ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
- 3.6. Informācijas apmaiņu un uzglabāšanu veic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti, un pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 3.7. Komisija rīkos ieinteresēto piegādātāju papildu sanāksmi, ja ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas ir saņemts ieinteresētā piegādātāja priekšlikums rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Sanāksmi rīkos ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas, un informāciju par sanāksmi pasūtītājs ievietos savā profilā (sk. Nolikuma **2.2.p.**) vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš. Komisija sniegs papildu informāciju un atbildēs uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Sanāksmes gaita tiks protokolēta.
- 3.8. Ar atpērkamās traktortehnikas tehnisko stāvokli var iepazīties Pasūtītāja teritorijā SIA "Salaspils siltums" Miera ielā 31A, Salaspilī (iepriekš saskaņojot ierašanās laiku darbdienās no plkst. 8.00 līdz 16.00 pa tālr. 25978449).

#### **4. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

- 4.1. Iepirkuma priekšmets ir viena jauna teleskopiskā iekrāvēja piegāde (ar lietota teleskopiskā iekrāvēja JCB 535-95 atpirkšanu) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma **1. pielikums**) un iepirkuma līguma noteikumiem (Nolikuma **8.pielikums**).
- 4.2. CPV galvenais priekšmets: 16700000-2 Traktori.
- 4.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Miera iela 31A, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169, Latvija.
- 4.4. Iepirkuma līguma izpildes termiņš: 6 mēneši.
- 4.5. Piedāvājuma variantu iesniegšana nav paredzēta.

#### **5. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība**

- 5.1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz **2023. gada 22. augusts plkst. 11:00** un tie tiks atvērti tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.2. Piedāvājumi atklātā konkursā ir iesniedzami **tikai elektroniski**, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 5.3. Piegādātājiem piedāvājumi jāsigatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas. Piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
- 5.4. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Grozījumi vai atsaukums ir iesniedzami **tikai elektroniski**, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu. Atsauktos piedāvājumus un pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtos piedāvājumus neatver.

- 5.5. Iepirkuma komisija **elektroniski iesniegtos** piedāvājumus atver tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks pasūtītāja adresē, administrācijas telpās, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana notiek vienlaikus, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī arī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 5.6. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām jāveic iesniegtā piedāvājuma atšifrēšana (EIS e-konkursu apakšsistēmā jāievada derīga elektroniskā atslēga un parole), lai iepirkuma komisijai pēc piedāvājumu atvēršanas būtu iespēja piekļūt piedāvājumā esošajai informācijai. Pretendents ir atbildīgs par to, lai, šifrējot piedāvājumu, nebūtu radušās kritiskas kļūdas, kas padarītu piedāvājumu neatveramu, kā arī par to, lai iesniegtā atšifrēšanas atslēga būtu derīga.
- 5.7. Ja piedāvājumu atvēršanas laikā pasūtītājam rodas interneta darbības traucējumi, datortehnikas vai citas izmantotās biroja tehnikas bojājumi, ko nav iespējams novērst īsā laikā, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi pārceļ uz citu laiku, par ko tiek publicēts paziņojums EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 5.8. Pēc atvēršanas sanāksmes beigām EIS e-konkursu apakšsistēmā (sk. Nolikuma **2.2.p.**) būs publiski pieejams sistēmā izveidots pretendentu un to iesniegto piedāvājumu cenu apkopojums.

## **6. Piedāvājuma noformējums**

- 6.1. Piedāvājums jāiesniedz **elektroniski** EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 6.2. Piegādātājs var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk - ESPD), izmantojot EIS tīmekļvietnē izveidoto rīku - <http://espd.eis.gov.lv>, kur piegādātājs var aizpildīt ESPD, tad to saglabāt un iesniegt pasūtītājam EIS e-konkursu apakšsistēmā kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām veidā un kārtībā kā to nosaka Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 56.panta normas. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām piegādātājs balstīsies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu, piegāžu vai pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Piegādātājam jāaizpilda ESPD I daļa “Informācija par iepirkuma procedūru un līgumslēdzēju iestādi vai līgumslēdzēju subjektu”, II daļa “Informācija par ekonomikas dalībnieku”, III daļa “Izslēgšanas iemesli” un IV daļa “Atlases kritēriji”. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājumam pievienojis ESPD, pasūtītājs ir tiesīgs prasīt iesniegt pierādījumus pretendenta atbilstībai pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
- 6.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti var būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 6.4. Piedāvājumā vai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma drīkst iesniegt tikai tādus dokumentus, kuriem ir juridisks spēks. Lai dokuments iegūtu juridisku spēku, tam jābūt izdotam un noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, bet ārvalstī izsniegtam publiskam dokumentam jābūt noformētam vai legalizētam atbilstoši Dokumentu legalizācijas likuma prasībām. Iesniedzot piedāvājumu elektroniski, pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu vai EIS sistēmas piedāvāto parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu.

- 6.5. Piedāvājuma dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi un papildinājumi. Kļūdainos ierakstus pārsvītro un labojumu atrunā atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumos Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” ietvertajām prasībām.
- 6.6. Piedāvājuma dokumentācija jāparaksta pretendenta likumiskajam pārstāvim vai pilnvarotajam pārstāvim, pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumentu.
- 6.7. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „*Piedāvājuma grozījumi*” vai „*Piedāvājuma atsaukums*”.
- 6.8. Pretendents piedāvājumā norāda tās piedāvājuma daļas, kuras satur komercnoslēpumu, ja tādas ir.

## **7. Nosacījumi piegādātāju dalībai iepirkuma procedūrā**

- 7.1. Pretendenta atlases prasības ir obligātas visiem piegādātājiem, kas vēlas iegūt tiesības noslēgt iepirkuma līgumu.
- 7.2. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no SPSIL 48.panta otrās daļas 2., 3., 4. un 14.punktā noteiktajiem gadījumiem, ņemot vērā iepriekš minētajā pantā norādītos izņēmumus, termiņus un pārbaudīšanas kārtību.
- 7.3. Komisija pārbaudi par šeit noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām šajā nolikumā noteiktajām prasībām, nosacījumiem un piedāvājuma izvēles kritēriju būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 7.4. Uz personālsabiedrības biedru (personu apvienības dalībnieku), ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi SPSIL 48.panta otrās daļas 2., 3., 4. un 14.punkta nosacījumi.
- 7.5. Uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu, piegāžu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 000,00 *euro* vai lielāka, ir attiecināmi SPSIL 48.panta otrās daļas 2., 3., 4. un 14.punkta nosacījumi.
- 7.6. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi SPSIL 48.panta otrās daļas 2., 3., 4. un 14.punkta nosacījumi.
- 7.7. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā noteiktajā gadījumā. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma komisija attiecībā uz katru Pretendentu (attiecas arī uz personu apvienības dalībniekiem, personu apvienības dalībniekiem), kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumu esību.
- 7.8. Komisija pārbaudi par šeit noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām šajā nolikumā noteiktajām prasībām, nosacījumiem un piedāvājuma izvēles kritēriju būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Pasūtītājs rīkojas arī pēc analogijas ar SPSIL 48.panta devītajā daļā paredzēto.
- 7.9. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

<b>8. Pretendentu atlases prasības</b>	<b>9. Piegādātāju iesniedzamās ziņas un dokumenti pretendentu atlasei</b>
--	---

<p>8.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši piegādātāja reģistrācijas patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī norādītajām personām, apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).</p>	<p>9.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma <b>2.pielikumā</b> pievienoto formu.</p> <p>Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara.</p> <p>Ārvalsts pretendents reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem (jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments vai jānorāda publiski pieejams reģistrs, kur pasūtītājs var pārliedzināties par reģistrācijas faktu).</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, kā arī pārējās ziņas – aizpildot un iesniedzot Nolikuma <b>3.pielikumā</b> pievienoto formu.</p> <p>Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība: papildus pieteikumam un apliecinājumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš;</li> <li>katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi;</li> <li>dalībnieku atbildība pret pasūtītāju iepirkuma līguma izpildei (solidāri atbildīgi par līguma izpildi ir tādi dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām, piegādātājs balstās), norādot katra dalībnieka konkrēta līguma darba daļu un apjomu % (procenti) un summas <i>euro</i> (bez PVN) no piedāvātās līgumcenas;</li> <li>informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku;</li> <li>pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu.</li> </ol> <p>Ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu (ja piegādātājs balstās uz cita piegādātāju apvienības dalībnieka saimnieciskajām un finansiālajām spējām, tad šādi biedri atbild par iepirkuma līguma izpildi solidāri), un viens līguma eksemplārs (oriģināls</p>
--	---

	<p>vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar personālsabiedrības nodibināšanu, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam.</p> <p>Ārvalstīs reģistrētam pretendētājam ir jāiesniedz komersantu amatpersonu saraksts saskaņā ar Nolikuma <b>4.pielikumu</b>, norādot pretendentu un tā amatpersonas – personu, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis, patiesā labuma guvējs, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, vārdu, uzvārdu un personas kodu. Minētā informācija iesniedzama arī par personu apvienības, personālsabiedrības biedru un personu, uz kuru iespējām pretendents balstās savas kvalifikācijas apliecināšanai, amatpersonām. Minētās ziņas nepieciešamas, lai pasūtītājs varētu veikt pretendenta pārbaudi atbilstoši Nolikuma nosacījumiem.</p>
<p>8.2. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst pretendenta atlases prasībām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p>	<p>9.2. Pretendentam:</p> <p>9.2.1. jānorāda šīs (citas) personas pieteikumā un apliecinājumā (nolikuma <b>2., 6.pielikums</b>);</p> <p>9.2.2. jāiesniedz pretendenta un norādītās personas apliecinājums kā dokuments (līgums, akts vai tml.), ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi, uz kuriem pretendents balstījies, iesniedzot piedāvājumu un šie resursi pretendētājam tiks nodoti un būs pretendenta rīcībā visu iepirkuma līguma izpildes laiku (norādot konkrētus pakalpojumus, kādi tiks veikti iepirkuma līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.</p> <p>Ja personai, kas paraksta apliecinājumu (līgums, akts vai tml.) nav pārstāvības tiesības (saskaņā ar Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra informāciju vai, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, saskaņā ar attiecīgās valsts kompetentas institūcijas izsniegtu dokumentu), tad klāt jāpievieno dokumentu, kas apliecina šīs personas pārstāvības tiesības.</p>
<p>8.3. Pretendentam jānorāda visus apakšuzņēmējus un apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus, kurus pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē, kuru veicamo darbu, piegāžu vai sniedzamo pakalpojumu ir 10 000,00 <i>euro</i> vai lielāka.</p>	<p>9.3. Pretendentam:</p> <p>9.3.1. jānorāda šos apakšuzņēmējus pieteikumā un apliecinājumā (nolikuma <b>2., 6.pielikums</b>), tajā skaitā norādot ziņas par apakšuzņēmējam nododamo iepirkuma līguma apjomu un pakalpojumu veidu (apraksts), un vērtība no kopējās iepirkuma līguma vērtības procentos;</p> <p>9.3.2. jāiesniedz pretendenta un apakšuzņēmēja (un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju) apliecinājums kā dokuments (līgums, akts vai</p>

	<p>tml.) par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi visu iepirkuma līguma izpildes laiku (norādot konkrētus pakalpojumus, kādi tiks veikti iepirkuma līguma izpildes laikā un to apjomu), gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.</p> <p>Ja personai, kas paraksta apliecinājumu (līgums, akts vai tml.) nav pārstāvības tiesības (saskaņā ar Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra informāciju vai, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, saskaņā ar attiecīgās valsts kompetentas institūcijas izsniegtu dokumentu), tad klāt jāpievieno dokumentu, kas apliecina šīs personas pārstāvības tiesības.</p>
<p>8.4. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2020., 2021., 2022. un 2023.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 2 (divu) atsevišķu līdzvērtīgu traktoru piegādē.</p> <p>Par līdzvērtīgiem pēc sastāva šī punkta ietvaros tiek uzskatīti 2 traktori — teleskopiskie iekrāvēji —, kur katra traktora vērtība (piegādes līgumcena) ir vismaz 50 000,00 <i>euro</i> (bez PVN).</p> <p>Visiem pretendenta norādītajiem, piegādātajiem traktoriem ir jābūt reģistrētiem valsts traktortehnikas reģistrā.</p>	<p>9.4. Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar nolikuma <b>5.pielikumā</b> pievienoto formu, klāt pievienojot dokumentus kuri apliecina sniegtās ziņas (līgumi, akti un tml.), t.sk. norādot informāciju par attiecīgo objektu pasūtītāju (pircēju).</p> <p>Sniegtās ziņas pasūtītājs papildus pārbauda publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.</p>

## 10. Tehniskais piedāvājums

- 10.1. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo aizpildot Tehniskās specifikācijas / Pretendenta tehniskā piedāvājuma veidni (Nolikuma **1.pielikums**), ievērojot Tehniskajā specifikācijā aprakstītās iepirkuma priekšmetam izvirzītās prasības.
- 10.2. Visas tehniskajā specifikācijā minētās norādes uz konkrētu ražotāju/standartu/ izcelsmi nozīmē, ka pretendents ir tiesības piedāvāt ekvivalentu risinājumu, kas ir līdzvērtīgs vai labāks par tehniskajās specifikācijās minēto, attiecīgi iekļaujot piedāvājumā informāciju, kas pierāda, ka piedāvātais risinājums ir līdzvērtīgs vai labāks.
- 10.3. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno piegādātāja paša (vai attiecīgo norādīto apakšuzņēmēju) izstrādāti dokumenti, kuru pievienošana prasīta un norādīta Tehniskajā specifikācijā:
  - 10.3.1. piedāvātā teleskopiskā iekrāvēja ražotāja traktortehnikas piedāvājums (buklets vai tml. dokuments ar aprakstu);
  - 10.3.2. piedāvātā teleskopiskā iekrāvēja apkopju grafiks/plāns ar izdevumu (izmaksu) pozīcijām garantijas perioda laikā;
  - 10.3.3. piedāvātā teleskopiskā iekrāvēja apkopju un garantijas remonta apraksts, ietverot apkopēm un remontam piegādātāja rīcībā esošos resursus, darbu un pakalpojumu kārtību, un nosacījumus darbu veikšanai, kā arī rekvizītus un kontaktpunktu (defektu) pieteikumu iesniegšanai (paziņošanai).
- 10.4. Tehniskajā piedāvājumā piegādātājs iekļauj pēc iespējas visu informāciju, kas ir nepieciešama un reizē pietiekama pēc satura, kura ļaus pasūtītājam pārliecināties par



tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, kā arī normatīvo tiesību aktu nosacījumiem (traktortehnikas reģistrācijas nosacījumi).

## **11. Finanšu piedāvājums**

- 11.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 7. pielikums).
- 11.1.1. Piegādātājs finanšu piedāvājumā norāda piegādājamās traktortehnikas cenu pilnā komplektācijā un saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām, un arī atpērkamās traktortehnikas cenu saskaņā ar Tehniskās specifikācijas noteikumiem. Finanšu piedāvājumā jā norāda līgumcenas *euro* ar diviem cipariem aiz komata — bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 11.1.2. Piedāvājuma cenā jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par pakalpojumiem, piegādēm, materiāliem un iekārtām, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.
- 11.1.3. Nosakot pakalpojumu, piegāžu, darbu un materiālu cenas, piegādātājam jāņem vērā, ka samaksa ir paredzēta tikai par pilnībā pasūtītajam piegādātu un nodotu iepirkuma priekšmetu, kas reģistrēts uz pasūtītāja vārda, un finanšu piedāvājumā kopējo norādīto līgumcenu par iepirkuma priekšmeta piegādi nav paredzēts indeksēt.

## **12. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

- 12.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru noteiks, ņemot vērā piedāvātās cenas. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendētājam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar zemāko piedāvāto līgumcenu par jauna iepirkuma priekšmeta piegādi kopsakarā ar izdevīgāko atpirkuma piedāvājumu.
- 12.2. Ja vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tad izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs, atbilstoši kuram tiks izvēlēts piedāvājums, ir piedāvājums, kurš iesniegts agrāk laika ziņā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.

## **13. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājumu izvēle**

- 13.1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs: piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko un finanšu piedāvājumu pārbaude un piedāvājumu izvēle.
- 13.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude. Komisija pārbauda vai pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst nolikumā noteiktajām nolikuma noformēšanas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Komisija var lemt par šī piedāvājuma noraidīšanu.
- 13.3. Pretendentu atlase jeb kvalifikācijas pārbaude. Pretendentu kvalifikācijas pārbaudē Komisija pārbauda pretendenta atbilstību nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām izvērtējot pretendenta iesniegtos pretendenta atlases dokumentus un ziņas par pretendentu. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst nolikumā noteiktajām atlases (kvalifikācijas) prasībām, Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un piedāvājums netiek izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
- 13.4. Tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude. Vērtējot tehnisko un finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda vai pretendenta iesniegtais tehniskais un finanšu piedāvājums atbilst nolikuma un Tehniskās specifikācijas— darba uzdevuma prasībām. Ja pretendenta iesniegtais tehniskais un finanšu piedāvājums neatbilst nolikuma vai Tehniskās specifikācijas— darba uzdevuma prasībām, Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
- 13.5. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija, kā arī iesniegti piedāvāto materiālu paraugi,

- ja tie nepieciešami atbilstības novērtēšanai un ja pretendents ar tam pieejamiem dokumentiem nevar pasūtītājam pierādīt piedāvājuma atbilstību izvirzītajām prasībām. Pasūtītājs rīkojas pēc analogijas ar SPSIL 47.pantā noteikto kārtību un noteikumiem.
- 13.6. Piedāvājumu vērtēšanas laikā pasūtītājs pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā labojumus.
- 13.7. Ja konkrēta pretendenta finanšu piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, pasūtītājs pieprasa pretendentam skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām, un pasūtītājs rīkojas veidā un kārtībā kā tas noteikts SPSIL 59.panta normām.
- 13.8. Komisija pārbauda, vai pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja pretendents, tā darbinieki vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 13.9. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

#### **14. Lēmuma pieņemšana par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**

- 14.1. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 14.2. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens piegādātājs, Komisija sagatavo un pasūtītājs ietver iepirkuma procedūras ziņojumā pamatojumu tam, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas. Ja Komisija nevar pamatot, ka izvirzītās pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, tā pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru.
- 14.3. Komisija par pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atzīst pretendentu, kurš atbilst visām nolikuma prasībām un ir iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 14.4. Komisija pārbaudi par Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic veidā un kārtībā kāda ir noteikta SPSIL 48. pantā un nolikuma 7.nodaļas apakšpunktos.
- 14.5. Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu. Pasūtītājs paziņos izraudzītā pretendenta nosaukumu, norādot:
- 14.5.1. noraidītajam pretendentam — tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus, pamatojot lēmumu par neatbilstību ekvivalencei vai lēmumu par attiecīgā piedāvājuma neatbilstību funkcionālajām vai darbības prasībām;
- 14.5.2. pretendentam, kurš iesniedzis atbilstošu piedāvājumu, — izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un nosacītās priekšrocības.
- 14.6. Ja iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta.
- 14.7. Pasūtītājs ir tiesīgs Nolikuma 15.5. punktā minēto informāciju, ja tās atklāšana ir pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai ierobežotu piegādātāju konkurenci, vai kaitētu piegādātāju pamatotām komerciālajām interesēm, sniegtot pamatotu un objektīvu skaidrojumu par informācijas neatklāšanas iemesliem.

- 14.8. Pasūtītājs informāciju par rezultātiem nosūta elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai elektroniskajam pastam pievienojot skenētu dokumentu.

## **15. Iepirkuma līgums**

- 15.1. Iepirkuma līgums tiek sagatavots pamatojoties uz Komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu — saskaņā ar Nolikuma pievienoto iepirkuma līguma projektu (nolikuma **8.pielikums**) un iepirkuma uzvarētāja tehnisko un finanšu piedāvājumu.
- 15.2. Iepirkuma uzvarētājam iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu. Minētais nosacījums ar saprātīgu termiņu attiecas arī uz piegādātāju apvienību, kurai attiecīgi jāveic nepieciešamās darbības saskaņā ar nolikuma 16.8.punktu.
- 15.3. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 15.4. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 15.5. Pasūtītājs pēc tam, kad tiks noslēgts iepirkuma līgums vai pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, sagatavos un iesniegs publicēšanai publikāciju vadības sistēmā paziņojumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un ievietos pircēja profilā iepirkuma līguma pamattekstu.
- 15.6. Pasūtītājs grozījumus iepirkuma līgumā veic atbilstoši SPSIL 66.panta pirmās, otrās, trešās, ceturtais, piektās un sestās daļas, kā arī SPS vadlīniju 6.4.10.punkta regulējumam.
- 15.7. Pasūtītājs papildus nosaka nosacījumus pie kuru izpildes Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu par būvniecības ieceres realizāciju, ja:
- 15.7.1. Pasūtītāja iepirkuma procedūra tiks pabeigta ar rezultātu un Pasūtītājs iegūst tiesību slēgt iepirkuma līgumu;
  - 15.7.2. Pasūtītāja rīcībā būs nepieciešamais finansējums;
  - 15.7.3. Pasūtītājs saņems kapitālsabiedrības kapitāla daļu turētāja piekrišanu iepirkuma līguma slēgšanai.
- 15.8. Pasūtītājam konstatējot, ka kāds no 16.8.apakšpunktā minētajiem nosacījumiem neiestāsies, ir tiesības pārtraukt vai izbeigt iepirkuma procedūras un neslēgt iepirkuma līgumu.

## **16. Citi noteikumi**

- 16.1. Piegādātāja personālu, kuru tas iesaistījis iepirkuma līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī personas, uz kuru iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs ir tiesīgs dot piekrišanu personas, uz kuras iespējām tas balstījies, maiņai tikai tad, ja tā neatbilst šajā Nolikumā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem.
- 16.2. Pasūtītājs informē, ka pretendentu piedāvājumos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma procedūras norisi un iesniegto pretendentu piedāvājumu izvērtēšanu.
- 16.3. Pasūtītājam ir tiesības neveikt atpērkamās traktortehnikas pārdošanu, ja pretendenta piedāvātā līgumcena ir ievērojami zemāka par traktortehnikas novērtējumu. Šajā

gadījumā Pasūtītājam un pretendents ir tiesības slēgt iepirkuma līgumu daļā bez atpirkuma.

- 16.4. Pasūtītājs var pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to vienlaikus rakstveidā informējot visus ieinteresētos piegādātājus un pretendentes.

## **17. Nolikuma pielikumi**

- 17.1. Pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija / Pretendenta tehniskais piedāvājums (veidne);  
17.2. pielikums Nr. 2 – Pieteikums dalībai iepirkumā (forma);  
17.3. pielikums Nr. 3 – Piegādātāju apvienības apliecinājums (forma);  
17.4. pielikums Nr. 4 – Ārvalstī reģistrēta pretendenta amatpersonu saraksts (forma);  
17.5. pielikums Nr. 5 – Pretendenta pieredzes saraksts (forma);  
17.6. pielikums Nr. 6 – Apakšuzņēmēja apliecinājums (forma);  
17.7. pielikums Nr. 7 – Finanšu piedāvājums (forma);  
17.8. pielikums Nr. 8 – Iepirkuma līguma projekts.